

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program / Výzva na podporu rozvoje kvality školství
na rok 2026**

**Program / Výzva na podporu vzdělávání
a talentmanagementu na rok 2026**

Odbor kultury a školství
Bc. Pavlína Poledníková, Mgr. Izabela Riessová
4. září 2025

www.ostrava.cz

OSTRAVA!!!

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Lhůta pro podání žádostí je stanovena v termínu:

12.9.2025 – 26.9.2025

Nový portál www.dotace.ostrava.cz, kde naleznete všechny informace – aktuálně vyhlášené programy a výzvy, přehled poskytnutých dotací apod.

DOTACE !!![Úvodní stránka](#) [Přehled poskytnutých dotací](#) [Nápověda](#)

Prostřednictvím portálu jsou publikovány výzvy a programy na poskytování podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy, zajišťované odbory Magistrátu města Ostravy.

Oblasti podpory

 Kultura ▶

 Veřejný prostor a památky ▶

 Sport ▶

 Vzdělávání ▶

 Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika ▶

 Podnikání ▶

 Kanalizace ▶

 Energie ▶

Aktuality

o rok 2026

poskytování peněžních prostředků na rok 2026 v inality...

[Číst více ▶](#)

Vypořádání nově elektronicky

S novým webem dotace.ostrava.cz bude postupně v jednotlivých oblastech spuštěno plně elektronické podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu, a to prostřednictvím Systému...

[Číst více ▶](#)

Otevřena 3. výzva programu Tvoříme prost

Statutární město Ostrava vyhláší 3. výzvu 7. ročníku programu Tvoříme prost komunitní život a aktivní zapojení občanů do...

Na **www.dotace.ostrava.cz** vyberete sekci „VZDĚLÁVÁNÍ“



Na této stránce naleznete všechny vyhlášené programy a výzvy

DOTACE!!!

Oficiální portál
města Ostravy
pro oblast dotací

Úvodní stránkaPřehled poskytnutých dotacíNápověda

 **Vzdělávání**

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Cizojazyčná výuka - do r. 2024

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

Více ►

Cizojazyčná výuka - program

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky – pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

Více ►

Cizojazyčná výuka - výzva

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky do r. 2024 - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

Více ►

Kariérové poradenství

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

Více ►

Rozvoj kvality školství - do r. 2023

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

Více ►

Rozvoj kvality školství - program

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

Více ►

Následně vyberte Program nebo Výzvu v závislosti na okruhu způsobilých žadatelů

Rozvoj kvality školství - program	Více ►
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.	
Rozvoj kvality školství - výzva	Více ►
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.	
Vzdělávání a talentmanagement - do r. 2023	Více ►
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.	
Vzdělávání a talentmanagement - program	Více ►
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu – pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.	
Vzdělávání a talentmanagement - výzva	Více ►
Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.	

Způsobilí žadatelé – dle výběru použijte formulář žádosti pro Program nebo formulář žádosti pro Výzvu

Způsobilí žadatelé - Program

- Příspěvkové organizace zřizované Moravskoslezským krajem – MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství
- Ostatní MŠ, ZŠ nebo SŠ
- Právnícké osoby neziskového charakteru
- Vysoké školy (pouze u talentmanagementu)

Způsobilí žadatelé - Výzva

- Příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO (MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ u rozvoje kvality školství)

Na této stránce naleznete všechny potřebné informace
(Program / Výzvu, formulář žádosti, povinnou přílohu, odkaz na
program 602XML Filler, manuál, kontaktní údaje pro metodickou
a technickou podporu apod.)

DOTACE !!!

Oficiální portál
města Ostravy
pro oblast dotací

Úvodní stránka | Přehled poskytnutých dotací | Nápověda

 **Rozvoj kvality školství - program**

▼ Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 1422/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025 výběrové řízení „**Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026**“.

Seminář pro žadatele

Dne 4.9.2025 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.

Podmínky

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026
(pro zobrazení programu klikněte zde)

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávních celků lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro

Lhůta pro podání žádosti - Od

12.09.2025 00:01

Lhůta pro podání žádosti - Do

26.09.2025 23:59

Přílohy ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství
Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

Postup při vyplňování žádosti

Seminář k poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO
Vypracovala: Mgr. Izabela Riessová

OSTRAVA!!!

