

# Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program / Výzva na podporu rozvoje kvality školství  
na rok 2027**

**Program / Výzva na podporu vzdělávání  
a talentmanagementu na rok 2027**

Odbor kultury a školství  
Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová  
3. září 2026

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena v termínu:

**11.9.2026 – 25.9.2026**

# Nový portál [www.dotace.ostrava.cz](http://www.dotace.ostrava.cz), kde naleznete všechny informace – aktuálně vyhlášené programy a výzvy, přehled poskytnutých dotací apod.

**DOTACE !!!**[Úvodní stránka](#) [Přehled poskytnutých dotací](#) [Nápověda](#)

Prostřednictvím portálu jsou publikovány výzvy a programy na poskytování podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy, zajišťované odbory Magistrátu města Ostravy.

### Oblasti podpory

 Kultura ▶  Veřejný prostor a památky ▶  Sport ▶  Vzdělávání ▶

 Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika ▶  Podnikání ▶

 Kanalizace ▶  Energie ▶

### Aktuality

#### o rok 2026

poskytování peněžních prostředků na rok 2026 v inality...

[Číst více ▶](#)

#### Vypořádání nově elektronicky

S novým webem dotace.ostrava.cz bude postupně v jednotlivých oblastech spuštěno plně elektronické podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu, a to prostřednictvím Systému...

[Číst více ▶](#)

#### Otevřena 3. výzva programu Tvoříme prost

Statutární město Ostrava vyhláší 3. výzvu 7. ročníku programu Tvoříme prost komunitní život a aktivní zapojení občanů do...

## Nový SYSTÉM ELEKTRONICKÝCH PODÁNÍ EvAgend

- Elektronický formulář Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy je podáván v rámci tohoto systému
- Finanční vypořádání dotací a příspěvků je podáván rovněž prostřednictvím systému elektronických podání

Na **www.dotace.ostrava.cz** vyberete sekci „VZDĚLÁVÁNÍ“



# Na této stránce naleznete všechny vyhlášené programy a výzvy

**DOTACE !!!**

Úvodní stránkaPřehled poskytnutých dotacíNápovědaMagistrát města Ostravy ▼

**Vzdělávání**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství. Ukončené programy naleznete zde.

**Cizojazyčná výuka - program**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky – pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

Více ►

**Cizojazyčná výuka - výzva**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky do r. 2024 - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

Více ►

**Kariérové poradenství**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

Více ►

**Oblast participativních rozpočtů ŽP škol**

Informace k poskytnutým peněžním prostředkům z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti participativních rozpočtů žákovských parlamentů škol.

Více ►

**Rozvoj kvality školství - program**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

Více ►

**Rozvoj kvality školství - výzva**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

Více ►

**Vzdělávání a talentmanagement - program**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu – pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

Více ►

**Vzdělávání a talentmanagement - výzva**

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu - pro příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

Více ►

# Následně vyberte Program nebo Výzvu v závislosti na okruhu způsobilých žadatelů

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Rozvoj kvality školství - program</b>                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Více ►</a> |
| Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.                                                 |                        |
| <b>Rozvoj kvality školství - výzva</b>                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Více ►</a> |
| Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.       |                        |
| <b>Vzdělávání a talentmanagement - do r. 2023</b>                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Více ►</a> |
| Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.                                                                                                               |                        |
| <b>Vzdělávání a talentmanagement - program</b>                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Více ►</a> |
| Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu – pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.                                           |                        |
| <b>Vzdělávání a talentmanagement - výzva</b>                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Více ►</a> |
| Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO. |                        |

# Způsobilí žadatelé – dle výběru použijte formulář žádosti pro Program nebo formulář žádosti pro Výzvu

## Způsobilí žadatelé - Program

- Příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem – MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství
- Ostatní MŠ, ZŠ nebo SŠ
- Právnícké osoby neziskového charakteru
- Vysoké školy (pouze u talentmanagementu)

## Způsobilí žadatelé - Výzva

- Příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO (MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství)

Na této stránce naleznete všechny potřebné informace  
(Program / Výzvu, odkaz na žádost, povinnou přílohu, kontaktní  
údaje pro metodickou  
a technickou podporu apod.)

**DOTACE !!!**[Úvodní stránka](#)[Přehled poskytnutých dotací](#)[Nápověda](#)

Magistrát města Ostravy ▼

**Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027**

**▼ Informace pro žadatele**

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 2057/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026 výběrové řízení „**Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027**“.

**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE**

Dovolujeme si Vás pozvat na seminář zaměřený na poskytnutí informací k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu, který se uskuteční **dne 03. 09. 2026 od 10 hod.** v prostorách Magistrátu města Ostravy, zasedací místnost č. 306.

**Podmínky**

**Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027**  
(pro zobrazení programu klikněte zde)

**Lhůta pro podání žádosti - Od**  
11.09.2026 00:01

**Lhůta pro podání žádosti - Do**  
25.09.2026 23:59

**Přílohy ke stažení**

**Žádost o poskytnutí dotace** – elektronický formulář nahrazen novým Systémem elektronických podání EvAgend  
(viz nápověda na novém portálu [www.dotace.ostrava.cz](http://www.dotace.ostrava.cz))

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

# Žádost o poskytnutí peněžních prostředků naleznete u konkrétního Programu/Výzvy

**DOTACE !!!**[Úvodní stránka](#)[Přehled poskytnutých dotací](#)[Nápověda](#)[Magistrát města Ostravy ▼](#)

 **Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027**

**▼ Informace pro žadatele**

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 2057/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026 výběrové řízení „Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027“.

**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE**

Dovolujeme si Vás pozvat na seminář zaměřený na poskytnutí informací k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu, který se uskuteční dne **03. 09. 2026 od 10 hod.** v prostorách Magistrátu města Ostravy, zasedací místnost č. 306.

