Program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy na území statutárního města Ostravy v roce 2027

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu sportovní infrastruktury – výstavba, rekonstrukce, opravy na území statutárního města Ostravy v roce 2027 (SP/Infrastruktura), dále jen „Program“.

II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO: 00845451.

III. Účel dotačního programu a důvody podpory

Účelem tohoto dotačního programu je podpořit budování a rozvoj kvalitní sportovní infrastruktury, která je nezbytná pro realizaci pohybových aktivit na území statutárního města Ostravy (dále jen „SMO“). **Cílem** dotačního programu je zajištění udržování kvalitních technických podmínek sportovišť, rozšiřování a modernizace sportovní infrastruktury na území statutárního města Ostravy.

IV. Finanční rámec programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program činí **18.150.000 Kč**.
2. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 50.000 Kč.**
3. **Maximální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí 2.000.000 Kč.**

V. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádosti: od 18.09.2026 do 02.10.2026.

VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti a uzavření smlouvy

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do konce června 2027.

V případě, že orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, musí být smlouva žadatelem podepsána do konce měsíce září 2027. Pokud smlouva v této lhůtě nebude žadatelem podepsána, dotace nebude poskytnuta.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Dotační program je určen pro právnické osoby, které mají sídlo a působí na území SMO, hlavní oblastí jejich činnosti je pohyb, sport a tělovýchova, a které v rámci Programu předloží projekty, jejichž cílem je budování či obnova infrastruktury pro tělovýchovnou a sportovní činnost ve prospěch obyvatel SMO.

<u>O dotace v tomto Programu nemohou žádat:</u>

- politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
- příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkové organizace zřízené organizačními složkami státu a státní podniky;

- obce;
- střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportu, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní);
- veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti;
- obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- nadace a nadační fondy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- obchodní společnosti se 100 % účastí statutárního města Ostravy.

VIII. Lokalizace programu

Příjemce dotace je povinen projekt realizovat na území statutárního města Ostrava.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace a pro použití dotace

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok s výjimkou subjektů, které vznikly při přeměně právnických osob, a to z důvodu rozdělení již existujících subjektů nebo v důsledku splynutí původně existujících subjektů.
2. Žadatel je oprávněn předložit **maximálně 2 žádosti** do tohoto Programu, **kdy jedna žádost je v maximálním počtu 2 různých akcí s oddělenými rozpočty**. Bude-li jedna žádost obsahovat požadavek na podporu více než 2 různých akcí s oddělenými rozpočty, bude vyřazena.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vypořádání veškerých závazků žadatele ke dni podání žádosti vůči
   - SMO a městským obvodům SMO,
   - příspěvkovým organizacím zřízeným SMO nebo městským obvodem SMO,
   - obchodním společnostem s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO.

   Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti. Vypořádáním veškerých závazků se rozumí též rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.
4. Součástí formuláře žádosti je i čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti:
   4.1 nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
   4.2 nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele,
   4.3 nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla žadatele.

   V případě, že bude žadatel administrátorem Programu vyzván, je povinen doložit pravdivost svého prohlášení, a to originálem dokumentu příslušného orgánu nebo jeho ověřenou kopií.
5. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu SMO (dále jen „smlouva"). Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce dotace předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy administrátorovi Programu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (ne starší tří měsíců), ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že příjemce dotace u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky). Předložení dokladů z okresní správy

sociálního zabezpečení není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce dotace tuto skutečnost potvrdí formulářem „Čestné prohlášení“ (k dispozici na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Dotace“).

V případě, že bude příjemce dotace administrátorem Programu vyzván, aby doložil potvrzení o bezdlužnosti na veřejném zdravotním pojištění, je příjemce dotace povinen doložit originál dokumentu příslušné zdravotní pojišťovny, nebo jeho ověřenou kopii.

