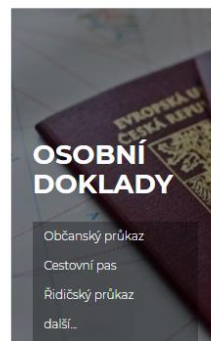
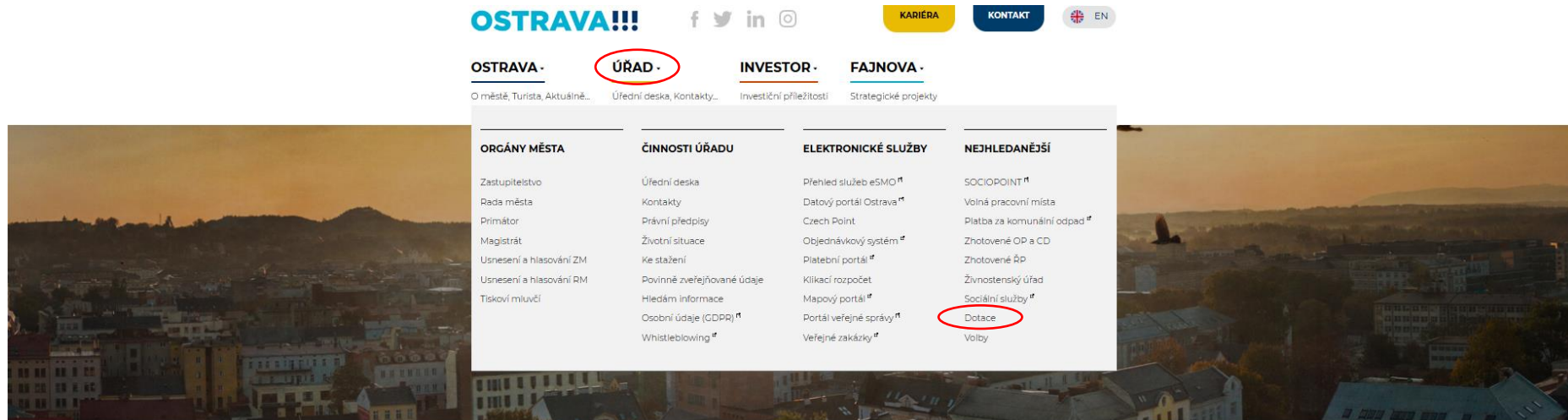


Postup pro podání žádosti o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu SMO

**Program na podporu rozvoje kvality
školství na rok 2026**

Na www.ostrava.cz naleznete
v záložce „ÚŘAD“ - odkaz „Dotace“ ↙



Vyberete oblast

VZDĚLÁVÁNÍ

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

Vyhledávání

Hledej



KULTURA

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblastech podpory kultury, které jsou spravovány odborem kultury Magistrátu města Ostravy.



VEŘEJNÝ PROSTOR A PAMÁTKY

Dotační programy spravované odborem územního plánování a stavebního řádu z rozpočtu statutárního města Ostravy.



SPORT

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti sportu.



VZDĚLÁVÁNÍ

Výběrová řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti školství.

Vyberete „aktuální výběrové řízení“

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA

KANALIZACE

ENERGIE

ARCHÍV DOTACÍ

PODNIKÁNÍ

Vyhledávání

Hledej



ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti rozvoje kvality školství.



CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti cizojazyčné výuky.



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti kariérového poradenství.



VZDĚLÁVÁNÍ A TALENTMANAGEMENT

Seznam vyhlášených výzev na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy v oblasti vzdělávání a talentmanagementu.

Vyberete „aktuální program“

VZDĚLÁVÁNÍ

**ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ**

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

ROZVOJ KVALITY
ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

CIZOJAZYČNÁ VÝUKA

DIGITÁLNÍ VÝUKA

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT

SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

12.09.2025 - 26.09.2025



VYHLÁŠENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

12.09.2025 - 26.09.2025



UKONČENÁ

VZDĚLÁVÁNÍ - ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - VÝZVA

16.09.2024 - 04.10.2024

OSTRAVA!!!

Na této stránce najdete všechny potřebné informace, týkající se dotačního řízení (program, formulář žádosti, odkaz na program 602XML Filler, odkaz na manuál k programu, kontaktní údaje pro metodickou a technickou podporu).

