Příručka pro příjemce dotací

Finanční vypořádání v Systému elektronických podání EvAgend



Obsah

Vyplnění formuláře závěrečné zprávy a finančního vypořádání	3
Vygenerování formuláře	3
Obecné informace k formulářům	5
Nahrání dokladů a příloh	7
Opravné podání	11



Vyplnění formuláře závěrečné zprávy a finančního vypořádání

Vygenerování formuláře

Příjemce zahájí podání na portále <u>EvAgend2024 - SEP</u>. Formulář slouží k vyplnění údajů o projektu, nahrání účetních dokladů (jsou-li vyžadovány) a povinných příloh ve strukturované podobě.

TIP: Dohledejte výzvu, ke které podáváte vyúčtování na webu dotace.ostrava.cz. Přes tlačítko Podat vypořádání přistoupíte přímo k formuláři určeného pro danou oblast podpory. Zároveň jsou zde zveřejněny detailní pokyny pro příjemce jednotlivých dotací/příspěvků.



	Vyúčtování - výběr	
Vyberte kategorii dotace	Dotace a příspěvky SMO	~
Vyberte oblast dotace	Oblast volného času	~
Vyberte typ vyúčtování	Závěrečná zpráva a finanční vypořádání	~
	Pokračovat	

Zvolte poskytovatele, oblast a typ formuláře podání. Typy formulářů:

- Závěrečná zpráva a finanční vypořádání
- Vypořádání transferu
- Průběžné vypořádání
- Závěrečná zpráva a finanční vypořádání -1. část, 2. část (oblast Kultura)

Krok - Identifikační údaje žádosti o dotaci	
Jveďte jeden z idenifikátorů žádosti o dotaci	
l žádosti o dotaci	XX/YYYY
smlouvy k poskytnuté dotaci	Uveďte číslo smlouvy k dotaci
dnací žádosti o dotaci	Uveďte číslo jednací přidělené k žádosti o do
	O Potvrdit

Zvolte jeden z identifikátorů žádosti

- Kód žádosti (unikátní kód, který jste obdrželi při podání žádosti). Kód je uveden na odeslané žádosti.
- Číslo smlouvy ve tvaru číslo/rok/zkratka odboru.
- Číslo jednací, pod kterým byla žádost podána ve tvaru SMO/xxxxxxx/RR
- **POTVRĎTE** a přejděte na další krok

II. Krok - Identifikační údaje žadatele o dotaci							
Uveďte jeden z identifikačních údajů žadatele uvedených na žádosti o dotaci							
οõι	61989223						
	V Potvrdit						
 Kontrola údajů žadatele byla potvrzena. Lze přejít na další krok. 							
		Předchozí krok Další krok					

✓ Uveďte jeden z identifikátorů příjemce (IČO, datum narození v případě fyzických osob)

✓ Doplňte údaje o osobě, která je odpovědná za zpracování vypořádání a závěrečné zprávy.
 POZOR: Kontaktní údaje budou sloužit k zaslání odkazů pro otevření vypořádání! Věnujte pozornost jejich vyplnění. Kontaktní osoba obdrží na zadaný e-mail notifikaci a unikátní odkaz na formulář a PIN na kontaktní telefon. Po aktivaci odkazu jsou tyto údaje platné po celou dobu zpracování vypořádání. Pokud k vypořádání přistoupíte znovu přes odkaz EvAgend2024
 SEP. budou na registrované kontaktní údaje zaslány nové odkazy.

K ROZPRACOVANÉMU PODÁNÍ SE MŮŽETE VRACET.

Obecné informace k formulářům

Pro práci s formulářem slouží tlačítka na levé liště.