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program **602XML Filler**

Podmínky

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026
(pro zobrazení programu klikněte [zde](#))

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávních celků lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro

Lhůta pro podání žádosti - Od

12.09.2025 00:01

Lhůta pro podání žádosti - Do

26.09.2025 23:59

Přílohy ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství
Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

Postup při vyplňování žádosti

Postup pro podání žádosti

▼ Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnuté dotace

Postup finančního vypořádání
Formulář finančního vypořádání
Formulář závěrečné zprávy

Program 602 XML_Filler – odkaz na stažení a nainstalování programu
(klikněte [zde](#)) 

Manuál k programu 602 XML_Filler (klikněte [zde](#))

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat (doporučujeme průběžné ukládání žádosti)

Název	Datum změny	Typ	Velikost
 SKPR_pub	14.08.2025 8:42	FO	326 kB

V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit všechny položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy			
Oblast školství - program			
 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Období(rok):	2026		
Název projektu:			
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		
Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Při správném zadání IČ se po stisknutí tlačítka automaticky doplní
informace o žadateli

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy			
Oblast školství - program			
 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Období(rok):	2026		
Název projektu:			
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právní osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		
Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna, nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém Vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy			
Oblast školství - program			
 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Období(rok):	2026		
Název projektu:			
Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		
Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Ve formuláři žádosti musí být uvedeny následující údaje:

- Název projektu
- Informace o žadateli
 - Právní forma žadatele (vždy bude uvedena právnická osoba)
 - Kategorie žadatele (příspěvková organizace městského obvodu, spolek, příspěvková organizace jiných zřizovatelů – kraj, s.r.o.,...)
 - Název žadatele
 - Předmět činnosti (např. výchova a vzdělávání dětí předškolního věku, základní vzdělávání, středoškolské vzdělávání, apod. – **STRUČNĚ**)
 - Činnost provádí na základě (zřizovací listina, stanovy, atd.)
 - IČO, DIČ, plátce x neplátce DPH

Další údaje ve formuláři žádosti:

- Adresa sídla
- Kontakt na žadatele
- Osoba zastupující právnickou osobu
- Bankovní údaje – zde vyberte z číselníku kód banky (následně se automaticky doplní název banky)
- Zpracovatel projektu

U Programu je nutné vyplnit následující údaj ve formuláři žádosti:

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby – od 1.6.2021 vstoupil v platnost nový zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – vyplňují všichni žadatelé mimo osob uvedených v § 7 tohoto zákona
 - Netýká se vysokých škol, příspěvkových organizací zřizovaných městskými obvody, městem a krajem – při výběru těchto kategorií žadatele ve formuláři žádosti se nenabídne možnost vyplnění těchto kolonek v žádosti

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnická osoba		
Kategorie žadatele:	spolek		
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
IČO:		DIČ:	CZ
Plátce DPH:	Ne		
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Informace k Programu na podporu rozvoje kvality školství

Účel programu

- Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřován na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti (nahrazují původní témata podpory)

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla
- zdravý životní styl a pohyb – **nová oblast**
- supervize, mentoringy – **nová oblast**

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 2,6 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Informace k Výzvě na podporu rozvoje kvality školství

Účel výzvy

- Výzva je zaměřena na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků (podpora vzdělávacích aktivit, není směřována na podporu volnočasových aktivit)

Podporované oblasti (nahrazují původní témata podpory)

- čtenářská a mediální gramotnost
- matematická a finanční gramotnost
- podnikavost a kreativita
- environmentální vzdělávání
- polytechnické vzdělávání a řemesla
- zdravý životní styl a pohyb – **nová oblast**
- supervize, mentoringy – **nová oblast**

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 6,7 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 40 tis. Kč a max. 500 tis. Kč

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast rozvoje kvality školství)

Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Místo realizace:				
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):				
Prezentace města:				

Oblast rozvoje kvality školství – důležité informace, které je nutné uvést při zpracování žádosti

- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5.000 znaků – tyto informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu
- Odůvodnění žádosti – Cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2026 do 31.12.2026
- Místo realizace
- Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet)
- Způsob prezentace města

V oblasti **rozvoje kvality školství** je možné v rámci jednoho projektu zahrnout až 7 podporovaných oblastí. V tabulce Sumarizace projektu se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétních činností (symbolem **+** lze v tabulce přidat další řádky)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+ x	čtenářská a mediální gramotnost	děti MŠ			
+ x	matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
+ x	podnikavost a kreativita	děti MŠ			
+ x	environmentální vzdělávání	děti MŠ			
+ x	polytechnické vzdělávání a řemesla	žáci ZŠ			
+ x	zdravý životní styl a pohyb	žáci ZŠ			
+ x	supervize, mentoringy	žáci ZŠ			
Celkem:				0	0

Informace k Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel programu

- Program je zaměřen na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků, studentů a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů
- talentcentra
- vzdělávací obory a programy
- studijní programy
- soutěže
- středoškolské odborné činnosti
- podpora rozvoje „science center“
- další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 19,25 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 10 mil. Kč

