

Postup při podání žádostí o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava

Oblast volný čas

OSTRAVA!!!

→ www.dotace.ostrava.cz

DOTACE!!!

Oficiální portál
města Ostravy
pro oblast dotací

[Úvodní stránka](#)

[Přehled poskytnutých dotací](#)

[Nápověda](#)

Prostřednictvím portálu jsou publikovány výzvy a programy na poskytování podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy, zajišťované odbory Magistrátu města Ostravy.

Oblasti podpory



Kultura ►



Veřejný prostor a památky ►



Sport ►



Vzdělávání ►



Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika ►



Podnikání ►



Kanalizace ►



Energie ►

Rodinná politika

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rodinné politiky.

Více ►

Sociální péče

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sociální péče.

Více ►

Volný čas

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti volného času.

Více ►

Zdravotnictví

Seznam vyhlášených výzev/výběrových řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti zdravotnictví.

Více ►



Volný čas



Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti volného času pro rok 2026

22.09.2025 00:00 - 03.10.2025 23:59

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2026 v oblasti Volný čas. Termín podání žádostí od 22.09.2025 do 03.10.2025.

Více ►



Ukončeno



Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti volného času pro rok 2025

29.10.2024 00:00 - 08.11.2024 23:59

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2025 v oblasti Volný čas. Termín podání žádostí od 29.10.2024 do 08.11.2024.

Více ►



Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti volného času pro rok 2024

23.10.2023 00:00 - 03.11.2023 23:59



Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti volného času pro rok 2026

Podmínky a formuláře pro žadatele o dotaci pro rok 2026 v oblasti Volný čas. Termín podání žádosti od 22.09.2025 do 03.10.2025.

▼ Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje svým usnesením č. **1432/ZM2226/24** ze dne 18.06.2025 výběrové řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu SMO v oblasti Volný čas na rok 2026.

Dne 17. 09. 2025 od 14:30 hod. se v budově Magistrátu města Ostravy (Prokešovo nám. 8, Ostrava) v místnosti č. 406 uskuteční **informační seminář** k dotačnímu řízení. Seminář je určen těm zástupcům organizací, kteří budou **zpracovávat žádosti** o poskytnutí peněžních prostředků pro rok 2026. Přihlásit se můžete zde: <https://forms.gle/SEjuLXxN7IndveZo8>

Podmínky

Informace k poskytování veřejné podpory malého rozsahu (de minimis)

<http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

<http://www.compet.cz/verejna-podpora/registr-de-minimis/>

Program na poskytování dotací na rok 2026

Lhůta pro podání žádosti - Od

22.09.2025 00:00

Lhůta pro podání žádosti - Do

03.10.2025 23:59

Přílohy ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace

Povinná příloha - Čestné prohlášení k podpoře de minimis



Postup při vyplňování žádosti

Jak si podat přihlášku

Návod na vyplnění žádosti

Odkaz ke stažení a nainstalování programu 602XML Filler

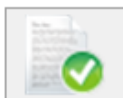
https://www.602.cz/download/602xml/WIN/software602_form_filler.exe

Po kliknutí na odkaz „Žádost o poskytnutí dotace “ se vám objeví **formulář žádosti**. Nyní můžete začít vyplňovat. V případě, že nevyplníte povinnou položku, **systém na to upozorní**.

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

Informace o žadateli

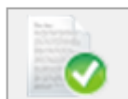
Právní forma žadatele:	-
Vyberte právní formu žadatele.	

Zde vyberte téma podpory

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	A. Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti B. Celoroční činnost subjektů zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času seniorů C. Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce
Název projektu:					

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:

-

Vyberte právní formu žadatele.

Pozor: Do každého tématu podpory (A, B, C) pouze 1 žádost!