**Podmínky**

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027  
(pro zobrazení programu klikněte zde)

**Lhůta pro podání žádosti - Od**  
11.09.2026 00:01

**Lhůta pro podání žádosti - Do**  
25.09.2026 23:59

**Přílohy ke stažení**

**Žádost o poskytnutí dotace** – elektronický formulář nahrazen novým Systémem elektronických podání EvAgend  
(viz nápověda na novém portálu [www.dotace.ostrava.cz](http://www.dotace.ostrava.cz))

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

**Důležité**

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zaměří, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 trestního zákoníku.

**Postup při vyplňování žádosti**

Postup pro podání žádosti

**Podat žádost**

**Pro vyplňování žádosti zvolíte tlačítko „Žádost o dotaci“**

### Dotace - elektronické podání

#### Žádost o dotaci



#### Vypořádání dotace



#### Informace pro žadatele

✧ Přejít na formuláře v systému elektronických podání je realizován postupně dle podmínek jednotlivých výzev.

✧ Před zahájením vyplňování žádosti jsou uchazeči povinni seznámit se s podmínkami dotační výzvy u jednotlivých oblastí.

Vyberte kategorii dotace „Dotace a příspěvky SMO“ a zvolte příslušnou oblast.

Žádost o dotaci - výběr

Vyberte kategorii dotace Dotace a příspěvky SMO

Vyberte oblast dotace Oblast školství - výzva

Pokračovat

Vyberte „Typ žadatele“ -> zvolíte „**Právníká osoba**“ -> Potvrdit -> Další krok

### Žádost o dotaci

Krok - typ žadatele o dotaci

**Vyberte typ žadatele k žádosti o dotaci**

Typ žadatele

Právníká osoba

✓ Potvrdit

➔ Další krok

Zde vyplníte e-mailovou adresu a uvedete telefonní číslo. Na uvedený e-mail vám bude zaslán **odkaz na formulář žádosti**, na uvedené telefonní číslo vám bude zaslán **potvrzovací kód**.

### Žádost o dotaci

Kontaktní údaje na zpracovatele

Zadejte e-mailovou adresu pro zaslání odkazu

@

Uvedte kontaktní tel. číslo

XXXXXXXXX nebo +XXXXXXXXXXXXX

▼ Potřebuji obnovit přístup k již existujícímu formuláři

➔ Další krok

V dalším kroku zvolíte „Dokončit“

### Žádost o dotaci

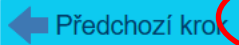
i

Závěrečná kontrola a potvrzení

Na níže uvedené kontakty bude zaslán e-mail s odkazem na formulář žádosti a SMS zpráva. Prosím, zkontroluje správnost údajů. Pokud chcete údaje opravit, volbou **Předchozí krok** se můžete vrátit na předchozí stránku a provést opravu. Volbou **Dokončit** provedete dokončení založení žádosti.

E-mail :

Kontaktní telefon:

 Předchozí krok

 **Dokončit**

## V doručeném e-mailu zvolíte **hypertextový odkaz**

Informace o založení formuláře

 postat@ostrava.cz  
Komu

   Odpovědět  Odpovědět všem  Přeposlat  

út 26.05.2026 7:30

**TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA SEP EVAGEND2024**

**ID požadavku:** 26/DOT/606  
**Název oblasti:** Oblast školství - výzva  
**Název programu:** Výzva na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027

Dobrý den,

v systému evidence dotací SMO byl založen požadavek na vytvoření formuláře žádosti pro **Oblast školství - výzva**. Formulář je dostupný na adrese:

<https://evagend2024-t.ostrava.cz/web-form/grant/d4cbaa96cc4f7ba9076e83961d69d885e5ac4d40dd5ab3a5d443b280b68ccbfa117d1554e3d52e70ec421203d868321dca99699acec52387c552ae88f956e65d>

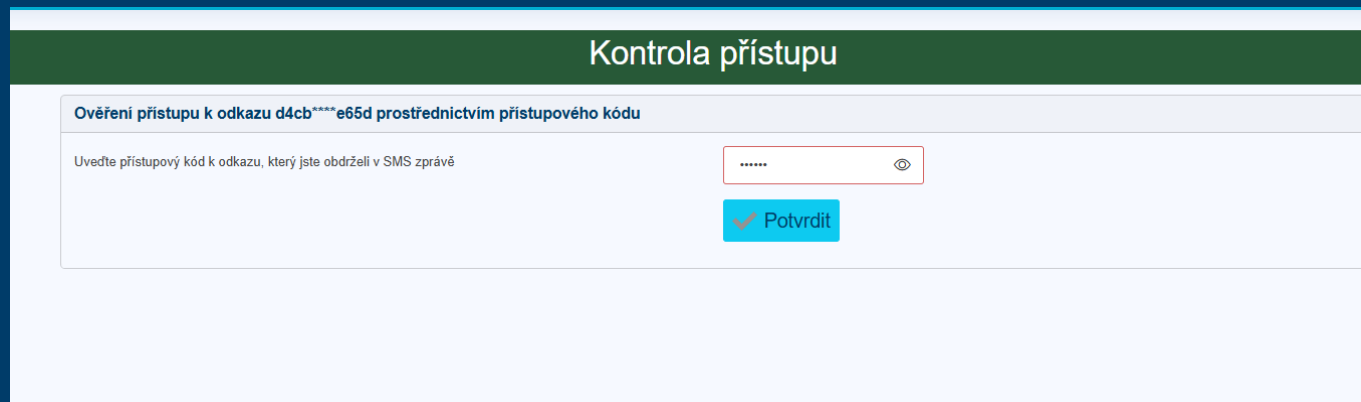
Prostřednictvím tohoto odkazu můžete formulář vyplnit a odeslat do systému EvAgend2024 pro další zpracování. Aktivaci odkazu proveďte nejpozději do 26.05.2026 19:29:29. Po této době bude odkaz zneplatněn a bude zapotřebí založit nový požadavek. Aktivaci provedete prvním otevřením odkazu ve vašem prohlížeči. Pro zobrazení použijte SMS kód zasláný na zadaný mobilní telefon, který Vám byl zaslán při vytvoření formuláře.