RAVA					
l I	① Nápověda. Úvod - Přechod na tů Uložit - Umožňuje p Podepsat - Bude uk Odeslat - Po nahrán Obnovit - Provede z Nápověda - Zobraze	ivodní stránku portálu. úběžně ukládat rozpracovaný formulá ončena editace formuláře, provedena í vygenerovaného PDF souboru (opati norunačtení aktuální stránky. ní/skrytí nápovědy.	ř, k rozpracovanému formláři se tak můžele validace vstupnich dat a vygenerován PDF ený podpisem) bude tento soubor odeslán	p průběžně vracet. soubor pro podpis. jako podání.	
	Informace k požadavku na pod Mentifikátor požadavku	ini 25UCT/34	Typ podání	Edoré	
	Kontaktni email Kottaktni email Formulal mizete vypilovat postu Poskytovate:	pně, Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tlač Statutární město Ostrava	Odestino tko na levé boční liště. Po vyplnění stiskněte tlačitko KOl	NTROLA DAT.	
4	Kontaktní email Základní Informace o projektu © Formulář můžete vyplňovat postu Poskytovatel: Název projektu/akce:	pnik, Rozpracovaný formulář je nutně ULOŽIT (tlač Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V	Odesláno Ito na levé boční lišá. Po vyplnění stiskněte tiačítko KOl Jiéma Pedrálky	NTROLA DAT.	
4	Kontaktni email Kontaktni email Formulal mižete vypilovat postu Poskytovate: Název projektulakce: čislo smlouvy: Plilamos	poš. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tač: Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V KaSSML003	Odesiláno Itko na levé boční lišší. Po vyplnění stiskolite liščiko KO Něma Petžsky Čislo jednaci: SMO55'	NTROLA DAT. 207022	
4	Kontaktni email Kottaktni email Formulał móżete vypiłovat postu Poskytovatei: Nżere projektulakce: Čisło smłouvy: Plijence Nżery: Ičo:	pně. Rozpracovaný formulář je nutně ULOŽIT (takč Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V KaS/SML003 Základní umělecké škole Vliéma Petřelky, Ostra	Odesiláno Itko na levé boční líšší. Po vyplnění stiskoste tiačitko KO Téma Petžalty Čisko jednaci: SMO/65 va - Hrabůvka, Edisonova 59, přispěvlová organizace	NTROLA DAT. 287/22	
4	Kontaktni email Kottaktni email Formulal můžete vypilovat postu Poskytovatel: Název projektulakce: Cislo snlouvy: Plijence Název: IČO: Kontaktní osoba zodpovědná za vyho	pně. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (táků Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole KaSISML003 Základní umělecké škole Vliéma Petželky, Ostra tovení a sprévnost závěrečné zprávy a vypoládání	Odesláno Itio na levé boční lišil. Po vyplnění stjaknite tiačilko KO Itiona Petželky Cislo jednaci: SMO/65 va - Hrabolska, Edisonova 90, přispěktová organizace (pracovatel)	NTROLA DAT. 287722	
¢	Kontaktni email Kontaktni email Formulal můžete vypilovat postu Poskytovatel: Název projektulakce: Cialo snlouvy: Příjemce Název: iČo: Kontaktní osoba zodpovědná za vyho Titul, Jméno, Příjmení, Titul za:	pně. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tácč Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V KaSISML003 Základní umělecké škole Vliéma Petřešky, Ostra tovení a správnost závěrečné zprávy a vypořádání	Odesláno Itko na levé boční lišší. Po vyploviní stiskolte tiačitko KO Riéma Petižely Čislo jednaci: SMO/65 va - Hrabůvka, Edicorova 90, přisplvková organizace (zpracovatní)	NTROLA DAT.	
¢	Kontaktni email Kottaktni email Formulal můžete vypilovat postu Poskytovatel: Název projektulakce: Cialo snlouvy: Příjemce Název: iČo: Kontaktní osoba zodpovědná za vyho Titul, Jméno, Příjmení, Titul za: Telefonní čialo:	pni. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tácč Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V KaSISML003 Základní umělecké škole Vléma Petřelky, Ostra tovení a správnost závěrečné zprávy a vypořádání	Odesláno tko na levé boční lišší. Po vyploviní stiskolte tiačitko KO Riéma Petiželyv Čislo jednaci: SMO/65 va - Hrabůvka, Edioceova 90, přisplivková organizace (pracovatní) Email:	NTROLA DAT.	
¢	Kontaktni email Kottaktni email	pni. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tácč Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V KaSISML003 Základní umělecké škole Vliéma Petželky. Ostra tovení a sprévnost závěrečné zprševy a vypořádání	Odesláno tko na levé boční lišší. Po vyplovní stiskolte tisčitko KO Réma Petželyv Čislo jednaci: SMOR5 va - Hrabůvka, Edicorova 90, přispilvková organizace (zpracovatní)	NTROLA DAT.	
¢	Kontaktni email Kontaktni email Kontaktni email	pol. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tako Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání u Základní umělecké škole V K &SVSML003 Základní umělecké škole Vlléma Petželky, Ostra Základní umělecké škole Vlléma Petželky, Ostra tovení a sprévnost závěrečné zprávy a vypořádání Editonova	Odeskino tiko na levé boční liši. Po vyploviní stjakolite tiačitko KO filéma Petželity Cislo jednaci: SMO 65 va - Hrabolska, Ediocorva 90, přispilvková organizaco (pracovatel) [pracovatel] [sub.ci. 796	NTROLA DAT.	
4	Kontaktni email	pol. Rozpracovaný formulař je nutné ULOŽIT (tako Statutární město Ostrava Podpora vzdělávání v Základní umělecké škole V K &S/SML003 Základní umělecké škole Vlléma Petřeleky, Ostra Základní umělecké škole Vlléma Petřeleky, Ostra tovení a sprévnost závěrečné zprávy a vypořádání Editonova	Odesilino Codesilino C	NTROLA DAT.	