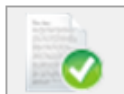
Po vyplnění právní formy žadatele se rozbalí celá žádost

Statutární město Ostrava

magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Vyberte právní form	Fyzická osoba nepodnikající Fyzická osoba podnikající Právnícká osoba

Základní údaje o žadateli dle příslušného rejstříku

Po zadání IČO lze načíst některé z údajů automaticky z rejstříku zvolením tlačítka **“VYHLEDAT SUBJEKT”**

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

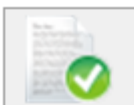
Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
	VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).
IČO:	DIČ: CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Kategorie žadatele:	
Plátce DPH:	Ne
ID datové schránky:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	

kategorii žadatele

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:		Právnícká osoba	
		VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.	
IČO:			DIČ: CZ
Název žadatele :		[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]	
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:		akciová společnost církevní organizace družstvo městský obvod mezinárodní nevládní organizace nadace, nadační fond obecně prospěšná spol. příspěvková organizace jiných zřizovatelů příspěvková organizace města příspěvková organizace městského obvodu státní příspěvková organizace společnost s ručením omezeným spolek školská právnícká osoba školská právnícká osoba zřízená spol. s r.o. ústav vysoká škola zájmové sdružení právnických osob	
ID datové schránky:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			
Ulice:			
Obec:			
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	
 		Osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Plátce DPH – zvolte ANO / NE

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

Informace o žadateli

Právní forma žadatele: *Právnícká osoba*

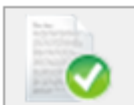


VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne Ano Ne		
ID datové schránky:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Tento řádek je nutno vyplnit

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba				
	VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).				
IČO:		DIČ:	CZ		
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]				
Kategorie žadatele:					
Plátce DPH:	Ne				
ID datové schránky:					
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:					
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:					

V řádku **„Osoba zastupující právnickou osobu“** lze přidávat další zástupce „+“ nebo zpětně rušit „x“

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	




Osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno, příjmení, titul:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Bankovní údaje			
Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	

Doba dosažení účelu se vkládá přes kalendář

(předpokládané období realizace projektu – od přípravy projektu až po jeho ukončení, tj. předpoklad posledních plateb spojených s projektem)

Projektová část			
Název projektu:			
Popis projektu:			
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Odůvodnění podání mimořádné žádosti (v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání):			
Účel použití peněžních prostředků (uveďte jaké činnosti budou z peněžních prostředků hrazeny):			
Doba dosažení účelu:			
Předpokládaný termín konání akce:	od:		do:
Předpokládané období realizace projektu:	od:		do:
Místo realizace projektu (uveďte adresu aktivit, příp., pokud není adresa, tak lokalitu):			
Počet osob cílové skupiny do 26 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:			
Počet osob cílové skupiny nad 60 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:			
Časový rozsah, harmonogram, období, apod.			
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:			

← září 2025 →

po	út	st	čt	pá	so	ne
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

☐ Dnes: 15.09.2025

Doporučujeme dát
dosažení účelu projektu
od 1.1.2026

Uved'te, z jakých jiných dotačních programů žádáte o finanční podporu

Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok		
	Dotační oblast	Název projektu
 		

Rozpočet – vyberte jednotlivé položky (v případě požadavku specifikace konkretizujte)

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
 				
	nájem vč. služeb (specifikujte)			
	energie			
Další	teplo vč. paliv			
	vodné, stočné			
	plyn			
	odvoz odpadu			
 	opravy a udržování vč. materiálu (specifikujte)			
	telekomunikační služby			
	poštovní služby vč. balného a dopravy zboží			
	internet, správa webových stránek			
Celkové	kancelářské potřeby		0	Kč
Požadované	spotřební materiál a vybavení (specifikujte)		0	Kč
Ostatné	pořízení kostýmů pro zájmovou činnost		0	Kč
	doprava, cestovné			
	vleky vč. permanentek			
	přeprava materiálu			
	ubytování			
	účastnické poplatky			
	pitný režim			
	věcné ceny			
Prostředky	tiskové služby (specifikujte)			
ústavu	vstupné do kulturních, sportovních a jiných osvětových zařízení mimo kino			
	dlouhodobý hmotný majetek (specifikujte)			
Čestné	dlouhodobý nehmotný majetek (specifikujte)			
(de minimis)	dohody o pracích mimo pracovní poměr vč. zákonných odvodů (specifikujte druh práce)			
	jiné náklady (specifikujte)			
Údaje	osvětlení, ozvučení			
zákonné	pronájem pódia, tribun, toalet vč. dopravy a instalace			
	úklidová služba			
formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze				

