Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava v letech 2025–2027

1. Název programu

Název programu je: „**Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava v letech 2025–2027**“ (dále také jen „*program*“).

2. Zaměření a odvětvové vymezení programu

Zaměření a odvětvové vymezení programu je: Podpora kultury a zachování kulturního dědictví

3. Právní rámec programu

3.1. Právní rámec programu na vnitrostátní úrovni

Právní rámec programu na vnitrostátní úrovni vychází z právní úpravy provedené především ust. § 2 odst. 2 ve spojení s ust. § 35 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „*zákon o obcích*“), dle kterých mj. platí, že obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů (§ 2 odst. 2 cit. zák.). Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon (§ 35 odst. 1 cit. zák.). Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v § 84, 85 a 102 cit. zák., s výjimkou vydávání nařízení obce. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů; jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku (§ 35 odst. 2 cit. zák.).

Zákon o obcích tak ve vztahu k úpravě působnosti obce výslovně stanoví, že obec pečuje o uspokojování potřeb svých občanů a především také o uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje, přičemž obec je v této souvislosti oprávněna v rámci samostatné působnosti využít některou z forem činností, které jí zákon k realizaci samostatné působnosti nabízí; zákon o obcích pak výslovně stanoví, že orgánům obce náleží rozhodování o poskytování dotací fyzickým a právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí, a to – ve spojení s působností obce – také v oblasti podpory kultury. Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje je tedy ze strany územně samosprávných celků zajišťováno především v samostatné působnosti.

Mezi další právní předpisy a právní akty tvořící právní rámec programu na vnitrostátní úrovni lze zařadit zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „*zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů*“), dále zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a usnesení zastupitelstva města Ostravy č. 0890/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024, jímž byl program schválen.

3.2. Právní rámec programu na evropské úrovni

Podpora kultury a zachování kulturního dědictví dle programu je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem dle *Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem*, a to v jeho znění účinném v době vyhlášení tohoto programu, tj. v konsolidovaném znění účinném od 1. 7. 2023, tedy s tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách (dále také jen „*ONBV*“), . Jedná se o opatření podpory, na základě kterého bude poskytována podpora jednotlivým příjemcům. Po ukončení účinnosti či aplikovatelnosti stávajícího znění ONBV je poskytování podpory dle tohoto programu možné pouze za předpokladu souladu poskytování podpory s právními předpisy v oblasti veřejné podpory.

3.3. Právní titul poskytnutí podpory

Opatření představující podporu dle programu je pak poskytnuto okamžikem přijetí právně závazného aktu, jímž se poskytovatel zavazuje podporu poskytnout, tj. rozhodnutí kompetentního orgánu obce ve spojení s uzavřením příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava (dále také jen „*smlouva o poskytnutí dotace*“).

4. Vyhlašovatel programu a poskytovatel podpory

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem podpory je: Statutární město Ostrava, IČO: 00845451, se sídlem na adrese Ostrava, Prokešovo nám. 8, PSČ 729 30, jakožto územně samosprávný celek.

5. Termín vyhlášení a doba trvání programu

Program se vyhlašuje s účinností od uveřejnění podmínek podpory dle programu na internetových stránkách statutárního města Ostrava po předchozím schválení podmínek programu Zastupitelstvem města Ostravy (dále také jen „*zastupitelstvo města*“).

Doba trvání programu se předpokládá v délce 3 let, tj. od roku 2025 do roku 2027, a to v souladu s Koncepcí rozvoje kultury statutárního města Ostravy (dále také jen „*koncepce kultury*“), která formuluje základní principy, obecné cíle, nástroje, střednědobé záměry a priority kulturní politiky statutárního města Ostrava. Po ukončení účinnosti či aplikovatelnosti stávajícího znění ONBV je poskytování podpory dle tohoto programu možné pouze za předpokladu souladu poskytování podpory s právními předpisy v oblasti veřejné podpory.

6. Cíl, účel a odůvodnění programu

Cílem programu je podpora kultury a zachování kulturního dědictví a s tím související rozvoj veřejných kulturních služeb na území statutárního města Ostrava anebo ve vazbě na statutární město Ostrava v souladu s koncepcí kultury a současně jejich zpřístupnění anebo přiblížení obyvatelům a návštěvníkům statutárního města Ostrava. Záměrem navrhovaného opatření je tak přispět k udržení, konsolidaci a rozvoji široké škály kulturních aktivit ve statutárním městě Ostrava.

Účelem programu je stanovit rámec pro podílení se statutárního města Ostrava na finančních nákladech spojených s přípravou a realizací projektů subjekty působícími v oblasti kultury jakožto součást plnění povinnosti podle ust. § 2 odst. 2 ve spojení s ust. § 35 zákona o obcích, a součást naplňování koncepce kultury. Program patří mezi nejvýznamnější finanční nástroje kulturní politiky statutárního města Ostravy.