- ✓ Funkční tlačítka na levé straně.
- Tlačítko "Úvod" dostaneme se na úvodní obrazovku, tedy do bodu, kde vytváříme nové podání.
- ✓ "Obnovit" dojde k znovunačtení formuláře.
- "Uložení" uložíte data formuláře a nahrané soubory. POZOR! Pokud si neuložíme provedené úpravy přes tlačítko "Uložit" hrozí ztráta provedených úprav.
- "Kontrola dat" máme-li vyplněný formulář, provedeme kontrolu dat. Pokud je vše v pořádku, zobrazí se v pravém dolním rohu hláška v zeleném okénku "Data jsou validní". V opačném případě se zobrazí hláška v červeném okénku "Data nejsou validní". V tom případě systém ukáže, která pole je třeba opravit/doplnit.
- ✓ "Sdílet odkaz" slouží k zaslání přístupu ke konkrétnímu podání.
- V okamžiku, kdy máme vše validní můžeme podání "Uložit" a zobrazí se nám v levém panelu funkční tlačítko "Podepsat". Viz dále.

Formulář je členěn do bloků, které odpovídají podmínkám jednotlivých dotačních programů výzev.

/						
Informace k požadavku na podání						
Identifikátor požadavku	25/UCT/28	Typ podání	řádné			
Datum a čas založení požadavku	16.04.2025 15:17:03	Datum a čas expirace požadavku	15.06.2025 00:00:00			
Kontaktní email	helena.tichavska@ostrava.cz	Odesláno				
 Základní informace o projektu 						
✓ Závěrečná zpráva						
✓ Publicita na portále ostrava.info						
✓ Informace o akci						
✓ Účastníci						
✓ Návštěvnost						
 Finanční vyúčtování 						
 Kontrola na místě 						
 Cerpani podpory dle jednotlivých dokladů 	s nahranım dokladü)					
 Naklady vykazovane pausalem Celkevé vzesteleé zéklady szelekty szlo 	- itulaan					
Celkove uznatelne naklady projektu - reka Ostatni zdroje financování	iluiace .					
 Přílohy 						
 Ostatní přílohy 						
Vybrat soubor						

- ✓ Jednotlivé bloky rozklikněte a vyplňte (známé údaje jsou předvyplněny).
- Nápovědu k jednotlivým polím najdete pod ikonou "?"
- ✓ V případě, že je možné v bloku přidat více řádků, použijte funkci "přidat řádek"

?

+

×

 Řádek odstraníte tlačítkem "X". POZOR! Nevyplněné řádky odstraňte, budou předmětem validace a mohou být označeny jako chybné.

Nahrání dokladů a příloh

Před vyplněním finančního vypořádání si nachystejte potřebné dokumenty v elektronické podobě. Obvykle není vyžadována ověřená kopie (s výjimkou plné moci apod.), detailně je stanoveno podmínkami dotace.

Přílohy jsou umístěny v jednotlivých blocích a na konci formuláře.

