

Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program na podporu rozvoje kvality
školství na rok 2026**









Na www.dotace.ostrava.cz klikněte
na sekci „VZDĚLÁVÁNÍ“

DOTACE !!!

[Úvodní stránka](#) [Přehled poskytnutých dotací](#) [Nápověda](#)

Prostřednictvím portálu jsou publikovány výzvy a programy na poskytování podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy, zajišťované odbory Magistrátu města Ostravy.

Oblasti podpory

-  [Kultura ▶](#)
-  [Veřejný prostor a památky ▶](#)
-  [Sport ▶](#)
-  [Vzdělávání ▶](#)
-  [Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika ▶](#)
-  [Podnikání ▶](#)
-  [Kanalizace ▶](#)
-  [Energie ▶](#)

Aktuality

Vyberete příslušnou oblast

DOTACE !!!

[Úvodní stránka](#) [Přehled poskytnutých dotací](#) [Nápověda](#)



Vzdělávání

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Cizojazyčná výuka - do r. 2024

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.

[Více ▶](#)

Cizojazyčná výuka - program

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

[Více ▶](#)

Cizojazyčná výuka - výzva

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky do r. 2024 - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

[Více ▶](#)

Kariérové poradenství

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.

[Více ▶](#)

Rozvoj kvality školství - do r. 2023

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.

[Více ▶](#)

Rozvoj kvality školství - program

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

[Více ▶](#)

Rozvoj kvality školství - výzva

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

[Více ▶](#)

Vzdělávání a talentmanagement - do r. 2023

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

[Více ▶](#)

Vzdělávání a talentmanagement - program

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu - pro žadatele mimo organizace zřizované statutárním městem Ostrava.

[Více ▶](#)

Vzdělávání a talentmanagement - výzva

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu - pro příspěvkové organizace statutárního města Ostravy a příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO.

[Více ▶](#)

Vyberete „aktuální program“

DOTACE !!!

[Úvodní stránka](#) [Přehled poskytnutých dotací](#) [Nápověda](#)

 Rozvoj kvality školství - program

 Rozvoj kvality školství - program

12.09.2025 00:01 - 26.09.2025 23:59

▼ Ukončeno

 Rozvoj kvality školství - program

16.09.2024 00:01 - 04.10.2024 23:59

[Více ▶](#)

 Rozvoj kvality školství - program

18.09.2023 00:01 - 29.09.2023 23:59

[Více ▶](#)

[Více ▶](#)

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

DOTACE !!!

[Úvodní stránka](#) [Přehled poskytnutých dotací](#) [Nápověda](#)

Rozvoj kvality školství - program

▼ Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhláší na základě usnesení zastupitelstva města č. 1422/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025 výběrové řízení „Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026“.

Seminář pro žadatele

Dne 4.9.2025 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.

Podmínky

Program na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026
(pro zobrazení programu klikněte zde)

Důležité

V žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy žadatel potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti včetně údajů a informací uvedených v přílohách žádosti. Peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávních celků lze použít pouze na stanovený účel.

V případě, že žadatel v žádosti o dotaci uvede nepravdivé nebo hrubě zkresené údaje nebo podstatné údaje zamlčí, anebo někdo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, může se vystavit nebezpečí trestního stíhání pro

Lhůta pro podání žádosti - Od

12.09.2025 00:01

Lhůta pro podání žádosti - Do

26.09.2025 23:59

Přílohy ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství
Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

Postup při vyplňování žádosti

Postup pro podání žádosti

► Informace pro příjemce

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí dotací klikněte zde)

Kontaktní informace

OSTRAVA!!!