6. V případě, že příjemce dotace nepředloží doklady podle odstavce 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora Programu vyplyne, že u SMO či dalších subjektů uvedených výše má nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

7. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě** a poskytovatel i příjemce dotace ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (poskytovatel dotace smlouvu podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem a příjemce dotace smlouvu podepisuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

   Podepisující osoba musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.

   V případě, že podepisující osoba použije certifikát, jehož vydání schválil její zaměstnavatel, je to možné jen v případě, že tento zaměstnavatel je zároveň i žadatelem o příslušnou dotaci.

   V případě uzavírání smlouvy v zastoupení, zmocněnec jednající za příjemce dotace předloží plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci). Plnou moc lze doložit i výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů). V tomto případě lze akceptovat kvalifikovaný elektronický podpis zmocněnce vydaný i jiným subjektem.

8. Dotaci nelze poskytnout nad rámec hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise Evropské unie účinným v době poskytnutí dotace, jestliže poskytnutí peněžních prostředků bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou. V době vyhlášení tohoto Programu platí Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

   Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě, že Komise (EU) dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků, dle platných právních předpisů.

   Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je pouze Komise (EU). Komise (EU) je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. V této věci se bude postupovat dle platné právní úpravy.

9. Projekt předkládaný na základě žádosti v tomto Programu nelze zároveň předložit v rámci jiného programu podpory vyhlašovaného SMO. Předložený projekt ale může být podpořen veřejnou finanční podporou jiných subjektů, kdy tímto může být i městský obvod SMO. Na projekt předložený na základě žádosti v tomto Programu nelze dále podat poskytovateli žádost o mimořádnou dotaci.

10. Dotaci lze použít pouze na projekt realizovaný v období nejdříve od 01.01.2027 a nejpozději do 31.12.2027 (s výjimkou projektů, které mohou mít přesah do následujícího roku, ale prokazatelné zahájení prací musí být ve výše uvedeném období). Konkrétní specifikace termínu je odvislá od charakteru projektu, příp. výše poskytnuté dotace a bude ujednána ve smlouvě.

11. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, dotace nebude poskytnuta.

12. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

13. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

14. Příjemce je zavázán označit majetek nad 80.000 Kč pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části viditelně textem: „Financováno z rozpočtu statutárního města Ostravy“ nebo „Financováno z rozpočtu SMO“. Příjemce je zavázán, že majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části bude po dobu 10 let od data podání finančního vypořádání dotace využíván ke sportovní činnosti. Výjimku tvoří pořízení samostatné movité věci případně souboru samostatných movitých věcí, kdy je příjemce zavázán, že tento majetek bude využíván ke sportovní činnosti po dobu 5 let od data podání finančního vypořádání dotace. Dále je zavázán nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu, nezcizit jej a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 10 let ode dne předložení finančního vypořádání dotace poskytovateli, s výjimkou samostatné movité věci, případně souboru samostatných movitých věcí, kdy tento závazek zaniká uplynutím 5 let.

15. Příjemce je dále zavázán, že majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části po dobu udržitelnosti (tedy po dobu 10 let, případně 5 let, kdy dle odstavce 14 musí být využíván ke sportovní činnosti) neposkytne bance jako zástavu na půjčku, úvěr apod., pokud se s poskytovatelem dotace nedohodne jinak. Po dobu udržitelnosti (tedy po dobu 10 let, případně 5 let, kdy dle odstavce 14 musí být majetek pořízený nebo technicky zhodnocený z dotace nebo její části využíván ke sportovní činnosti) je příjemce zavázán oznamovat poskytovateli dotace změny související s předmětným majetkem.

X. Způsob podání žádostí

1. **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává elektronicky prostřednictvím portálu EvAgend.** K žádosti je nutné doložit povinné přílohy, kterými jsou:

   1.1. čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu „de minimis“,

   1.2. prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

   1.3. úplný výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

   1.4. popis projektu na jehož realizaci žadatel žádá o poskytnutí peněžních prostředků,

   1.5. doklad o vztahu žadatele k nemovité věci, ne starší, než 3 měsíce.