Účelem programu je nastavení transparentních pravidel pro poskytování podpory, když program upravuje systém poskytování dotací, který je otevřený všem subjektům (bez ohledu na právní subjektivitu) působícím v nejrůznějších oblastech kultury, uměleckých druzích a žánrech. Podpora je směrována zásadně na produkt v oblasti kultury, tedy na konkrétní kulturní projekt nebo subjekt. Program stanoví maximální výši dotace ve vztahu ke způsobilým nákladům, vždy však za podmínky pokrytí deficitu rozpočtu.

Program v této souvislosti stanoví principy rozhodování o přidělení podpor, které jsou transparentní a propojují posouzení odborné (umělecké) a ekonomické stránky projektu v oblasti kultury.

Zásady posilující transparentnost systému poskytování dotací dle programu:

a) Program, dopředu zpřístupněný široké veřejnosti a potenciálním žadatelům, definuje základní podmínky podpory.
b) Program stanoví kritéria hodnocení žádostí a výběru projektů určených k podpoře. Nevyhovění žádosti o podporu je vždy zdůvodněno.

c) Podpora je poskytována ve formě dotace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vždy na předem stanovený účel, který musí být dodržen, což musí být průkazně doloženo.
d) Intenzita podpory je předem stanovena, tři různé míry intenzity podpory reflektují podporu různých oblastí v intencích ONBV.
e) Podpora slouží pouze ke krytí deficitu rozpočtu, tedy k pokrytí provozních ztrát projektu. Dotaci nelze poskytnout na akce, jejichž podstatou je benefiční či charitativní účel.
f) Podpora slouží pouze ke krytí programem předem definovaných způsobilých nákladů.
g) Podpora je určena pouze projektům, které jsou v souladu s účelem a cíli v oblasti rozvoje kultury a kulturního dědictví, tedy projektům rozvíjejícím primárně oblasti kultury a umění. Podporovány nebudou projekty s jiným převažujícím charakterem. Rovněž nebudou podporovány projekty výzkumného charakteru (např. průzkumy, studie, tvorba koncepcí apod.).

Program zároveň stanoví jednu ze stěžejních zásad, a sice že na poskytnutí dotace není právní nárok.

Kultura, jejíž hodnoty vznikají především v procesu umělecké tvůrčí činnosti, tvoří v širším historickém kontextu soubor hmotných a duchovních statků, nazývaný kulturní dědictví. Tak, jako je kulturní dědictví odkazem umění minulosti, může se stát dnešní umění zdrojem pro budoucí kulturní dědictví a svědectvím o kulturní a politické prozíravosti současné generace. Kultura je významným faktorem kvality života občanské společnosti, který podstatnou měrou napomáhá její integraci jako celku. Kultura plní také důležitou sociální funkci; přispívá k sebeidentifikaci občanů jako svobodných individualit i k identifikaci občanů se společenstvím, v němž žijí, s obcí, regionem i státem. Kultura přispívá k rozvoji intelektuální, emocionální i morální úrovně každého občana a plní v tomto smyslu výchovně vzdělávací funkci. Je zdrojem zábavy a náplní volného času, zlepšuje duševní zdraví občanů, přitahuje mladé lidi a chrání je před negativními vlivy a různými druhy chorobných závislostí. Kultura propojuje Českou republiku s vnějším světem, zároveň ji však z něj i vyděluje; charakterizuje ji v porovnání s ostatními státy. Kultura tak sehrává nenahraditelnou roli při prezentaci statutárního města Ostrava v rámci České republiky i zahraničí, je důležitým marketingovým nástrojem.

Aby prostředky, které statutární město Ostrava vynakládá na kulturu, byly opodstatněné, musí sloužit jako aktivní nástroj k dosažení obecnějších cílů stanovených orgány města v koncepci kultury. Mezi tyto obecnější cíle lze především zařadit:

- podpora oblasti vzdělávání a osvěty (kultura je nutnou součástí vzdělávání jako faktoru společenského rozvoje, slouží rozvíjení etických hodnot v souladu s evropskými a světovými kulturními tradicemi, vede občany k identifikaci s městem);
- podpora životního stylu obyvatel a návštěvníků města (kultura vytváří kvalitní prostředí „veřejného prostoru“ pro obyvatele a návštěvníky města);
- podpora identity města (kultura je nositelem identity města);
- podpora marketingu a propagace města v rámci České republiky i zahraničí (kultura je významným městotvorným prvkem, zvyšuje prestiž města v rámci České republiky i zahraničí);
- podpora ekonomiky (kultura je významným ekonomickým faktorem; ovlivňuje ekonomiku a zároveň sama představuje samostatné a významné ekonomické odvětví – podporuje cestovní ruch, podporuje zaměstnanost v kultuře a v navazujících službách);
- podpora sociální sféry (kultura má vliv na sociální vztahy, má schopnost překonávat jazykové, národnostní, mentální, geografické i další hranice, bariéry a předsudky, působí jako prevence proti vzniku sociálně patologických jevů).