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)

▼ Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnuté dotace

[Postup finančního vypořádání](#)
[Formulář finančního vypořádání](#)
[Formulář závěrečné zprávy](#)

[Program 602 XML_Filler – odkaz na stažení a nainstalování programu](#)

(klikněte zde) 

[Manuál k programu 602 XML_Filler](#) (klikněte zde) 

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

Lhůta pro podání žádosti - Od

12.09.2025 00:01

Lhůta pro podání žádosti - Do

26.09.2025 23:59

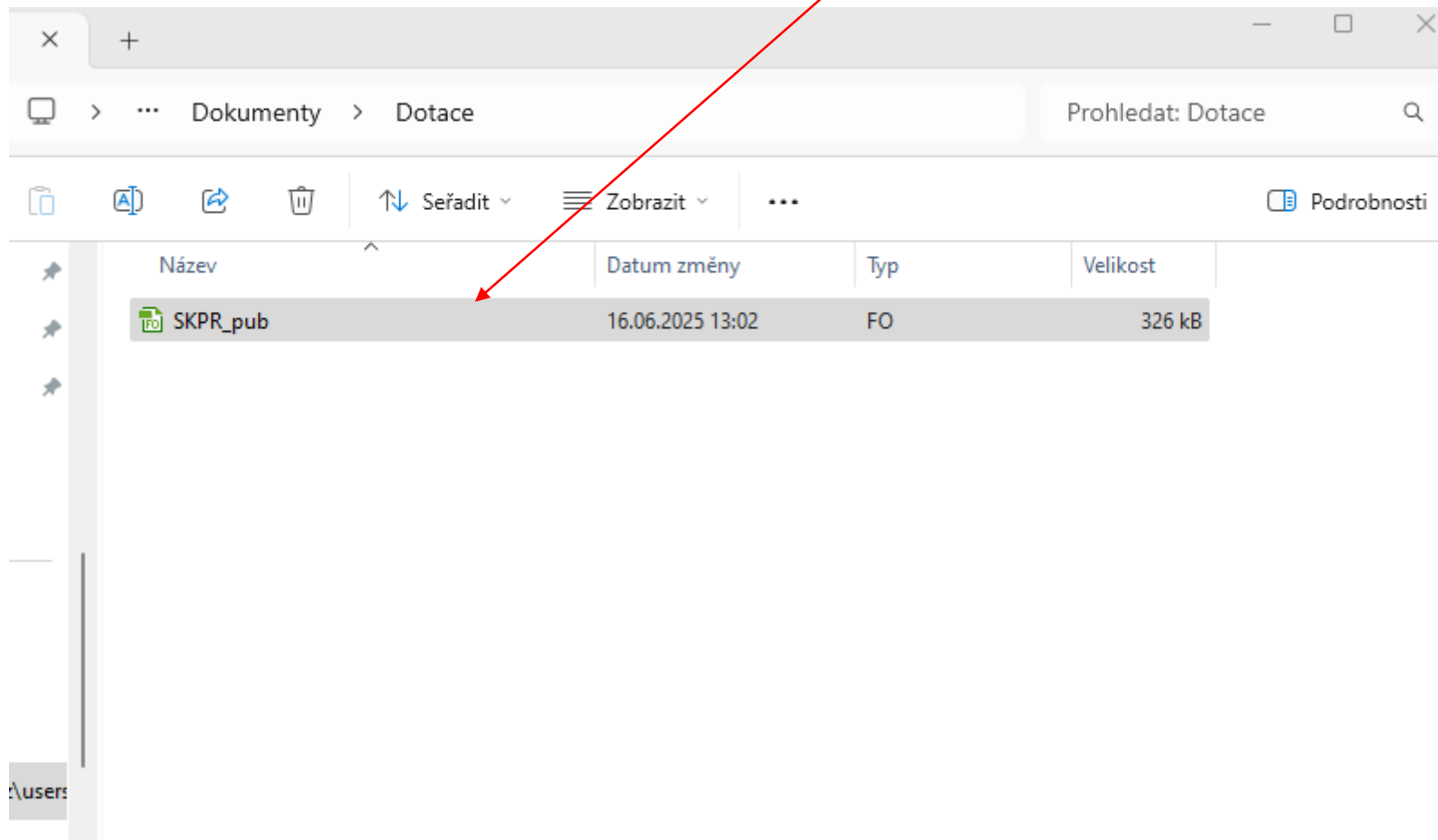
Přílohy ke stažení

Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství
Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

Postup při vyplňování žádosti

Postup pro podání žádosti

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



V otevřeném formuláři žádosti je nutné vyplnit položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
 VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).			
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Při správném zadání IČ se **informace o žadateli** po stisknutí tlačítka automaticky doplní

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy


Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Zde vyberte **kód banky** z číselníku