**Odkaz a SMS kód lze použít opakovaně.**

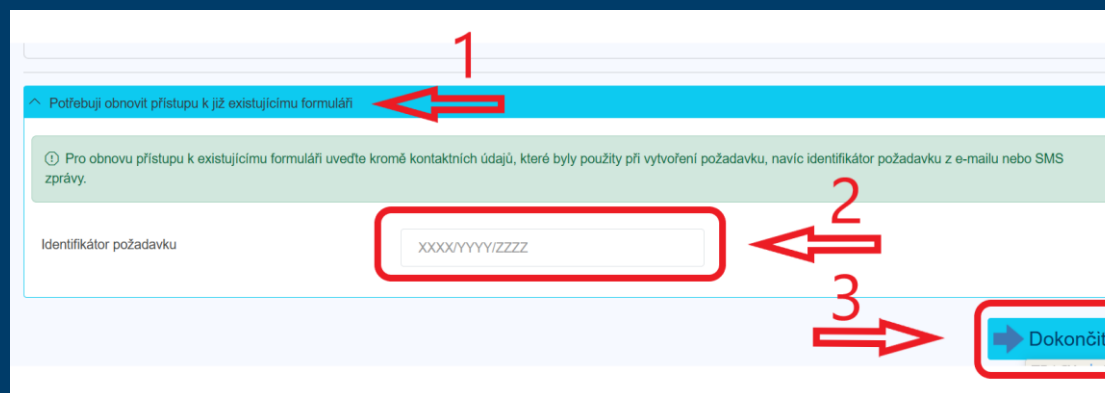
**Upozornění:** na tento e-mail neodpovídejte, jedná se o automaticky generovanou zprávu ze systému pro evidenci dotací SMO.

**Statutární město Ostrava**  
Magistrát města Ostravy  
Prokešovo nám. 1803/8  
702 00 Ostrava Moravská Ostrava

Po otevření odkazu je nutné vyplnit **přístupový PIN**, který naleznete v SMS zprávě.



K rozpracované žádosti se můžete vracet. V případě ztráty odkazu/SMS kódu, lze přístup k již rozpracované žádosti znovu získat zadáním identifikátoru požadavku.



Pro práci s formulářem slouží tlačítka na levé liště.

**OSTRAVA!!!**

**Úvod**

**Obnovit**

**Nápověda**

**Uložit**

**Kontrola dat**

**Sdílet odkaz**

 **Nápověda.**

**Úvod** - Přejít na úvodní stránku portálu.

**Obnovit** - Provede znovunačtení aktuální stránky.

**Nápověda** - Zobrazení/skrytí nápovědy.

**Uložit** - Umožňuje průběžně ukládat rozpracovaný formulář, k rozpracovanému formuláři se tak můžete průběžně vracet.

**Kontrola dat** - Provedení kontroly vyplněných dat, zda jsou všechna data vyplněna, jsou splněny podmínky, provedeny kontroly a lze formulář odeslat k podpisu.

**Podepsat** - Bude ukončena editace formuláře, provedena validace vstupních dat a vygenerován PDF soubor pro podpis.

**Odeslat** - Po nahrání vygenerovaného PDF souboru (opatřený podpisem) bude tento soubor odeslán jako podání.

**Upravit** - Opětovná editace formuláře převedeného k podpisu a odeslání.

**Sdílet odkaz** - Možnost sdílet formulář s jiným zástupcem s vlastním přístupovým kódem.

**Informace k požadavku na podání**

|                                |                         |                                |                     |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Identifikátor požadavku        | 26/DOT/606              | Typ podání                     | řádné               |
| Datum a čas založení požadavku | 26.05.2026 07:29:29     | Datum a čas expirace požadavku | 25.07.2026 07:40:27 |
| Kontaktní email                |                         | Odesláno                       |                     |
| Termín odeslání podání         | 15.05.2026 - 31.12.2026 |                                |                     |

 **FORMULÁŘ** při vyplňování průběžně ukládáte. Neuložená data budou při opuštění stránky ztracena!!!

 Základní informace o projektu

## Funkční tlačítka na levé straně podání



Úvod



Obnovit



Nápověda



Uložit



Kontrola  
dat



Sdílet  
odkaz

- **ÚVOD** – dostanete se na úvodní obrazovku (do stavu vytváření nové žádosti)
- **OBNOVIT** – dojde ke znovunačtení formuláře
- **ULOŽIT** – uloží se data formuláře a nahrané soubory (pozor – pokud si neuložíte provedené úpravy přes toto tlačítko, hrozí ztráta provedených úprav)
- **KONTROLA DAT** – provedeme kontrolu dat po vyplnění žádosti
  - ✓ v případě správného vyplnění - zobrazí se v pravém dolním rohu hlášení „Data jsou validní“
  - ✓ v případě chybného vyplnění – zobrazí se v pravém dolním rohu hlášení „Data nejsou validní“ (systém ukáže, která pole je potřeba opravit/doplnit)
- **SDÍLET ODKAZ** – slouží k zaslání přístupu ke konkrétnímu podání (v případě sdílení formuláře nepracujte v systému souběžně, hrozí vzájemné přepsání dat)

## V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky

| Informace k požadavku na podání |                         |                                |                     |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Identifikátor požadavku         | 26/DOT/623              | Typ podání                     | řádné               |
| Datum a čas založení požadavku  | 27.05.2026 09:26:55     | Datum a čas expirace požadavku | 26.07.2026 09:27:11 |
| Kontaktní email                 |                         | Odesláno                       |                     |
| Termín odeslání podání          | 21.05.2026 - 31.12.2026 |                                |                     |

▲ FORMULÁŘ při vyplňování průběžně ukládáte. Neuložená data budou při opuštění stránky ztracena!!!

