

Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast volný čas z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026 (SVZ/VČ)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast volný čas z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026 v dotační oblasti volný čas je zaměřeno na podporu zájmových a volnočasových činností za účelem zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí (ne sportovního, tělovýchovného a profesionálního kulturního zaměření) určených pro děti a mládež nebo seniory. Tento dotační titul není určen pro handicapované osoby.
3. **Témata podpory:**
 - A. **Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) především subjektů neziskového charakteru, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do 26 let do **pravidelné a smysluplné činnosti** v jejich volném čase nebo **systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů, jejichž cílem je vytvoření zázemí pro zájmové a volnočasové aktivity **neorganizovaných dětí a mládeže** do 26 let.
 - B. **Celoroční činnost subjektů zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času seniorů.**
 - C. **Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce** (nikoliv sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní), pro děti a mládež do 26 let nebo seniory, realizované na území statutárního města Ostrava nebo akce konané jinde v ČR, příp. zahraničí, které jsou určeny ostravským dětem, mládeži nebo seniorům.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast volný čas činí 6,868 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše požadované částky a dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu je **250 tis. Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

III. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 22.09.2025 do 03.10.2025**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající), s výjimkou škol, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů. Žadatelé musí provozovat zájmové volnočasové aktivity (celoroční) **na území města Ostravy**, jejich hlavní náplní činnosti **nemohou být sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní aktivity** a musí splňovat ustanovení uvedená v tomto Programu.
2. Do výběrového řízení mohou své projekty přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají zájmovou činnost ve prospěch dětí a mládeže nebo seniorů města Ostravy **nejméně jeden rok** nebo jsou pokračovateli již dříve realizovaných osvědčených projektů.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat **na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1 realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 5.2 realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3 se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4 výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5 reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.ostrava.cz.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. Po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace může statutární město Ostrava rozhodnout, na základě žádosti příjemce dotace, o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě; nemůže se však jednat o náklady, které nelze hradit z poskytnuté dotace uvedené v tomto Programu.
12. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
13. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí být v souladu s vyhlášeným Programem, či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy, jinak bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise Rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
3. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání mimořádné žádosti je vhodné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku IX tohoto Programu.
4. Žadatel může podat maximálně jednu žádost do každého tématu. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu.
5. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2026.**
6. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2026.**

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti volný čas se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz, v sekci "ÚŘAD" – „Dotace“ – „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ - „Volný čas“.
2. K žádosti je nutno doložit tyto **povinné přílohy**:
 - 2.1 **Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis).
Povinná příloha se vyplňuje se předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci Dotace (Volný čas).
 - 2.2 Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.
 - 2.3 Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

2.4 **Právnícká osoba doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů** ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.
4. Statutární orgán žadatele v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti, jsou pravdivé.
5. **Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
6. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a) **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- b) **žadatel, který nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem má možnost** odeslat do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně odeslat pouze žádost jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

Upozorňujeme, že smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary (netýká se soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníkým nebo fyzickým osobám,
- které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky či jiné obdobné finanční plnění, úhrada úvěrů, zápůjček, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;
- náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány;
- náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutno vybrané položky v uvedených případech dále specifikovat. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu	přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, předložení harmonogramu aktivit
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost)
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu

Bodové hodnocení:

0–50 bodů

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

X. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.ostrava.cz a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení prorodinné politiky a projektů sociální ochrany, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Marie Hrdinová	599 443 083	marie.hrdinova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1432/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025.

XI. Vzor žádosti o dotaci

Statutární město Ostrava
magistrát

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast volného času



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě Internetového připojení).

Období(rok):		Víceletá dotace:	Ne	Témata podpory:	
Název projektu:					

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
 VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě Internetového připojení).			
IČO:		DIČ:	CZ
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Kategorie žadatele:			
Plátce DPH:	Ne		
ID datové schránky:			
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:			
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:			

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

  Osoba zastupující právnickou osobu			
Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uved'te jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce (předseda, jednatel...):			
Telefonní číslo:		Mobil:	
Email:			

Bankovní údaje

1/4 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!

Číslo účtu/kód banky:	/	Název banky:	
-----------------------	---	--------------	--

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část			
Název projektu:			
Popis projektu:			
Odůvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Odůvodnění podání mimořádné žádosti (v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání):			
Účel použití peněžních prostředků (uvedte jaké činnosti budou z peněžních prostředků hrazeny):			
Doba dosažení účelu:			
Předpokládaný termín konání akce:	od:		do:
Předpokládané období realizace projektu:	od:		do:
Místo realizace projektu (uvedte adresu aktivit, příp., pokud není adresa, tak lokalitu):			
Počet osob cílové skupiny do 26 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:			
Počet osob cílové skupiny nad 60 let, celková kapacita aktivit, uveďte potřeby a problémy cílové skupiny:			
Časový rozsah, harmonogram, období, apod.			
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:			
Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit pro uváděnou cílovou skupinu:			
Způsob a výše úhrady za poskytování aktivit jednotlivými osobami zúčastňujícími se aktivit (forma, frekvence úhrady, ceník, event. bezplatně):			
Publicita projektu:			

Způsob prezentace města (jako poskytovatele dotace – kde bylo město prezentováno a jakým způsobem):	
---	--

Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok		
	Dotační oblast	Název projektu
 		

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
 				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	(Kč)	
 				
Celkové náklady:				
		0	Kč	
Požadované peněžní prostředky:				
		0	Kč	
Ostatní zdroje financování:				
		0	Kč	

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty)	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
 Přidat další (ne-definované) přílohy	

Žadatel strhuje, že ke dni podání žádosti nemá nevyrované závazky vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti **sems** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **sems** nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **sems** nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy,

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickým i podpisem.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalšímu statutárnímu zástupci.

☐ **Podepsat více statutárními zástupci**



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.