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
+ X			
Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	
Jméno a příjmení:	
Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava 1/3 www.ostrava.cz posta@ostrava.cz	
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	
E-mail:	
Účel použití peněžních prostředků (napis projekt):	

0100 - Komerční banka, a.s.
0300 - Československá obchodní banka, a. s.
0600 - MONETA Money Bank, a.s.
0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
0800 - Česká spořitelna, a.s.
2010 - Fio banka, a.s.
2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch
2030 - Československé úvěrní družstvo
2060 - Citfin, spořitelní družstvo
2070 - TRINITY BANK a.s.
2100 - Hypoteční banka, a.s.
2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo
2220 - Artesa, spořitelní družstvo
2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika
2250 - Banka CREDITAS a.s.
2260 - NEY spořitelní družstvo
2275 - Podnikatelská družstevní záložna
2600 - Citibank Europe plc, organizační složka
2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
3030 - Air Bank a.s.
3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod
3060 - PKO BP S.A., Czech Branch
3500 - ING Bank N.V.
4000 - Expobank CZ a.s.
4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
5500 - Raiffeisenbank a.s.
5800 - J a T BANKA, a.s.
6000 - PPF banka a.s.
6100 - Equa bank a.s.
6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha

Vyplňte **Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)** – tyto informace jsou důležité při rozhodování o poskytnutí dotace

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Místo realizace:			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.



Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+ x					
Celkem:				0	0

Vyplňte odůvodnění žádosti – **cíl projektu** -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Místo realizace:			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
 					
Celkem:				0	0

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář**

Projektová část																																																							
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):																																																							
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:																																																							
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="text-align: center;">leden 2026</div> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Dnes: 13.06.2025 </div> </div>			po	út	st	čt	pá	so	ne	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	do:	
po	út	st	čt	pá	so	ne																																																	
29	30	31	1	2	3	4																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																	
26	27	28	29	30	31	1																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																	
Místo realizace:																																																							
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):																																																							
Prezentace města:																																																							

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu musí být dříve než datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
+					
✖					
Celkem:				0	0

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 7 podporovaných oblastí – v **Sumarizaci podporovaných oblastí** se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
Stručný popis činnosti					
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	čtenářská a mediální gramotnost	děti MŠ			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	podnikavost a kreativita	děti MŠ			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	environmentální vzdělávání	děti MŠ			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	polytechnické vzdělávání a řemesla	žáci ZŠ			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	zdravý životní styl a pohyb	žáci ZŠ			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	supervize, mentoringy	žáci ZŠ			
Celkem:				0	0

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> výtvarný materiál			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> keramický materiál			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> přeprava osob a materiálu			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
<input type="checkbox"/>				
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
O statní zdroje financování			0	Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost výdajů

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
▼	✖ výtvarný materiál			
+	✖ osobní náklady (specifikujte) ▼			
+	✖ přeprava osob a materiálu			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
+	✖			
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit** oblast „**Další zdroje financování projektu**“

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
+ X	kancelářské potřeby	10 000		5 000
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
+ X	Dary			5 000
Celkové náklady:		10 000	Kč	
Požadované peněžní prostředky:		5 000	Kč	
Ostatní zdroje financování		5 000	Kč	

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Seznam příloh žádosti – vložte povinné přílohy žádosti (čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis a prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu). **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA – úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.** (nevkládají p.o. zřízené krajem)




Elektronické přílohy		
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
Přidat další (ne-definované) přílohy		

	Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).
Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „ Podepsat více statutárními zástupci “. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

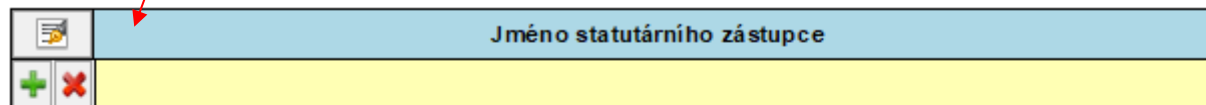


Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti



Jméno statutárního zástupce

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svou žádost kdykoliv v průběhu vyplňování
vytisknout

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m usí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).






Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud m u s í jm énem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
<input type="checkbox"/> Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze form uláže na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk form uláže. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export form uláže do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Kontaktní osoba pro oblast rozvoje kvality školství

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555