HLAVNÍ TÉMATA

AKTUÁLNÍ INFORMACE

ARCHÍV DOTACÍ

VÝSTAVBA, REKONSTRUKCE

NÁVOD PRO OBČANA: CO
MÁM DĚLAT, KDYŽ SI MĚNÍM
ADRESU TRVALÉHO POBYTU.

INFORMACE PRO OBČANY,
KTEŘÍ MAJÍ EVIDOVÁNU
ADRESU TRVALÉHO POBYTU
NA ADRESE SÍDLA
OHLAŠOVNY

DOTACE

KULTURA

VEŘEJNÝ PROSTOR A
PAMÁTKY

SPORT

ROZVOJ KVALITY ŠKOLSTVÍ - PROGRAM

Informace pro žadatele

Statutární město Ostrava vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 1422/ZM2226/24 ze dne 18.06.2025 výběrové řízení "**Programu na podporu rozvoje kvality školství z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2026**".

Seminář pro žadatele

Dne 4.9.2025 od 10:00 hod. proběhne v prostorách Magistrátu města Ostravy, místnost č. 306, seminář k vyhlášeným výzvám a programům v oblasti rozvoje kvality školství a v oblasti vzdělávání a talentmanagement.

Pokud zpracováváte žádost prostřednictvím formuláře aplikace EvAgend poprvé, je potřeba nainstalovat program [602XML Filler](#)

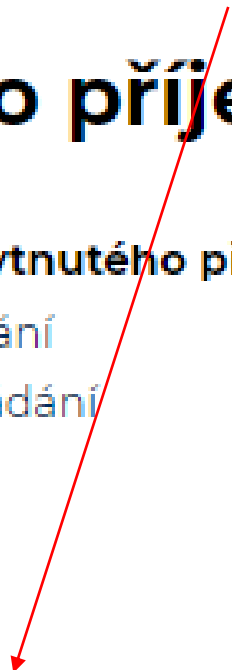
Informace pro příjemce

Finanční vypořádání poskytnutého příspěvku

[Postup finančního vypořádání](#)

[Formulář finančního vypořádání](#)

[Formulář závěrečné zprávy](#)



Program 602 XML_Filler - [odkaz na stažení a nainstalování programu](#)
(klikněte zde) ¹³

[Manuál k programu 602 XML_Filler](#) (klikněte zde)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků si uložíte ve svém počítači

- DIGITÁLNÍ VÝUKA
- KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ
- VZDĚLÁVÁNÍ A
TALENTMANAGEMENT
- SOCIÁLNÍ SLUŽBY,
ZDRAVOTNICTVÍ, PREVENCE,
VOLNÝ ČAS A RODINNÁ
POLITIKA
- KANALIZACE
- ENERGIE
- ARCHÍV DOTACÍ
- PODNIKÁNÍ

Vyhledávání

Hledej

Lhůty pro podání žádosti - Od

Pátek 12.09.2025 00:01

Lhůty pro podání žádosti - Do

Pátek 26.09.2025 23:59

Postup podání žádosti

(pro zobrazení postupu klikněte zde)