### ^ Základní informace o projektu

Dotační program/výzva: Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027

Období: 2027

Název projektu: Test

### ^ Informace o žadateli

Právní forma žadatele: Právnícká osoba

Identifikační údaje

IČO: DIČ:

Název žadatele: [dle zřiz. listiny, stanov atd. - úplný a přesný název]

Kategorie žadatele: příspěvková organizace jiných zřizovatelů

Plátec DPH: --Vyberte--

Předmět činnosti:

Činnost provádí na základě:

Adresa sídla

Ulice: Uvedte ulici č.p./č.o.:  
Obec: PSČ:

## Při správném zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní informace o žadateli

| Informace k požadavku na podání |                         |                                |                     |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Identifikátor požadavku         | 26/DOT/623              | Typ podání                     | řádné               |
| Datum a čas založení požadavku  | 27.05.2026 09:26:55     | Datum a čas expirace požadavku | 26.07.2026 09:27:11 |
| Kontaktní email                 |                         | Odesláno                       |                     |
| Termín odeslání podání          | 21.05.2026 - 31.12.2026 |                                |                     |

▲ FORMULÁŘ při vyplňování průběžně ukládáte. Neuložená data budou při opuštění stránky ztracena!!!

### ^ Základní informace o projektu

Dotační program/výva: Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027

Období: 2027

Název projektu: Test

### ^ Informace o žadateli

Právní forma žadatele: Právnícká osoba

Identifikační údaje

IČO:      DIČ:   

Název žadatele:   

Kategorie žadatele: příspěvková organizace jiných zřizovatelů

Plátec DPH: --Vyberte-- 

Předmět činnosti:   

Činnost provádí na základě:   

Adresa sídla

Ulice:  Uveďte ulici č.p./č.o.:  

Obec:   PSČ:  

V případě, že nebude povinná položka vyplněna, nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to upozorní

| Informace k požadavku na podání |                         |                                |                     |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Identifikátor požadavku         | 26/DOT/823              | Typ podání                     | řádné               |
| Datum a čas založení požadavku  | 27.05.2026 09:26:55     | Datum a čas expirace požadavku | 26.07.2026 09:27:11 |
| Kontaktní email                 |                         | Odesláno                       |                     |
| Termín odeslání podání          | 21.05.2026 - 31.12.2026 |                                |                     |

⚠ FORMULÁŘ při vyplňování průběžně ukládá. Neuložená data budou při opuštění stránky ztracena!!!

^ Základní informace o projektu

Dotační program/výzva:

Program na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy na rok 2027

Období:

2027

Název projektu:

Test

^ Informace o žadateli

Právní forma žadatele:

Právnícká osoba

Identifikační údaje

IČO:

DIČ:

Název žadatele:

[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]

Kategorie žadatele:

příspěvková organizace jiných zřizovatelů

Plátce DPH:

--Vyberte--

Předmět činnosti:

Činnost provádí na základě:

Adresa sídla

Ulice:

Uvedte ulici

č.p./č.o.:

Obec:

PSČ:

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO  
Vypracovaly: Ing. Martina Kuchyňková, Mgr. Izabela Gerolt Riessová

OSTRAVA!!!

## Ve formuláři žádosti musí být uvedeny následující údaje:

- Název projektu
- Informace o žadateli
  - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
  - IČO, DIČ
  - Název žadatele
  - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,...)
  - Plátce x neplátce DPH
  - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – **STRUČNĚ**)
  - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)

## Další údaje ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele (na uvedený e-mail v této kolonce budou chodit notifikace)
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje — zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Osoba zodpovědná za realizaci projektu — jedná se o zpracovatele projektu

## U Programu je nutné vyplnit následující údaj ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
  - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění těchto kolonek v žádosti

Informace o žadateli

Právní forma žadatele: Právnická osoba

Identifikační údaje

IČO: DIČ:

Název žadatele: [dle zřiz. listiny, stanov atd. - úplný a přesný název]

Kategorie žadatele: příspěvková organizace jiných zřizovatelů

Plátce DPH: --Vyberte--

Předmět činnosti:

Činnost provádí na základě:

Adresa sídla

Ulice: Uvedte ulici č.p./č.o.:

Obec: PSČ:

# Informace k Programu a Výzvě na podporu rozvoje kvality školství

## Účel programu a výzvy

- program a výzva jsou zaměřeny na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřován na podporu volnočasových aktivit)

## Podporované oblasti

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla
- zdravý životní styl a pohyb
- supervize, mentoringy, mediace

## Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků je 2,6 mil. Kč u Programu a 6,7 mil. Kč u Výzvy

## Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

## Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast rozvoje kvality školství)

The image shows a screenshot of a web-based application form. At the top, there are four blue tabs: 'Bankovní údaje', 'Osoba zodpovědná za realizaci projektu', 'Projektová část', and 'Sumarizace podporovaných oblastí'. The 'Projektová část' tab is selected and expanded. Below it, the form contains several input fields with red borders. Red arrows from the title above point to these fields: the first arrow points to the 'Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):' field, the second to the 'Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:' field, the third to the 'Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):' field, and the fourth to the 'Prezentace města:' field. Below these fields is a section for 'Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu)' with 'od:' and 'do:' labels and date pickers. At the bottom, there are three more blue tabs: 'Rozpočet' and 'Přílohy'.

|                                                               |                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ▼ Bankovní údaje                                              |                          |
| ▼ Osoba zodpovědná za realizaci projektu                      |                          |
| ^ Projektová část                                             |                          |
| Projektová část                                               |                          |
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):           | <input type="text"/>     |
| Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:                            | <input type="text"/>     |
| Místo realizace:                                              | <input type="text"/>     |
| Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):            | <input type="text"/>     |
| Prezentace města:                                             | <input type="text"/>     |
| Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu) |                          |
| od: <input type="text"/>                                      | do: <input type="text"/> |
| ▼ Sumarizace podporovaných oblastí                            |                          |
| ▼ Rozpočet                                                    |                          |
| ^ Přílohy                                                     |                          |