Thoma - Ocean sestava.

Nahrávejte přílohy dle pokynů – k nahrání příloh použijte tlačítko **Vybrat soubor** a zvolte soubor z vašeho počítače.

Čerpání podpory dle jednotlivých dokladů (s nahráním dokladů)

Pokud to podmínky dotace vyžadují, je nutné doložit účetní doklady.

Společné přílohy

- Napřed nahrajte Společné přílohy k účetní dokladům jedná se o přílohy, které dokládáte k více řádkům/ dílčím dokladům (např. smlouvy, bankovní výpisy aj.)
- TIP: K nahrávání příloh se můžete vrátit a "dohrát" je

Společné přílohy k účetním dokladům

Vybrat soubor Soubory(pdf,docx,xls,xlsx,jpg,jpeg,png}, max. velikost (1MB)

Doklady

- ✓ Přidávejte řádky
- Vyplňte atributy dokladů a nahrajte účetní doklad a související podklady Vybrat soubor. Společné přílohy vyberte z číselníku.

	Dokla	dy							
	÷ Poř. ش číslo		Poř. číslo	Číslo dokladu dle účetní evidence	Druh výdaje dle smlouvy/sdělení	Předmět úhrady (přesná specifikace obsahu účetního dokladu)	Datum platby	Celková částka za doklad (Kč)	Hrazeno z dotace/podpory - částka (Kč)
				Přílohy	Společné přílohy		Poznámka		
			1		DDHM do 40 tis. Kč (specifikujte) 😯 🗸	•	? ~	0 ?	•
	-			Vybrat soubor So	ubory(pdf,docx}, max. velikost (1MB)	neuvedeno 🥝 🗸			3

Sdílení formuláře

OSTRAVA!!!							
	Informace k požadavku na podá	ini					
Úvod	ldentifikátor požadavku	25/UCT/132	Typ podání	Tádné			
5	Datum a čas založeni požadavku	13.06.2025 12:37:43	Datum a čas expirace požadavku	12.08.2025 12:38:20			
G	Kontaktní email	rostislav.podhrazsky@ostrava.cz	Odesláno				
Obnovit	Termín odeslání podání						
?							
Nápověda	 Základní informace o projektu 						
	 Formulář můžete vyplňovat postup 	pně. Rozpracovaný formulář je nutné ULOŽIT (tlačítko	a levé boční liště). Po vyplnění stiskněte tlačitko KON	ITROLA DAT.			
Uložit	Poskytovatel:	Statutární město Ostrava					
	Název projektu/akce:	TEST VOLC 2025					
Kontrola	Čislo smlouvy:		Čislo jednaci: SMO/0187	/51/24			
dat	Přijemce						
@	Název:	ICT Brains s.r.o.					
Sdilet	IČO:	28650891					
odkaz	Kontaktní osoba zodpovědná za vyhot	Kontaktní osoba zodpovědná za vyhotovení a správnost závěrečné zprávy a vypořádání (zpracovatel)					
	Titul, jméno, přijmení, titul za:						
	Telefonni číslo:		Email:				
	Adresa sidla						
	Ulice:	Fryčovice	č.p.:/č.o.: 105				
	Obec:	Fryčovice	PSČ: 73945				

Můžete sdílet odkaz na formulář s dalšími zpracovateli včetně přidělení vlastního přístupového kódu a taktéž odebrat přístupový kód k formuláři a zamezit tak přístupu k formuláři. V seznamu aktivních kódů vidíte, komu byl přístupový kód poskytnut.

OSTRAVA!!!					A Nepřihlášen
Unde Gebeure	Správa sdilení odkazů a přístupových kódů	včetná plášlení vlastního přistupového kódu, odstarat přistupový kód k forr Kontaktní telefon nem 1 nem 21 0 (0) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	ndáří a zamezit tak příshopu k formulatil. V seznamu a Poskední přístup 17.06.2025 08.50.56	Atwrich Mdbi vidia, Operace	_ hog9bides
© Copyright 2024 ▷ Všechn	Zavit G			OSTI	RAVA!!