Kontaktní informace

Ing. Martina Kuchyňková 599 444 264 martina.kuchynkova@ostrava.cz

Přílohy - formuláře ke stažení

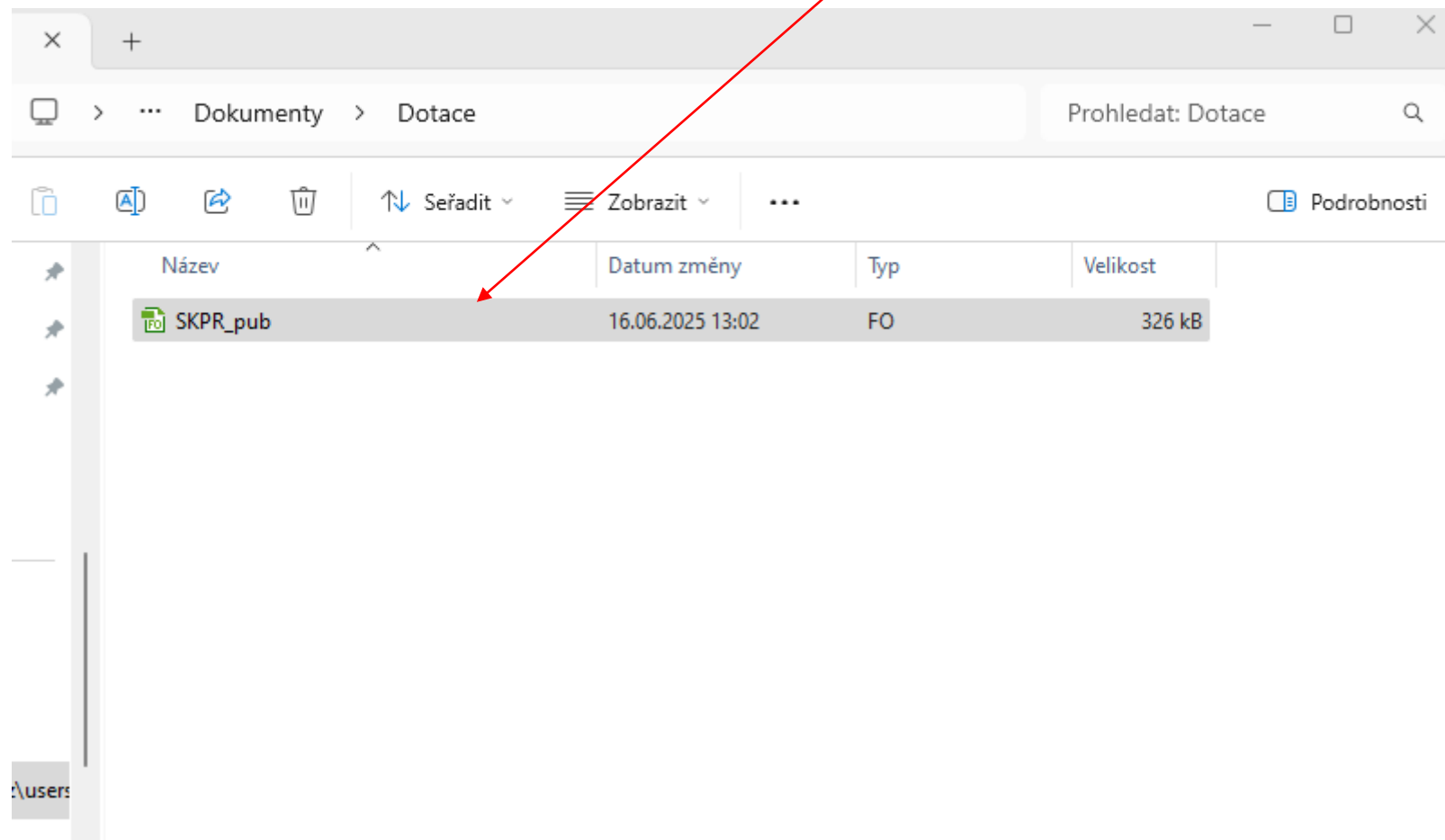
Žádost o poskytnutí dotace na podporu rozvoje kvality školství

Čestné prohlášení k podpoře de minimis (povinná příloha)

Výsledky

(pro zobrazení výsledků výběrového řízení na poskytnutí dotací klikněte zde) ¹⁸

Vyhledejte žádost v příslušném adresáři a po otevření začněte vyplňovat



V otevřeném **formuláři žádosti** je nutné vyplnit položky

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026	
Název projektu:		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

V případě, že nebude povinná položka vyplněna nebo bude vyplněna v nesprávném formátu, systém vás na to **upozorní**

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Oblast školství - program



Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026
Název projektu:	

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla

Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Při správném zadání IČ se **informace o žadateli** po stisknutí tlačítka automaticky doplní

**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu
statutárního města Ostravy**

Oblast školství - program

 Provedení kontroly aktuální verze formuláře a termínu pro odeslání (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).