   1.6. doklad o předpokládané hodnotě projektu, a to:

   - položkový rozpočet vypracovaný odborně způsobilou firmou v případě stavebních a souvisejících prací**;**

- objektivní podklad ke stanovení pořizovací ceny samostatné movité věci.

1.7. podepsaný písemný souhlas třetích osob s realizací předloženého projektu, a to v případě, že investiční záměr žadatele zasahuje do práv třetích osob (např. vlastníka nemovitosti). Souhlas třetí osoby dle předchozí věty musí obsahovat název a popis konkrétního projektu, který je shodný s názvem a popisem projektu, který je předložen v rámci dotačního programu. Žadatel může souhlas třetích osob s realizací daného projektu předložit nejpozději před podpisem smlouvy. V případě nedoložení či nesouhlasu třetích osob s realizací předloženého projektu, smlouva nebude se žadatelem uzavřena.

2. V případě podání zmocněncem, na základě plné moci, je třeba k žádosti doložit i tuto plnou moc (případně ověřenou kopii plné moci).

3. **Žádost o poskytnutí peněžních prostředků (ve formátu .pdf),** doplněnou o přílohy dle odstavce 1, případně o plnou moc dle odstavce 2, **žadatel podává ve lhůtě od 18.09.2026 do 02.10.2026 prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend**, a to tak, že se vygenerovaná žádost ve formátu .pdf ~~se~~ **podepíše zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů); žádost musí být elektronicky podepsána všemi zástupci žadatele, vyplývá-li tak ze stanov nebo obdobného dokumentu žadatele, a poté se dokončí stisknutím tlačítka „Odeslat“. V tomto okamžiku je žádost považovaná za odeslanou a o této skutečnosti je žadatel informován na zadaný kontaktní email.

   Podepisující osoba nebo osoby musí být vždy ta osoba nebo osoby, které jsou oprávněny jednat za žadatele.

4. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků po odeslání prostřednictvím portálu EvAgend je přidělen číselný kód.

5. V případě prokazatelné nefunkčnosti portálu pro podávání žádostí prostřednictvím portálu EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.

6. Žadatel ve formuláři žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v jeho žádosti jsou platné a pravdivé.

7. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Uznatelné náklady projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů, kdy uznatelným nákladem, je náklad splňující všechny níže uvedené podmínky:

   1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu, v období realizace projektu a byl uhrazen nejpozději před uplynutím lhůty pro předložení finančního vypořádání dotace;

   1.2. vznikl na základě účetního dokladu, kdy účetní doklad musí být v minimální výši 1.000 Kč;

   1.3. byl vynaložen v souladu s Programem, s předloženým projektem a jeho rozpočtem a s podmínkami smlouvy;

   1.4. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;

   1.5. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který v rámci finančního vypořádání dotace není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace u jiného poskytovatele, kdy jiným poskytovatelem se myslí i městské obvody SMO;

   1.6. je zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy.

2. **Uznatelnými náklady projektu jsou peněžní prostředky vynaložené na úhradu níže uvedených nákladů, v souladu s podmínkami dle článku XI, odstavec 1:**

2.1. **Investiční náklady na:**

a) **technické zhodnocení** zařízení sportovní infrastruktury – to znamená výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud pořizovací cena převýší u jednotlivého majetku v úhrnu 80.000 Kč; přičemž pořizovací cenou se rozumí cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady související s jeho pořízením (např. doprava, instalace, clo atd.) vynaložené do doby, než byl majetek uveden do stavu způsobilého k užívání (tzn. splnění všech technických a zákonných podmínek pro používání majetku – § 47, prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

- stavební úpravy – změny dokončených staveb, při nichž se zachovává vnější půdorysové výškové ohraničení stavby;
- rekonstrukce – zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů;
- modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku;
- nástavby – změny dokončených staveb, jimiž se stavby zvyšují;
- přístavby – změny dokončených staveb, jimiž se stavby půdorysně rozšiřují a které jsou vzájemně provozně propojeny s dosavadní stavbou.