V případě většího množství položek klikněte na „+“, kterým se přidá další možnost výběru nákladové položky. Pokud některou položku rozpočtu z dotace nepožadujete, uveďte 0

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ X				
+ X				
+ X				
+ X				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		(Kč)
+ X				
Celkové náklady:				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				0 Kč
Ostatní zdroje financování				0 Kč

Elektronické přílohy – do pravého sloupce vložte přílohy (ve formátu .pdf)

Rozpočet				
Požadované u znatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
▼	✗			
+	✗			
+	✗			
+	✗			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		(Kč)
+	✗			
Celkové náklady:				
				0 Kč
Požadované peněžní prostředky:				
				0 Kč
O statní zdroje financování				
				0 Kč

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	

Odeslání žádosti – bez elektronického podpisu

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickými podpisy.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

☐ **Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. Klikněte zde – formulář žádosti se odešle do systému, **vč. příloh**

2. Klikněte zde – formulář žádosti uložte do PDF a odešlete **bez příloh** jako **datovou zprávu** prostřednictvím Inf. sys. dat. schránek (ISDS) na adresu **ID: 5zubv7w**

Datová schránka nahrazuje el. podpis.

Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (1 statutární zástupce)

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickými podpisy.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

☐ **Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. Klikněte zde – zobrazí se okno s nabídkou vašeho el. podpisu, po potvrzení daného podpisu se formulář, vč. příloh odešle do systému.

Datovou zprávou se již nic neposílá!

Elektronický podpis:

Lze zařadit do uznatelných nákladů, pokud si ho zřídíte po 1.1.2026 a spadá do vašeho termínu použití fin. prostředků (dle smlouvy)

Odeslání žádosti – s elektronickým podpisem (více statutárních zástupců)

peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickými podpisy.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

☒ **Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

1. Zaškrtněte v případě, že musí žádost podepsat více statutárních zástupců

2. Tlačítkem + přidejte požadovaný počet řádků a vyplňte všechna jména

3. Klikněte zde, zobrazí se okno s nabídkou vašeho el. podpisu, po potvrzení podpisu se formulář odešle do systému

4. Formulář uložte a odešlete (např. e-mailem) dalšímu statutárnímu zástupci k podpisu, který učiní krok 3

Datovou zprávou se již nic neposílá.

Po odeslání žádosti

- v kolonce Informace o podání se objeví kód, pod kterým byla žádost zaevidována v systému EvAgend

Informace o podání

- na Vámi uvedenou e-mailovou adresu v žádosti obdržíte e-mail s informací o podání žádosti

poststat@ostrava.cz
Komu

 Odpovědět Odpovědět

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA IS EVAGEND (neodpovídejte na ni)

Dobrý den.

Vaše žádost byla zaevidována v Informačním systému EvAgend pro evidenci dotací s kódem žádosti **25/0062**.
Ve spisové službě úřadu je žádost vedena pod číslem jednacím **SMO/031510/25**.
Vaše žádost **byla podepsána** elektronickým podpisem.

Statutární město Ostrava
Magistrát města Ostravy
Prokešovo nám. 1803/8
729 30 Ostrava

tel.: 800 990 980 (599 499 311)

e-mail: posta@ostrava.cz
web: www.ostrava.cz

Informace

- e-mailová notifikace o zveřejnění rozhodnutí orgánů města o dotacích
- **výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány (leden/únor) zde:**

<https://dotace.ostrava.cz/>

Kontakty pro oblast volný čas

Kontaktní osoba:

Marie Hrdinová

tel. +420 599 443 083

marie.hrdinova@ostrava.cz

www.dotace.ostrava.cz

OSTRAVA!!!