## Oblast rozvoje kvality školství – důležité informace, které je nutné uvést při zpracování žádosti

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5.000 znaků – tyto informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu
- Odůvodnění žádosti – Cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2027 do 31.12.2027
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

V oblasti **rozvoje kvality školství** je možné v rámci jednoho projektu zahrnout až 7 podporovaných oblastí. V tabulce Sumarizace projektu se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétních činností (symbolem **+** lze v tabulce přidat další řádky)

^ Sumarizace podporovaných oblastí

|          | Podporovaná oblast                 | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkem (Kč) | Požadovaná výše peněžních prostředků |
|----------|------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|
|          | Stručný popis činnosti             |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | čtenářská a mediální gramotnost    | děti MŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | matematická a finanční gramotnost  | žáci ZŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | podnikavost a kreativita           | děti MŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | environmentální vzdělávání         | děti MŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | polytechnické vzdělávání a řemesla | žáci ZŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | zdravý životní styl a pohyb        | žáci ZŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | supervize, mentoringy, mediace     | děti MŠ        |                 |             |                                      |
|          |                                    |                |                 |             |                                      |
|          | Celkem:                            |                |                 |             |                                      |

# Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

## Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů
- talentcentra
- vzdělávací obory a programy
- studijní programy
- soutěže
- středoškolské odborné činnosti
- podpora rozvoje „science center“
- další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů

## Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 19 mil. Kč

## Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 8 mil. Kč

# Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Uznatelné náklady

- Omezení investičních nákladů – lze žádat max. 40 % celkových požadovaných peněžních prostředků (návaznost na finanční vypořádání)
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek – lze žádat max. 40 % neinvestičních peněžních prostředků (návaznost na finanční vypořádání)
- Osobní náklady – zrušeno procentuální omezení

# Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (Program - oblast talentmanagement)

^ Projektová část

|                                                                                                                                                                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Projektová část                                                                                                                                                                                     |                      |
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                                                                                                                                 | <input type="text"/> |
| Odůvodnění žádosti – Cíl projektu (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města):                                                                                                               | <input type="text"/> |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| Popis klíčových aktivit projektu:                                                                                                                                                                   | <input type="text"/> |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:                                                                                                                                                 | <input type="text"/> |
| Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:                                                                                                | <input type="text"/> |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                                                                                                                           | <input type="text"/> |
| Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit (Uveďte stručně konkrétní přínosy minulých projektů pro rozvoj nadaných dětí/žáků/studentů a jejich návaznost na aktuální žádost): | <input type="text"/> |
| Místo realizace (adresa i lokalita):                                                                                                                                                                | <input type="text"/> |
| Způsob prezentace města:                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |

## Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (Program - oblast talentmanagement)

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak číslovky (popis je omezen na 500 znaků pro každý řádek)
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5.000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů, informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
  - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty – max. 1.800 znaků
- Popis klíčových aktivit projektu – max. 1.800 znaků
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny – max. 1.800 znaků
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový žadatel, který nebyl doposud podpořen v rámci talentmanagementu; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
  - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech – max. 1.800 znaků

**V žádosti jsou nová povinná pole (položky) s názvem „Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty“ – max. 1.800 znaků a „Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit“ – max. 3.000 znaků (Program – talentmanagement)**



| Projektová část                                                                                                                                                                                     |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):                                                                                                                                                 | <input type="text"/> |
| Odůvodnění žádosti – Cíl projektu (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města):                                                                                                               | <input type="text"/> |
| Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:                                                                                                                            | <input type="text"/> |
| Popis klíčových aktivit projektu:                                                                                                                                                                   | <input type="text"/> |
| Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:                                                                                                                                                 | <input type="text"/> |
| Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:                                                                                                | <input type="text"/> |
| Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:                                                                                                                           | <input type="text"/> |
| Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit (Uveďte stručně konkrétní přínosy minulých projektů pro rozvoj nadaných dětí/žáků/studentů a jejich návaznost na aktuální žádost): | <input type="text"/> |
| Místo realizace (adresa i lokalita):                                                                                                                                                                | <input type="text"/> |
| Způsob prezentace města:                                                                                                                                                                            | <input type="text"/> |

## Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (Program - oblast talentmanagement)

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu – max. 1.800 znaků
- Místo realizace – max. 1.800 znaků
- Koordinátor nadání – vyberte z nabídky, zda máte koordinátora nadání. V případě, že vyplníte ANO – otevřou se položky k vyplnění Počet koordinátorů nadání (zde vyplníte číslo) a položka Úvazek/úvazky koordinátorů nadání – max. 500 znaků (vyplníte např. DPP v rámci projektu, odměna v platu apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2027 do 31.12.2027
- Způsob prezentace města - max. 1.800 znaků

# Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Účel výzvy

- V souvislosti s navázáním spolupráce s Moravskoslezským Paktem zaměstnanosti, z. s. (MS Pakt) byla Výzva rozdělena do dvou částí (část A. koordinátoři podpory nadání, část B. systematický rozvoj talentmanagementu), které na sebe navazují.
- Žadatel podává v rámci této Výzvy pouze jednu žádost, přičemž vždy žádá o podporu v části A. i části B. současně. **ČÁST A. PŘEDSTAVUJE POVINNÝ ZÁKLAD PROJEKTU.**

## Podporované oblasti

- A. Koordinátoři podpory nadání - Implementace metod a nástrojů podpory nadání, skupinové a individuální aktivity, metodická práce, vzdělávací aktivity, metodická setkání apod., spolupráce s rodiči, identifikace potřeb dětí/žáků/studentů, identifikace rozvojových potřeb školy, navázání aktivní spolupráce s MS Pakt
- B. Systematický rozvoj talentmanagementu – podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů, talentcentra, soutěže, další vzdělávání pedagogů

## Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 12 mil. Kč

## Výše finančních prostředků na jeden projekt

- V části A. (podpora koordinátorů nadání) 60 tis. Kč
- V části B. (systematický rozvoj talentmanagementu) 800 tis. Kč

# Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

## Uznatelné náklady

- Lze žádat pouze o neinvestiční náklady

### A. Koordinátoři podpory nadání

- Pouze osobní náklady do výše 60 tis. Kč.
- Maximálně 2 osoby (2 koordinátoři nadání).