Informace k Výzvě na podporu vzdělávání a talentmanagementu

Účel výzvy

- Výzva je zaměřena na talentmanagement na území SMO a systematický rozvoj zejména technické, přírodovědné, funkční gramotnosti, podnikavosti a kreativního učení dětí, žáků a další vzdělávání pedagogů

Podporované oblasti

- koordinátoři nadání
- podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků
- talentcentra
- soutěže
- další vzdělávání pedagogů

Finanční rámec

- Celkový předpokládaný objem finančních prostředků je 11,25 mil. Kč

Výše finančních prostředků na jeden projekt

- min. 50 tis. Kč a max. 1 mil. Kč

Nový způsob hodnocení žádostí v rámci Programu a Výzvy na podporu vzdělávání a talentmanagement

Žádosti jsou hodnoceny na základě Kritérií pro hodnocení žádostí, která jsou uvedena v Programu/Výzvě.

Způsob hodnocení žádostí

Kontrola formální správnosti -> slovní hodnocení (2 externí hodnotitelé) -> bodové hodnocení (členové Komise pro vzdělávání, vědu a výzkum)

Vyplnění projektové části žádosti – je nutné vyplnit všechny kolonky (oblast talentmanagement)

Harmonogram projektu			
	Období	Popis	
 			

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast talentmanagement)

- Harmonogram projektu – do sloupce „období“ můžete vepisovat jak názvy měsíců, tak číslovky (omezeno 500 znaků pro každý řádek)
- Účel použití peněžních prostředků (popis projektu) – omezen na 5.000 znaků (přidejte zde také informaci o zkušenostech s řešením obdobných projektů, informace slouží k posouzení projektu po obsahové stránce a k následnému hodnocení projektu)
- Odůvodnění žádosti – cíl projektu – bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a hlavnímu shrnutí projektu (omezeno na 500 znaků)
 - Zpracovávejte z pozice jednotlivého školského zařízení nebo školy (tj. ve 3. osobě – škola/projekt nikoli my, např.: Cíl projektu je zaměřen...., Škola bude realizovat..., apod.)
- Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty – max. 1.800 znaků
- Popis klíčových aktivit projektu – max. 1.800 znaků
- Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny – max. 1.800 znaků
- Charakteristika projektu – vyberte z nabídky (**startovací projekt**=nový žadatel, který nebyl doposud podpořen v rámci talentmanagementu; **navazující projekt** = projekt, který byl již podpořen bez ohledu na období, ve kterém byl podpořen)
 - V případě, že vyberete navazující charakteristiku projektu, musíte vyplnit Způsob rozšíření projektu, který byl podpořen v minulých letech – max. 1.800 znaků

V žádosti je **nové povinné pole (položka)** s názvem „Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty“ – max. 600 znaků

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti - cíl projektu: <i>(slouží pro zpracování materiálů pro orgány města)</i>			
Popis systematické práce s nadanými a talentovanými dětmi/žáky/studenty:			
Popis klíčových aktivit projektu:			
Složení, charakteristika a velikost cílové skupiny:			
Formulujte dosavadní zkušenosti, popř. úspěchy práce s talentovanými a nadanými dětmi/žáky/studenty:			
Charakteristika projektu:	-		
Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu:			
Místo realizace (adresa i lokalita):			
Koordinátor nadání:	Ne		
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Způsob prezentace města:			

Je nutné vyplnit všechny následující kolonky (oblast talentmanagement)

- Realizační tým – popis týmu, který se bude podílet na realizaci projektu – max. 1.800 znaků
- Místo realizace – max. 1.800 znaků
- Koordinátor nadání – vyberte z nabídky, zda máte koordinátora nadání. V případě, že vyplníte ANO – otevřou se položky k vyplnění Počet koordinátorů nadání (zde vyplníte číslo) a položka Úvazek/úvazky koordinátorů nadání – max. 500 znaků (vyplníte např. DPP v rámci projektu, odměna v platu apod.)
- Doba dosažení účelu – vkládejte přes kalendář od 1.1.2026 do 31.12.2026
- Způsob prezentace města - max. 1.800 znaků

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 9 podporovaných oblastí (u Programu) a 5 podporovaných oblastí (u Výzvy) – oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti – uvede se v tabulce Sumarizace projektu (symbolem + lze v tabulce přidat řádky) - oblast talentmanagement