Období(rok):	2026		
Název projektu:			

Informace o žadateli			
Právní forma žadatele:	Právníková osoba		
IČO:		DIČ:	CZ
	VYHLEDAT SUBJEKT V REGISTRU (tato akce může trvat několik sekund v závislosti na dostupnosti služby a kvalitě internetového připojení).		
Kategorie žadatele:			
Název žadatele :	[dle zřiz. listiny, stanov atd - úplný a přesný název]		
Předmět činnosti:			
Činnost provádí na základě:			
Plátce DPH:	Ne		

Adresa sídla			
Ulice:		č.p./č.o.:	/
Obec:		PSČ:	

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Zde vyberte **kód banky** z číselníku

Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:		Mobil:	
WWW stránky:		E-mail:	

Osoba zastupující právnickou osobu			
+ -			
Jméno a příjmení:			
Právní důvod zastoupení (uveďte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Bankovní údaje	
Číslo účtu/kód banky:	
Jméno a příjmení:	
1/3 Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava www.ostrava.cz posta@ostrava.cz	
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	
E-mail:	
Účel použití peněžních prostředků (napis projekt):	

- 0100 - Komerční banka, a.s.
- 0300 - Československá obchodní banka, a. s.
- 0600 - MONETA Money Bank, a.s.
- 0710 - ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
- 0800 - Česká spořitelna, a.s.
- 2010 - Fio banka, a.s.
- 2020 - MUFG Bank (Europe) N.V. Prague Branch
- 2030 - Československé úvěrní družstvo
- 2060 - Citfin, spořitelní družstvo
- 2070 - TRINITY BANK a.s.
- 2100 - Hypoteční banka, a.s.
- 2200 - Peněžní dům, spořitelní družstvo
- 2220 - Artesa, spořitelní družstvo
- 2240 - Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika
- 2250 - Banka CREDITAS a.s.
- 2260 - NEY spořitelní družstvo
- 2275 - Podnikatelská družstevní záložna
- 2600 - Citibank Europe plc, organizační složka
- 2700 - UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
- 3030 - Air Bank a.s.
- 3050 - BNP Paribas Personal Finance SA, odštěpný závod
- 3060 - PKO BP S.A., Czech Branch
- 3500 - ING Bank N.V.
- 4000 - Expobank CZ a.s.
- 4300 - Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
- 5500 - Raiffeisenbank a.s.
- 5800 - J a T BANKA, a.s.
- 6000 - PPF banka a.s.
- 6100 - Equa bank a.s.
- 6200 - COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha

Vyplňte **Účel použití peněžních prostředků (popis projektu)** – tyto informace jsou důležité při rozhodování o poskytnutí dotace

Projektová část				
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):				
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:				
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:	
Místo realizace:				
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):				
Prezentace města:				

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
 					
Celkem:				0	0

Vyplňte odůvodnění žádosti – **cíl projektu** -> bude sloužit pro zpracování materiálů pro orgány města a slouží k hlavnímu shrnutí projektu

Projektová část			
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):			
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:			
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:		do:
Místo realizace:			
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):			
Prezentace města:			

Datum realizace projektu musí být v období 1.1.-31.12.2026.

Datum začátku realizace projektu musí být menší než koncové datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
 					
Celkem:				0	0

Dobu dosažení účelu vkládejte přes **kalendář**

Projektová část																																																							
Účel použití peněžních prostředků (popis projektu):																																																							
O důvodnění žádosti – Cíl projektu:																																																							
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od:	leden 2026 <table border="1"> <tr><td>po</td><td>út</td><td>st</td><td>čt</td><td>pá</td><td>so</td><td>ne</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </table>			po	út	st	čt	pá	so	ne	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	do:	
po	út	st	čt	pá	so	ne																																																	
29	30	31	1	2	3	4																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																	
12	13	14	15	16	17	18																																																	
19	20	21	22	23	24	25																																																	
26	27	28	29	30	31	1																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																	
Místo realizace:																																																							
Charakteristika a velikost cílové skupiny (počet):																																																							
Prezentace města:																																																							

Datum realizace projektu musí být v

Datum začátku realizace projektu musí být dříve než datum realizace projektu.

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
 					
Celkem:				0	0

V rámci jednoho projektu je možné zahrnout až 7 podporovaných oblastí – v **Sumarizaci podporovaných oblastí** se uvede oblast podpory, cílová skupina, nákladový rozpočet a stručný popis konkrétní činnosti (řádky můžete přidávat pomocí zeleného plus nebo odebírat červeným křížkem)

Sumarizace podporovaných oblastí					
	Podporovaná oblast	Cílová skupina	Počet účastníků	Celkové náklady	Požadovaná výše peněžních prostředků
	Stručný popis činnosti				
☐ ☒	čtenářská a mediální gramotnost	děti MŠ			
☐					
☐ ☒	matematická a finanční gramotnost	žáci ZŠ			
☐					
☐ ☒	podnikavost a kreativita	děti MŠ			
☐					
☐ ☒	environmentální vzdělávání	děti MŠ			
☐					
☐ ☒	polytechnické vzdělávání a řemesla	žáci ZŠ			
☐					
☐ ☒	zdravý životní styl a pohyb	žáci ZŠ			
☐					
☐ ☒	supervize, mentoringy	žáci ZŠ			
☐					
Celkem:				0	0