### B. Systematický rozvoj talentmanagementu

- Neinvestiční náklady.
- Drobný dlouhodobý hmotný majetek – omezeno na maximálně 25% požadovaných finančních prostředků (má návaznost na finanční vypořádání).
- Zrušeno procentuální omezení u osobních nákladů.
- Osobní náklady mimo koordinátora/koordinátory nadání.

# Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (Výzva - oblast talentmanagement). Žádost je nově rozdělena na společné údaje, část A. a část B.

Společné údaje



Část A.



Část B.



Projektová část

Projektová část - společné údaje

Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):

Odůvodnění žádosti – Cíl projektu (slouží pro zpracování materiálů pro orgány města):

Způsob prezentace města:

Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu)

od:  do:

A. Podpora koordinátorů nadání

Počet koordinátorů nadání zapojených do systémové spolupráce s MS Pakt, z.s.

Rozvoj činnosti koordinátorů nadání ve škole:

B. Systematický rozvoj talentmanagementu

Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty

Popis klíčových aktivit projektu:

Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:

Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:

Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:

Místo realizace (adresa i lokalita):

Charakteristika projektu

① Vyberte charakteristiku projektu:  
startovací projekt = nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen,  
navazující projekt = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, v kterém byl podpořen.

Charakteristika projektu:

V žádosti jsou nové povinné položky v části A. s názvem „Počet KN zapojených do systémové spolupráce s MS Pakt, z.s.“ – vyplnění čísla a „Rozvoj činnosti koordinátorů nadání ve škole“ – max. 1.800 znaků (Výzva – talentmanagement)



A. Podpora koordinátorů nadání

Počet koordinátorů nadání zapojených do systémové spolupráce s MS Pakt, z.s.

Rozvoj činnosti koordinátorů nadání ve škole:

a v části B. „Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit“ - max. 3.000 znaků (Výzva – talentmanagement)



Charakteristika projektu

① Vyberte charakteristiku projektu:  
**startovací projekt** = nový typ projektu, který nebyl doposud podpořen,  
**navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, v kterém byl podpořen.

Charakteristika projektu:

Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech:

Stručná historie a výsledky dříve podpořených projektů a aktivit (Uveďte stručně konkrétní přínosy minulých projektů pro rozvoj nadaných dětí/žáků/studentů a jejich návaznost na aktuální žádost):

V oblasti **talentmanagementu (Program)** je možné v rámci jednoho projektu zahrnout až 45 podporovaných oblastí. V tabulce Sumarizace projektu se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétních činností (symbolem **+** lze v tabulce přidat další řádky)

| Sumarizace podporovaných oblastí |                                |                |                 |             |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|
|                                  | Podporovaná oblast             | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkem (Kč) | Požadovaná výše peněžních prostředků |
|                                  | Stručný popis činnosti         |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b>                         | koordinátoři nadání            | žáci ZŠ        |                 |             |                                      |
|                                  |                                |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b>                         | talentcentra                   | žáci ZŠ        |                 |             |                                      |
|                                  |                                |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b>                         | středoškolské odborné činnosti | žáci SŠ        |                 |             |                                      |
|                                  |                                |                |                 |             |                                      |
| Celkem:                          |                                |                |                 |             |                                      |

V rámci jednoho projektu u **Výzvy (oblast talentmanagement)** vyplňujete v části Sumarizace podporovaných oblastí část A. – oblast „koordinátoři nadání“ (max. 2 řádky), v části B. je možné zahrnout až 11 podporovaných oblastí. Vyplňujete oblast podpory, cílovou skupinu, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti (max. 500 znaků).

Symbolem **+** lze v tabulce přidat řádky - oblast talentmanagement

^ Sumarizace podporovaných oblastí

**A. Podpora koordinátorů nadání**

|          | Podporovaná oblast     | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkem (Kč) | Požadovaná výše peněžních prostředků |
|----------|------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|
|          | Stručný popis činnosti |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | koordinátoři nadání    | děti MŠ        |                 |             |                                      |
| <b>+</b> |                        |                |                 |             |                                      |
|          | Celkem:                |                |                 |             |                                      |

**B. Systematický rozvoj talentmanagementu**

|          | Podporovaná oblast                         | Cílová skupina | Počet účastníků | Celkem (Kč) | Požadovaná výše peněžních prostředků |
|----------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------------------------------|
|          | Stručný popis činnosti                     |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků | děti MŠ        |                 |             |                                      |
| <b>+</b> |                                            |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | soutěže                                    | žáci ZŠ        |                 |             |                                      |
| <b>+</b> |                                            |                |                 |             |                                      |
| <b>+</b> | další vzdělávání pedagogů                  | jiná           |                 |             |                                      |
| <b>+</b> |                                            |                |                 |             |                                      |
|          | Celkem:                                    |                |                 |             |                                      |

# Nový způsob hodnocení žádostí v rámci Programu a Výzvy na podporu vzdělávání a talentmanagement (s účinností od roku 2025)

Žádosti jsou hodnoceny na základě Kritérií pro hodnocení žádostí, která jsou uvedena v Programu/Výzvě.