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
☐ ☒	koordinátoři nadání				
☐					
☐ ☒	podpora nadaných a talentovaných dětí/žáků/studentů				
☐					
☐ ☒	talentcentra				
☐					
☐ ☒	vzdělávací obory a programy				
☐					
☐ ☒	studijní programy				
☐					
☐					
☐ ☒	další vzdělávání pedagogů, vzdělávání lektorů				
☐					
Celkem:				0	0

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Rozpočet

- Uznatelné náklady na realizaci projektu – vybírejte dle Programů/Výzev
- Ve formuláři žádosti se tyto uznatelné náklady vybírají pomocí symbolu **+**
- U nákladů, u kterých je uvedeno specifikujte, je nutno podrobně rozepsat tyto náklady (při nevyplnění systém hlásí chybu)

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
	Uznatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
▼ + ✖	výtvarný materiál			
▼ + ✖	DDHM do 40 tis. Kč (specifikujte)			

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Další zdroje financování projektu

- V případě, že se celkové náklady projektu nerovnájí požadovaným peněžním prostředkům, je potřeba vyplnit další/ostatní zdroje financování
- V případě chybného vyplnění, systém hlásí chybu
- Příklad:
 - Celkové náklady 250.000 Kč
 - Požadované peněžní prostředky 200.000 Kč
 - Ostatní/další zdroje financování 50.000 Kč

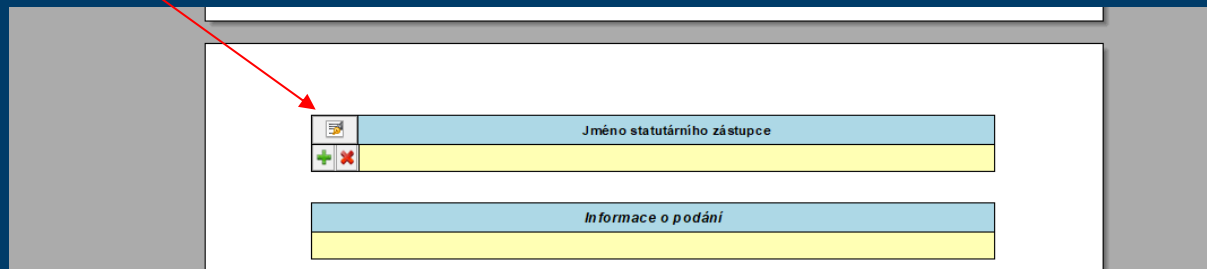
Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Seznam povinných příloh

- Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (Program i Výzva)
- Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu de minimis – dokládají žadatelé v rámci Programu (kromě p.o. zřizovanými MSK)
- Výpis z evidence skutečných majitelů – tuto přílohu nedokládají žadatelé v rámci Výzvy a příspěvkové organizace zřizované krajem a vysoké školy (v případě správného vyplnění „kategorie žadatele“ u těchto příspěvkových organizací se nezobrazí možnost vložení této povinné přílohy)

Jméno statutárního zástupce

- Kliknutím na ikonu je možno zkopírovat jméno statutárního zástupce, které jste vyplnili v horní části formuláře



The screenshot shows a web form interface. A red arrow points to a small icon (a document with a plus sign) located to the left of the 'Jméno statutárního zástupce' input field. Below this field is another field labeled 'Informace o podání'. The form has a light blue header and a yellow footer.

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

Elektronické podepsání žádosti

- Před odesláním formuláře je nutné žádost elektronicky podepsat (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)
- Žádost již není třeba zasílat písemnou formou

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Jméno statutárního zástupce**: A text input field with a document icon on the left and a yellow background.
- Informace o podání**: A text input field with a yellow background.
- Odeslat s elektronickým podpisem**: A section with a red header. It contains a paragraph of text and a checkbox labeled "Podepsat více statutárními zástupci".

Red arrows from the text above point to the document icon and the checkbox.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

☐ Podepsat více statutárními zástupci

Společné informace pro oba Programy / obě Výzvy

- Zde si můžete žádost uložit, vytisknout, exportovat do PDF

	Jméno statutárního zástupce
 	
Informace o podání	
Odeslat s elektronickým podpisem	
Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena). Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.	
☐ Podepsat více statutárními zástupci	
	Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .

3/3

Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!

**Kontaktní osoba pro oblast
rozvoje kvality školství**

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

**Kontaktní osoba pro oblast
vzdělávání a talentmanagement**

Mgr. Izabela Riessová, izabela.riessova@ostrava.cz, 599 443 340

**Kontakty pro technickou
podporu**

helpdesk.dotace@ostrava.cz

Provozní doba: Po – Čt 07:00 – 17:00, Pá 07:00-15:30

telefon: 599 455 555