Kulturní projekty podporované v rámci programu přispívají k dosažení shora stanovených obecnějších cílů; to dle názoru statutárního města Ostrava lze považovat za určitou formu nepřímé protihodnoty poskytnuté ze strany příjemců podpory.

7. Vymezení podpory kultury a zachování kulturního dědictví

Podpora dle programu se poskytuje na kulturní účely a činnosti uvedené v článku 53 a článku 54 ONBV, a to v následujících kulturních a uměleckých oborech:

a) **Hudební a scénické umění** (zahrnuje např. hudbu, tanec, balet, divadlo, operu, orchestry, cirkus; tento obor kultury zahrnuje také projekty, jako jsou např. hudební koncerty či představení, divadelní představení, festivaly);
b) **Literatura a publicistika, včetně ediční činnosti**, s výjimkou periodického tisku (zahrnuje také např. autorská čtení, setkání s autory, besedy s vydavateli);
c) **Výtvarné umění, architektura a fotografie včetně ediční činnosti a výtvarných výstav** (zahrnuje např. malířství, sochařství, řemesla, fotografii, užité umění, nová média; tento obor kultury zahrnuje také projekty, jako jsou výstavy, festivaly, výstavní činnosti, soutěže, tvůrčí dílny, rezidenční programy, sympozia, vydávání katalogů, publikace; program nepodporuje přímo nová média, nýbrž realizaci představení/performancí a výstav využívajících nástrojů nových médií);
d) **Kulturně vzdělávací činnost** (zahrnuje činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, programy, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti v oblasti kultury a zachování kulturního dědictví včetně činností využívajících nové technologie);
e) **Ostatní kulturní aktivity, včetně multioborových projektů** (zahrnuje také zachování kulturního dědictví);
f) **Audiovizuální díla** (zahrnuje produkci audiovizuálních děl, přípravu produkce a distribuci).

Kulturním projektem (dále také jen „*projekt*“) podporovaným v souladu s programem se pro účely programu rozumí časově ohraničený soubor plánovaných aktivit a činností se záměrem dosáhnout předem stanovených cílů s využitím předem určených zdrojů, zejména tvůrčích sil, odborných znalostí a dovedností, finančních, technologických a marketingových prostředků.

Z hlediska jednotlivých let, ve kterých se v průběhu trvání programu budou vyhlašovat jednotlivé výzvy k předložení žádostí o dotaci, se projekty dělí do dvou základních skupin:

a) projekty jednoleté, které zahrnují:
- projekty jednorázové, i bez ohledu na skutečnost, že jejich délka trvání může být kratší než jeden rok
- projekty kontinuálního charakteru (celoroční činnost, jejíž výstupy budou prezentovány veřejnosti, např. představení, projekce, apod.)
- projekty periodického charakteru (činnosti pravidelně se opakující), i bez ohledu na skutečnost, že jejich délka trvání může být kratší než jeden rok

b) projekty víceleté.

Subjekt může žádat o víceletou dotaci výlučně na projekt, který byl podpořen jednoletou dotací poskytnutou statutárním městem Ostrava minimálně 4x v posledních pěti kalendářních letech či víceletou dotací v programovém období 2021–2024. Zároveň může subjekt žádat o víceletou dotaci výlučně na významný projekt s nadregionálním přesahem. Grantová komise může po zvážení významnosti a přesahu projektu doporučit podpořit žádost o víceletou dotaci pouze k jednoleté dotaci.

Žadatel může předložit žádost/i o dotaci maximálně na:

- jeden víceletý projekt na celoroční činnost, v tomto případě není oprávněn podat v rámci programu po dobu jeho trvání žádnou další žádost o dotaci
- jednorázové projekty jednoleté i víceleté tak, aby v rámci kalendářního roku byly podpořeny maximálně 3 jednorázové projekty s tím, že zároveň není podpořen žádný projekt na celoroční činnost
- jeden jednoletý projekt na celoroční činnost subjektu, v tomto případě není žadatel oprávněn podat v rámci programu po dobu, kdy je podpořen jednoletý projekt na celoroční činnost subjektu, žádnou další žádost o dotaci

Uvedená pravidla neplatí pro tematické výzvy vyhlášené v rámci programu.

Podporovaným projektem se pro účely programu rozumí kulturní projekt, na jehož přípravu a realizaci byla poskytnuta dotace.