**POZOR – došlo k úpravě Kritérií pro hodnocení žádosti**

## Způsob hodnocení žádostí

Kontrola formální správnosti -> slovní hodnocení (1 externí hodnotitel) -> bodové hodnocení (členové Komise pro vzdělávání, vědu a výzkum)

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů/Výzev
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomocí symbolu **+**
- U nákladů, u kterých je uvedeno „specifikujte“, je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

^ Rozpočet

Uznatelné náklady

Neinvestice

| <div><div>+</div><div>×</div></div> | Celkové náklady na realizaci projektu                | Celkem (Kč)          | Specifikujte požadované náklady na realizaci projektu<br>(pouze uznatelné náklady) | Požadováno (Kč)      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <div><div>+</div><div>×</div></div> | drobný dlouhodobý nehmotný majetek (specifikujete) ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               | <input type="text"/> |
| <div><div>+</div><div>×</div></div> | kancelářské potřeby ▾                                | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               | <input type="text"/> |
| <div><div>+</div><div>×</div></div> | výtvarný materiál ▾                                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               | <input type="text"/> |
| <div><div>+</div><div>×</div></div> | věcné ceny (specifikujte) ▾                          | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                               | <input type="text"/> |
|                                     |                                                      |                      |                                                                                    |                      |

## Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

### Další zdroje financování projektu

- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnájí požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu
- Příklad:
  - Celkové náklady 250.000 Kč
  - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
  - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Čestné prohlášení

- Je nutné vyplnit čestné prohlášení

**Čestné prohlášení**

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti  finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostravy, a to včetně městských obvodů, ani vůči příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava nebo městským obvodem a ani vůči obchodním společnostem s majetkovou účastí statutárního města Ostravy.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti  v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že  nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že  nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

*Red arrows point from the text above to the form fields: the first arrow points to the first date field, the second to the second date field, and the third to the third date field.*

## Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

### Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (Program i Výzva)
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis – **dokládají žadatelé v rámci Programu (kromě p.o. zřizovanými MSK)**
- Výpis z evidence skutečných majitelů – **tuto přílohu nedokládají žadatelé v rámci Výzvy a příspěvkové organizace zřizované krajem a vysoké školy** (v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací se nezobrazí možnost vložení této povinné přílohy)

### Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře

| Dne:                                |                      |                       |                      |                        |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
|                                     | Jméno podepisujícího | Funkce podepisujícího | Email podepisujícího | Telefon podepisujícího |
| <div><div>+</div><div>📄</div></div> |                      |                       |                      |                        |
| <div><div>+</div><div>✖</div></div> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

- V případě podpisu více statutárními zástupci je nutné přidat statutárního zástupce tlačítkem plus 

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Elektronické podepsání žádosti

- Pokud máte vše připraveno, můžete vygenerovat formulář k podpisu.
- Proveďte následující kroky:
  - Kontrola dat
  - Uložit



 **Uložit**  
 **Kontrola dat**

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti  v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že  nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že  nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Dne:

|                                                                                                                                                                     | Jméno podepisujícího | Funkce podepisujícího | Email podepisujícího | Telefon podepisujícího |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
|   |                      |                       |                      |                        |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Elektronické podepsání žádosti

- Kliknutím na tlačítko „Podepsat“



 **Podepsat**

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti  v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že  nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že  nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Dne:

|                                                                                                                                                                     | Jméno podepisujícího | Funkce podepisujícího | Email podepisujícího | Telefon podepisujícího |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
|   |                      |                       |                      |                        |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

Zobrazí se hláška ohledně vygenerování finálního dokumentu. Zde zvolíme „Pokračovat“

**Krok - generování a podpis dokumentu**

**i Uzavření editace a vygenerování finálního dokumentu k podpisu a zaslání**

Potvrzením kroku dojde k ukončení editace formuláře a vygenerování finálního dokumentu. Tento dokument (ve formátu PDF) si žadatel může stáhnout, opatřit elektronickým podpisem a opět nahrát před konečným odesláním podání.

Po vygenerování dokumentu bude formulář dále pouze k náhledu

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Elektronické podepsání žádosti

- Šedá ikona se symbolem stažení vygeneruje PDF.
- Toto PDF elektronicky podepíše statutární zástupce.

**I. Soubor formuláře ke stažení pro podepsání a zaslání**

① Tento soubor je vygenerovaný PDF dokument formuláře, určený pro podpis a opětovné nahrání do systému pro odeslání. Tento dokument si stáhněte a opatřete kvalifikovaným elektronickým podpisem.

26\_DOT\_687\_067B65B499D6C631794364C9FBAC0BA9.pdf



**II. Soubory k podání a soubory připravené k zaslání/odeslané**

① Zde nahrajte podepsaný PDF soubor (případně stejnopisy souboru, pokud podepsalo více zástupců samostatně). Po nahrání a kontrole můžete odeslat podání prostřednictvím funkce ODESLAT. (Soubor je nutné nahrát a odeslat ve lhůtě podání žádosti, k odeslání formuláře se vrátíte přes své přístupové údaje).

Zde vložte podepsané soubory formuláře

Soubor .pdf / max. velikost 10 MB

| Název souboru | Nahrán | Stav | Odesláno | Soubor |
|---------------|--------|------|----------|--------|
|---------------|--------|------|----------|--------|



# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Elektronické podepsání žádosti

- Elektronicky podepsaný PDF dokument nahrajete zpět.

**I. Soubor formuláře ke stažení pro podepsání a zaslání**

① Tento soubor je vygenerovaný PDF dokument formuláře, určený pro podpis a opětovné nahrání do systému pro odeslání. Tento dokument si stáhnete a opatříte kvalifikovaným elektronickým podpisem.

26\_DOT\_687\_067B65B499D6C631794364C9FBAC0BA9.pdf 

**II. Soubory k podání a soubory připravené k zaslání/odeslání**

① Zde nahrajte podepsaný PDF soubor (případně stejnopisy souboru, pokud podepsalo více zástupců samostatně). Po nahrání a kontrole můžete odeslat podání prostřednictvím funkce ODESLAT. (Soubor je nutné nahrát a odeslat ve lhůtě podání žádosti, k odeslání formuláře se vrátíte přes své přístupové údaje).