Přístup lze odebrat přes ikonu "koš". Chceme-li naopak někomu přístup přidělit stačí nám pouze vyplnit dva požadované údaje e-mailovou adresu a telefonní číslo poté už jen klikneme na tlačítko "Odeslat". Zpět k formuláři se dostaneme přes tlačítko "Zavřít", přidělovat/odebírat přístupy lze průběžně.

POZOR:

V případě sdílení formuláře nepracujte v systému souběžně, hrozí vzájemné přepsání dat!

Pokud dojde ke změně či opravě údajů v systému, je nutné provést kroky vygenerování PDF formuláře znovu.

V rámci některých dotačních programů nemusí být elektronický podpis povinně vyžadován. Pokud elektronickým podpisem nedisponujete, je přesto nutné PDF formulář a všechny přílohy odeslat systémem. Následně je nutné do termínu odevzdání vyúčtování doručit podepsané podání, není však nutné zasílat přílohy. Postupujte vždy dle podmínek dané výzvy a smlouvy.



Podpis a odeslání formuláře

Pokud máte vše připraveno, můžete vygenerovat formulář k podpisu.

OSTRAVA!!!							
†	-	Druh výdaje/uznatelného n	ákladu	Celková částka doklady pro daný (Kč)	za Celková částka - účel hrazeno z dotace (K	(č)	
	Celkem za kontrolu na mis	stő:					
	rpání podpory dle jednotlivých doklad	lů (s nahráním dokladů)					
hovit 🔽 🗸	klady vykazované paušálem						
?	lkové uznatelné náklady projektu - rei	kapitulace					
ovêda	tatní zdroje financování						
Cel	ové náklady projektu:	10 000					
ložit		Zdroj financování	Částka (Kč)	Přesná specifikace zd	loje		
	Celkem ostatni zdroje fina	ncování:					
×4	Celkem dotace SMO + ostatni zdroje financováni: 10 000						
ola 🔼 🔼	lohy						
	ouborové přílohy						
sat		Soubor	ová příloha		Povinná	i	
	mulář o vrácení finančních prostře	dků			Ne		
let	What soubory doc, docx, pdf [pg]peg png						
az Si	znam účastníků vč. roku narození				Ne		
	vbrat soubor Soubory doc,docx,pdf,	ipg.jpeg.png					
	Ostatní přílohy						

Zobrazí se hláška ohledně vygenerování finálního dokumentu. Zvolte pokračovat.

I. Soubor formuláře ke stažení pro podepsání a zaslání	
Tento soubor je vygenerovaný PDF dokument formuláře, určený pro podpis a opětovné nahrání do systému pro odeslání. Tento dokument si stáhněte a můžete je opatřit elektronickým podpisem nebo jiným druh podpisu.	iem
25_UCT_38_F06A43590C46814EC069D20BEE3532B9.pdf	₹

Šedá ikona se symbolem stažení vám vygeneruje PDF, které lze digitálně podepsat (podepisuje oprávněná osoba - obvykle statutární zástupce/zástupci). Toto vygenerované PDF poté znovu nahrajete do systému.

II. Soubory k podání a soubory připravené k zasláni/odeslané							
Zde vl	Zde vložte podepsaný soubor formuláře		Vybrat soubor Soubor .pdf / max. velikost 10 MB				
	Název souboru		Nahrán	Stav	Odesláno	Soubor	

POZOR: Stále máte možnost vrátit se a upravit podání před jeho odesláním - přes funkční tlačítko "Upravit" v levém panelu. Pokud budete formulář upravovat, bude původní PDF soubor smazán a je nutné zopakovat postup pro vygenerování PDF k podpisu po provedení úprav.
Původní soubor nebude možno do systému nahrát.

 Máte-li vše správně zbývá už pouze odeslat podání, volíte v levém panelu funkční tlačítko "Odeslat" a máte hotovo. Pokud nenahrajete PDF soubor, nebude možné podání odeslat a zobrazí se chybová hláška

Opravné podání

- Opravné podání je možné pouze na výzvu poskytovatele dotace.
- Poskytovatel dotace Vás může v průběhu kontroly oficiální cestou vyzvat k doplnění/ opravě podání.
- V tomto případě bude určené kontaktní osobě zaslán odkaz na opravný formulář.
 V rámci opravného podání jsou k opravě otevřeny vybrané části formuláře.