Investiční náklady na technické zhodnocení **lze** jako uznatelné uplatnit pouze v případě, že žadatel má vlastnické právo k nemovitosti (včetně pozemku), které budou dotčeny akcí, nebo musí mít danou nemovitost v nájmu, výpůjčce nebo pachtu, případně mít k dané nemovitosti jiný obdobný právní titul (např. na základě nepojmenované smlouvy označené jako „užívací“), nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti 10 let, což žadatel doloží příslušnou smlouvou.

Investiční náklady na technické zhodnocení **nelze** jako uznatelné uplatnit v případě technického zhodnocení majetku, který je ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO;

b) **pořízení samostatné movité věci,** popřípadě souboru movitých věcí, **související s provozovanou sportovní činností,** s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou převyšující částku 80.000 Kč; přičemž pořizovací cenou se rozumí cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady související s pořízením (např. doprava, instalace, clo atd.) vynaložené do doby, než byl majetek uveden do stavu způsobilého k užívání (tzn. splnění všech technických a zákonných podmínek pro používání majetku – § 47, prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví). Doba udržitelnosti je v případě pořízení samostatné movité věci 5 let.

c) **náklady na realizaci nové výstavby zařízení sportovní infrastruktury**

Náklady na realizaci nové výstavby zařízení sportovní infrastruktury **lze** jako uznatelné uplatnit v případě výstavby na vlastním pozemku žadatele, nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti 10 let, což žadatel doloží příslušnou smlouvou.

Náklady na realizaci nové výstavby zařízení sportovní infrastruktury **nelze** jako uznatelné uplatnit v případě výstavby zařízení sportovní infrastruktury na majetku, který je ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO.

d) **náklady na projektovou dokumentaci** k investičním projektům vztahujícím se ke sportovní činnosti, kdy tato musí být vyhotovena v souladu se stavebním zákonem a prováděcími právními předpisy a musí být zpracována projektantem (fyzická osoba oprávněna podle autorizačního zákona ke zpracování projektové dokumentace).

Příjemce je zavázán zahájit fyzickou realizaci díla, které je předmětem projektové dokumentace, nejpozději do 5 let od poskytnutí dotace. V případě, že tato fyzická realizace nebude do 5 let od poskytnutí dotace zahájena, je příjemce povinen dotaci vrátit v plné výši. Dále je příjemce

zavázán nepředat projektovou dokumentaci jinému subjektu, nezcizit ji a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace. Tento závazek zaniká uplynutím 5 let ode dne poskytnutí dotace.

Náklady na projektovou dokumentaci **lze** jako uznatelné uplatnit v případě, **že se projekt vztahuje k nové výstavbě**, která bude provedena na vlastním pozemku, případně na pozemku s právem stavby v minimální délce trvání 10 let ode dne předložení závěrečného vypořádání **nebo se projekt vztahuje k technickému zhodnocení,** a to na majetku vlastním nebo na majetku v nájmu, výpůjčce nebo pachtu, případně na základě jiného obdobného právního titulu, nebo musí mít žadatel k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti 10 let, což žadatel doloží příslušnou smlouvou.

Náklady na projektovou dokumentaci pro provádění stavby **nelze** jako uznatelné uplatnit v případě, že by se projektová dokumentace měla vztahovat k majetku ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO;

e) **náklady na výstavbu a rekonstrukci obnovitelných zdrojů energie** – výměna či rekonstrukce zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za: tepelné čerpadlo, kotel na biomasu, zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla či chladu využívající obnovitelné zdroje energie. Instalace solárně – termických systémů, fotovoltaických systémů.