Zde vložte podepsané soubory formuláře

Vybrat soubor Soubor .pdf / max. velikost 10 MB

|  | Název souboru | Nahrán | Stav | Odesláno | Soubor |
|--|---------------|--------|------|----------|--------|
|--|---------------|--------|------|----------|--------|

Stále máte možnost vrátit se a upravit podání před jeho odesláním přes funkční tlačítko „Upravit“ v levém panelu. Pokud budete formulář upravovat, bude původní PDF soubor smazán a je nutné zopakovat postup pro vygenerování PDF k podpisu.

# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Odeslání žádosti do systému

- Pro odeslání podání zvolíte v levém panelu funkční tlačítko „Odeslat“.
- Pokud nenahrajete PDF soubor, nebude možné podání odeslat a zobrazí se chybová hláška.



### I. Soubor formuláře ke stažení pro podepsání a zaslání

① Tento soubor je vygenerovaný PDF dokument formuláře, určený pro podpis a opětovné nahrání do systému pro odeslání. Tento dokument si stáhněte a opatřete kvalifikovaným elektronickým podpisem.

26\_DOT\_687\_067B65B499D6C631794364C9FBAC0BA9.pdf

### II. Soubory k podání a soubory připravené k zaslání/odeslané

① Zde nahrajte podepsaný PDF soubor (případně stejnopisy souboru, pokud podepsalo více zástupců samostatně). Po nahrání a kontrole můžete odeslat podání prostřednictvím funkce ODESLAT. (Soubor je nutné nahrát a odeslat ve lhůtě podání žádosti, k odeslání formuláře se vrátíte přes své přístupové údaje).

Zde vložte podepsané soubory formuláře

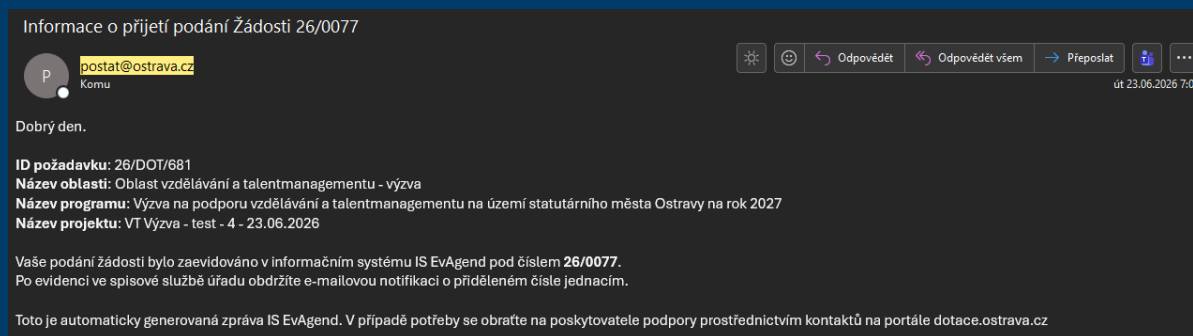
Vybrat soubor Soubor .pdf / max. velikost 10 MB

|   | Název souboru                                  | Nahrán              | Stav             | Odesláno | Soubor |
|---|------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------|--------|
| ? | 25_UCT_63_AFA43C9DDB468358A47982B8A6F426E0.pdf | 24.06.2026 09:06:58 | čeká na odeslání |          |        |

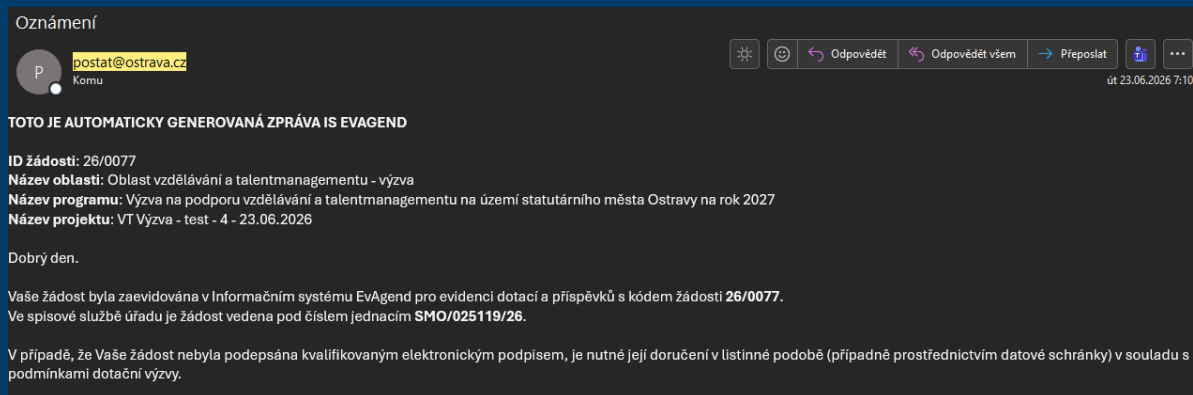
# Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

## Potvrzení podání

- Po odeslání podání vám přijde e-mail s potvrzením o přijetí podání společně s kódem žádosti



- Následně vám bude doručen e-mail s oznámením zaevidování podání do spisové služby – **tím je podání kompletní**



**Kontaktní osoba pro oblast  
rozvoje kvality školství**

Ing. Martina Kuchyňková, [martina.kuchynkova@ostrava.cz](mailto:martina.kuchynkova@ostrava.cz), 599 444 264

**Kontaktní osoba pro oblast  
vzdělávání a talentmanagement**

Mgr. Izabela Gerolt Riessová, [izabela.geroltriessova@ostrava.cz](mailto:izabela.geroltriessova@ostrava.cz), 599 443 340

**Kontakt pro technickou  
podporu**

[helpdesk.dotace@ostrava.cz](mailto:helpdesk.dotace@ostrava.cz)

Provozní doba: Po – Pá 06:30-18:00

telefon: 599 445 555