

Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast rodinné politiky z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026 (SVZ/RP)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast rodinné politiky z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026 v dotační oblasti rodinná politika je zaměřeno na podporu prorodinných aktivit, činností pomáhajících rodinám při zajišťování přirozených funkcí, posilování mezigenerační komunikace a vytváření podmínek pro zdravý vývoj rodin, občanů statutárního města Ostravy a širšího správního obvodu. Podpora není zaměřena na zajištění provozu registrovaných sociálních služeb. Aktivity projektů musí být v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s Konceptí rodinné politiky statutárního města Ostravy 2030 (ke stažení [zde](#)) schválené usnesením zastupitelstva města č. 0730/ZM2226/14 ze dne 27.03.2024 (dále jen Koncepte).
3. **Témata podpory:**
 - A) **Systematická celoroční činnost** subjektů, které se věnují vytváření vhodných podmínek pro fungování rodin, usilují o odstranění překážek, kterým jsou rodiny vystaveny, všestranně je podporují či vyvíjejí jinou činnost v oblasti prorodinných aktivit.
 - B) **Jednorázové akce** konané na území statutárního města Ostrava, jejichž náplní je aktivizace rodin.
 - C) **Podpora mezigeneračního soužití** formou jednorázových akcí nebo systematické celoroční činnosti.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast rodinná politika činí 1,78 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše požadované částky a dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu je **200 tis. Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

III. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 22.09.2025 do 03.10.2025**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, **s výjimkou škol, školských zařízení, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které usilují o vytvoření prostředí přátelského rodině.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat **na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**. Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevrací.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha č. 1 tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.ostrava.cz.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. Po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace může statutární město Ostrava rozhodnout, na základě žádosti příjemce dotace, o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě. Nemůže se však jednat o náklady, které nelze hradit z poskytnuté dotace uvedené v tomto Programu.
12. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
13. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí být v souladu s vyhlášeným Programem, s Konceptí či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy, jinak bude vyřazena z výběrového řízení.
2. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise Rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
3. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku IX tohoto Programu. Podání mimořádné žádosti je vhodné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
4. Žadatel může podat maximálně jednu žádost do každého tématu. V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu.
5. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2026.**
6. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2026.**

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti rodinná politika se žadatel přihlašuje prostřednictvím **elektronického formuláře aplikace EvAgend**. Formulář žádosti, postup pro podání žádosti včetně povinných příloh je zveřejněn na webových stránkách www.ostrava.cz, v sekci "ÚŘAD" – „Dotace“ – „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ - „Rodinná politika“.
2. K žádosti je nutno doložit tyto **povinné přílohy**:
 - 2.1. **Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis).

Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.ostrava.cz v sekci Dotace (Rodinná politika).
 - 2.2 Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.
 - 2.3 Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.
 - 2.4 **Právníká osoba doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci**

skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do formuláře aplikace EvAgend.
4. Statutární orgán žadatele v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti, jsou pravdivé.
5. **Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení**.
6. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

- a) **žadatel, který disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**, odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend, opatřenou kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů);
- b) **žadatel, který nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem má možnost** odeslat do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím aplikace EvAgend a současně odeslat pouze žádost jako datovou zprávu prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez elektronického podpisu, na adresu ID: 5zubv7w (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města).

Upozorňujeme, že smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary (netýká se soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky či jiné obdobné finanční plnění, úhrada úvěrů, zápůjček, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici,
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek,
- náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány,
- náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

Při zpracovávání rozpočtu projektu **je nutno vybrané položky** v uvedených případech dále **specifikovat**. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Soulad s Konceptí	písemný popis aktivity z hlediska naplňování Koncepte a zapojení do aktivit rodinné politiky města Ostrava (např. Dny fajne rodiny)
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím); výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období; zajištění vícezdrojového financování
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu
Specifická kritéria oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, ziskový/neziskový charakter žadatele

Bodové hodnocení:

0–50 bodů

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

X. Informace a kontakty

- 1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.ostrava.cz a v regionálním tisku.
- Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
- Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení prorodinné politiky a projektů sociální ochrany, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Aneta Hejlková	599 443 193	aneta.hejlkova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 1432/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025.

XI. Vzor formuláře žádosti

Statutární město Ostrava
magistrát


Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast rodinná politika



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	Právnícká osoba
 VYHLEDAT SUBJEKT (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení). Před vyhledáním subjektu nejdříve vyplňte IČO níže.	
IČO:	DIČ: CZ
Název žadatele:	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]
Kategorie žadatele:	
Plátce DPH:	Ne
ID datové schránky:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	

Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.: /
Obec:	PSČ:

Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
WWW stránky:	E-mail:

Osoba zastupující právnickou osobu	
Jméno, příjmení, titul:	
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:
Email:	

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	Název banky:

1/4 Prokešova nám. 8, 729 30 Ostrava
www.ostrava.cz
posta@ostrava.cz

IČ 00845 451 DIČ CZ 00845 451
Číslo účtu 27-1649297309/0800
ID DS 5zubv7w

OSTRAVA!!!

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Jméno a příjmení:			
Funkce/pracovní zařazení:			
Adresa:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část - I	
Odůvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřeby a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:	
Odůvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:	

Projektová část - II			
Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):			
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita):			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Stručný popis projektu:			
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod.):			
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet klientů, na které váš projekt cílí:			
Popis práce s cílovými skupinami:			
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:			
Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:			
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:			
Metody hodnocení (zpětné vazby, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod.):			
Způsob a výše úhrady za poskytování aktivity ze strany účastníků (forma, frekvence úhrady, ceník, finanční spoluúčast účastníků, vstupné na akci, event. bezplatná, apod.):			
Způsob zajištění publicity a informovanosti o projektu vůči cílové skupině:			

Způsob prezentace města jako poskytovatele dotace (kde a jakým způsobem bude prezentováno):	
---	--

Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok		
	Dotační oblast	Název projektu
+ x		

Rozpočet				
Požadované uznatelné náklady				
	Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč
+ x				
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Kč	
+ x				
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Elektronické přílohy	
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu	
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stano vy)	
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)	
Přidat další přílohy	

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **seems** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **seems** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **seems** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **seems** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.




Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy,

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce
 		

Informace o podání

Odeslat bez podpisu

Podání bude odesláno bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je nutné po odeslání žádost podat datovou schránkou v souladu s podmínkami dotační výzvy.

Upozornění: Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, je nutné žádost podat podepsanou elektronickým i podpisem.

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárnímu zástupci.

Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.