Náklady **na výstavbu a rekonstrukci obnovitelných zdrojů energie lze** jako uznatelné uplatnit v případě, že se projekt vztahuje k nové výstavbě, která bude provedena na vlastním pozemku, **nebo se projekt vztahuje k technickému zhodnocení,** a to na majetku vlastním nebo na majetku v nájmu, výpůjčce nebo pachtu, případně na základě jiného obdobného právního titulu, nebo musí mít žadatel k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti 10 let, což žadatel doloží příslušnou smlouvou. Tyto náklady **nelze** jako uznatelné uplatnit v případě realizace na majetku ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO;

f) **náklady na hospodaření s vodou** - povrchové/podzemní vsakovací zařízení s retenčním prostorem; povrchové/podzemní retenční prostory s regulací odtoku do povrchových vod nebo kanalizace; povrchové/podzemní akumulační nádrže na zachytávání srážkových vod a jejich opětovné využití; závlahové systémy (zejména pro zálivku zeleně) využívající výhradně akumulovanou srážkovou vodu; budování propustných zpevněných povrchů nebo výměna stávajících nepropustných za propustné zpevněné; přestavba a výstavba konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody na konstrukce s povrchy s akumulační schopností; vybudování technologie pro akumulaci, úpravu a rozvod srážkových vod v budovách za účelem splachování, zálivky, praní a dalších relevantních užití.

Náklady na **hospodaření s vodou lze** jako uznatelné uplatnit v případě, že se projekt vztahuje k nové výstavbě, která bude provedena na vlastním pozemku, **nebo se projekt vztahuje k technickému zhodnocení,** a to na majetku vlastním nebo na majetku v nájmu, výpůjčce nebo pachtu, případně na základě jiného obdobného právního titulu, nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti 10 let, což žadatel doloží příslušnou smlouvou. Uvedené náklady nelze jako uznatelné uplatnit v případě, že předmětné zařízení by mělo být realizováno či již reálně existuje a mělo by dojít k jeho výměně/opravě či jiné úpravě na majetku SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO;

2.2. **Neinvestiční náklady na opravy sportovní infrastruktury**. Opravou rozumíme odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

Tyto neinvestiční náklady nelze jako uznatelné uplatnit v případě opravy majetku, který je ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízeným SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO.

2.3. **Náklady technického dozoru a dozoru projektanta** (v průběhu realizace předmětu dotace), které souvisí s realizací akce. Tyto náklady nelze jako uznatelné uplatnit v případě majetku, který je ve vlastnictví SMO a městských obvodů SMO, příspěvkových organizací zřízeným SMO nebo městským obvodem SMO, obchodních společností s majetkovou účastí SMO nebo městského obvodu SMO.

3. **Daň z přidané hodnoty** vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

4. **Náklady vzniklé v cizí měně** jsou uznatelné pouze do výše jejich skutečné úhrady, přepočtené na českou měnu (CZK) kurzem platným v den úhrady z bankovního účtu uvedeného ve smlouvě.
V případě platby či platby hrazené z devizového účtu v hotovosti je úhrada uznatelná do výše zachycené v účetnictví příjemce dotace přepočtené na českou měnu na základě interní směrnice, kterou je příjemce dotace povinen doložit.

   Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek a specifikovat je. **Nespecifikované položky budou považovány za neuznatelný náklad.** Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

5. **Neuznatelnými náklady jsou:**
   a) demolice stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu;
   b) sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní, finanční rezervy a ostatní;
   c) poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
   d) vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad;
   e) dodávky, služby či stavební práce, které nejsou sjednány platným smluvním závazkem;
   f) pronájmy nemovitých věcí;
   g) úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí;
   h) provozní výdaje; geodetické práce, archeologický průzkum;
   i) mzdové náklady;
   j) náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství; či konzultační služby;
   k) právní služby, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s akcí;
   l) pojištění majetku, činnosti a osob;
   m) revize, zaškolení obsluhy, ubytování zaměstnanců;
   n) nákupy pozemků a jiných nemovitých věcí;
   o) nákupy dopravních prostředků;
   p) jakékoliv majetky zatížené zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od kteréhokoliv subjektu.