Součástí žádosti je i podrobný nákladový **Rozpočet projektu** – vyberte jednotlivé **položky**

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
☐ ☒	výtvarný materiál			
☐ ☒	keramický materiál			
☐ ☒	přeprava osob a materiálu			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
☐ ☒				
Celkové náklady:			0	Kč
Požadované peněžní prostředky:			0	Kč
Ostatní zdroje financování			0	Kč

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Příklad neúplného vyplnění – systém upozorní na neúplnost výdajů

Rozpočet				
Uznatelné neinvestiční náklady				
	Uznatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
▼	✖ výtvarný materiál			
+	✖ osobní náklady (specifikujte) ▼			
+	✖ přeprava osob a materiálu			
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)	
+	✖			
Celkové náklady:		0	Kč	
Požadované peněžní prostředky:		0	Kč	
Ostatní zdroje financování		0	Kč	

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Příklad správného vyplnění - vyberte a vyplňte jednotlivé položky. V případě nerovnosti mezi celkovými a požadovanými náklady **nezapomenout vyplnit** oblast „**Další zdroje financování projektu**“

Rozpočet				
U znatelné neinvestiční náklady				
	U znatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů (pouze u vybraných položek)	Požadováno (Kč)
☒ ☒	kancelářské potřeby	10 000		5 000
Další zdroje financování projektu				
	Název zdroje	U přesnění zdroje (bližší specifikace)		Částka (Kč)
☒ ☒	Dary			5 000
Celkové náklady:		10 000	Kč	
Požadované peněžní prostředky:		5 000	Kč	
Ostatní zdroje financování		5 000	Kč	

Požadované peněžní prostředky musí být v rozmezí 40 000 – 500 000 Kč

Seznam příloh žádosti – vložte povinné přílohy žádosti (čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu – de minimis a prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu). **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA – úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.** (nevkládají p.o. zřízené krajem)

Elektronické přílohy		
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu		
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)		
Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění		
 Přidat další (ne-definované) přílohy		

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“.</i> Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.
☐ Podepsat více statutárními zástupci

Žádost je vhodné v průběhu vyplňování průběžně **ukládat**

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“! Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
☐ Podepsat více statutárními zástupci

-  Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
-  Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.
-  Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Jméno statutárního zástupce se pomocí tohoto tlačítka **vyplní automaticky** dle údajů uvedených v úvodu žádosti

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
☐ Podepsat více statutárními zástupci



Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).



Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.



Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Tímto tlačítkem si můžete svou žádost kdykoliv v průběhu vyplňování
vytisknout

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem

Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).

Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „**Podepsat více statutárními zástupci**“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.

☐ **Podepsat více statutárními zástupci**

 Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).

 Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

 Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen **Kód přihlášky**.

Před odesláním žádosti je nutné žádost **elektronicky podepsat** (v případě podpisu více statutárních zástupců, zaškrtněte políčko)

	Jméno statutárního zástupce
 	

Informace o podání

Odeslat s elektronickým podpisem
<i>Podání bude odesláno s kvalifikovaným elektronickým podpisem (po odeslání žádosti budou data pro další editaci uzamčena).</i>
<i>Pokud musí jménem právnické osoby jednat více osob společně, prosím zaškrtněte políčko „Podepsat více statutárními zástupci“. Takto podepsané/odeslané podání předejte dalším u statutárním u zástupci.</i>
☐ Podepsat více statutárními zástupci

	Uložení rozpracované verze formuláře na disk (s možností výběru umístění pro uložení souboru).
	Tisk formuláře. Před samotným tiskem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .
	Export formuláře do PDF souboru. Před samotným exportem si zkontrolujte, že žádost byla odeslána do systému a že jí byl přidělen Kód přihlášky .

Kontaktní osoba pro oblast rozvoje kvality školství

Ing. Martina Kuchyňková, martina.kuchynkova@ostrava.cz, 599 444 264

Kontakty pro technickou podporu

helpdesk.dotace@ostrava.cz

telefon: 599 445 555