6. SMO může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak se nemůže jednat nikdy o jiné uznatelné náklady než vymezené výše v tomto článku programu.

XII. Administrace žádosti a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá doručená žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální a věcné stránce.

2. Z fáze hodnocení je vyloučena žádost, pokud:
   - je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud
   - není podána žadatelem způsobilým dle čl. VII. Nebo:
   - pokud věcně neodpovídá účelovému určení Program nebo:
   - pokud požadovaná výše dotace nedosahuje minimální částky 50.000 Kč. dle čl. IV odstavce 2.

   Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel vytýkaný nedostatek neodstraní, jeho žádost bude vyloučena z fáze hodnocení.

3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální a věcné správnosti posuzovány příslušnou komisí zřízenou radou města tak, že ty, které věcně odpovídají programu, ohodnotí členové komise rady města na základě níže uvedených kritérií. Komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici pro úspěšné žadatele. V případě, že jednotlivý projekt nedosáhne minimální bodové hranice, komise rady města navrhne orgánům města dotaci neposkytnout. V případě, že předložený projekt dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise rady města orgánům města celkovou výši dotace danému projektu – žadateli.

   V případě, že k věcnému hodnocení bude předložena žádost, u níž bude počtem 0 bodů vyhodnoceno kritérium A.1. soulad projektu s účelem Programu – „Projekt neodpovídá účelu Programu“, nepokračuje se dále v hodnocení, a žádost má celkový počet bodů 0.

4. Kritéria hodnocení žádostí

KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ		
Kritéria		**Škála hodnocení**
A. kvalita projektu (0–10 b)		
	A.1. soulad projektu s účelem Programu	0–5 b
	A.2. kvalita popisu projektu včetně konkrétnosti, srozumitelnosti a adekvátnosti rozpočtu	0–5 b
B. potřebnost projektu (0–20 b)		
	potřebnost projektu ve vztahu k dosažení kvalitní sportovní infrastruktury na území SMO	0–20 b
C. spolupráce s žadatelem (0–5 b)		
	předchozí spolupráce s žadatelem	0–5 b

5. V návrhu celkové výše dotace může komise rady města navrhnout změnu, zohlednit snížení či vyřazení nákladů požadovaných žadatelem, a to z důvodu nesplnění účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky, a tedy může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem.
6. O všech žádostech vždy rozhodují orgány města.
7. SMO může po uzavření smlouvy rozhodnout na základě žádosti příjemce o úpravě podmínek poskytnuté dotace ve smlouvě, které nejsou podmínkami programu (např. datum závěrečného vyúčtování, pokud není stanoveno na poslední možný den dle programu atd.) a o podmínkách programu u nichž je to explicitně umožněno v rámci tohoto programu.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele. Při finančním vypořádání dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy. Finanční vypořádání dotace musí být podáno elektronicky prostřednictvím portálu EvAgend. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).

2. Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen informovat, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak z jakých zdrojů a v jaké výši.

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, který bude od 01.01.2027 nahrazen zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
   1.1. formální správnosti,
   1.2. dodržení účelového určení,
   1.3. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV.Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, odbor sportu, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
2. Informace o Programu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „Úřad, Dotace, Sport“.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Sdělení o výši poskytnutých dotací bude uveřejněno na dotačním portálu SMO http://dotace.ostrava.cz/ do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.
6. Žádosti o mimořádnou finanční podporu na rok 2026, které svojí podstatou odpovídají podmínkám tohoto dotačního programu a budou podány v jiný než stanovený termín, budou posuzovány v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu a budou se na ně vztahovat veškeré povinnosti v programu stanovené, pokud orgány města nerozhodnou jinak.

XVI. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 - Popis projektu

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k podpoře v režimu „de minimis“

XVII. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1971/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.