8. Forma a výše podpory

8.1. Forma podpory

Podpora kultury a zachování kulturního dědictví v rámci programu je ze strany statutárního města Ostrava realizována ve formě neinvestičních účelových dotací poskytovaných v samostatné působnosti podle zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále také jen „*dotace*“). Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Ostrava a jejich poskytování vychází z programu, ze znění příslušné smlouvy o poskytnutí dotace a z platných právních úprav provedených příslušnými právními předpisy. Na poskytnutí dotací v rámci programu není právní nárok.

Dle programu se poskytuje výhradně provozní podpora, investiční podpora není poskytována.

Dotace v rámci programu může být poskytnuta určitému subjektu na základě podané žádosti, doložené projektem a rozpočtem, výsledku výběrového řízení a rozhodnutí kompetentního orgánu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotace na kulturní projekty v rámci programu může být poskytnuta jako **jednoletá** anebo jako **víceletá**. Délka víceleté dotace se stanovuje na 3 roky a výzva k podávání žádostí o tyto víceleté dotace se vyhlašuje v roce 2024 pro období let 2025–2027. Výzva k podávání žádostí o víceleté dotace s jinou délkou trvání než tou stanovenou v předchozí větě může být vyhlášena na základě rozhodnutí vyhlašovatele programu a poskytovatele podpory i v jiných letech, avšak vždy s délkou trvání maximálně do roku 2027. [1]

V rámci jednoletých dotací bude na realizaci **nových projektů** každoročně alokována částka min. ve výši 5 % schváleného objemu peněžních prostředků na jednoleté projekty, která bude na tyto poskytnuta za předpokladu, že projekty budou doporučeny k poskytnutí podpory dle čl. 13.5.

Za nový projekt bude považován projekt, který je obsahově prezentován poprvé a/nebo projekt, který se v Ostravě koná poprvé.

Dotace poskytnutá na kulturní projekty se poskytuje na období příslušného kalendářního roku (v případě jednoletých projektů) nebo na období příslušných kalendářních let (v případě víceletých projektů) a musí být čerpána (využita), pokud není stanoveno jinak, v rámci tohoto příslušného období na účel, na který byla přidělena, a musí být vyúčtována ve stanoveném termínu.

V rámci programu mohou být rovněž vyhlášeny tematické výzvy zaměřené na podporu projektů se specifickým zacílením.

Dotace poskytnutá na kulturní projekty se poskytuje jednorázově nebo ve splátkách; termín poskytnutí dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu.

8.2. Výše podpory

Dle programu se poskytuje podpora výlučně ke krytí deficitu rozpočtu, tedy k pokrytí provozních ztrát projektu (nikdy však výše podpory nepřekročí maximální intenzity podpory v intencích ONBV).

[1] Poskytnutí podpor na kulturní projekty v období po ukončení platnosti ONBV je podmíněno souladem s právní úpravou platnou v tomto období.

Maximální výše dotace na jeden projekt v rámci programu může činit **2.200.000** eur.[2] Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu bude upřesněn v rámci programu (výzvy) na každý jednotlivý rok (v případě víceletých dotací na stanovené období). Stejně tak bude upřesněna maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace.

Není-li v programu stanoveno jinak, tak platí, že z hlediska intenzity může celková výše dotace poskytnuté na jeden projekt činit až **80 %** způsobilých nákladů projektu, a současně výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát. Totéž platí rovněž pro podporu vydávání hudby a literatury, která ovšem nesmí z hlediska intenzity přesáhnout 70 % způsobilých nákladů projektu dle článku 53 odst. 9 ONBV, a to za podmínek stanovených v článku 53 odst. 9 ONBV; dále pro podporu audiovizuálních děl, která nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů dle článku 54 odst. 6 ONBV[3].

Statutární město Ostrava usiluje o rozvoj vícezdrojového financování kultury a zachování kulturního dědictví; proto umožňuje a podporuje spolufinancování kulturních projektů z řady různých veřejných či soukromých zdrojů. Dotace poskytnuté v rámci programu na projekt je tak možno kumulovat s vlastními prostředky a/nebo jinými zdroji financování poskytnutými jakoukoli jinou veřejnou nebo soukromou institucí či subjektem, avšak výhradně za současného splnění podmínek:

a) podpora projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory odpovídající maximálně **výši provozních ztrát projektu**; **výjimkou je** podpora při vydávání hudby a literatury v intencích článku 53 odst. 9 ONBV, kdy souhrn výsledných podpor projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky nesmí přesáhnout 70% způsobilých nákladů, a podpora audiovizuálních děl, kdy souhrn výsledných podpor projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky nesmí přesáhnout 50% způsobilých nákladů; stanovená maximální výše či intenzita podpory nesmí být překročena ani započtením případných dalších veřejných podpor z různých veřejných zdrojů poskytnutých na tytéž – částečně či plně se překrývající – způsobilé náklady;

   to vše vždy včetně podpory de minimis na tentýž projekt či tytéž částečně či plně se překrývající způsobilé náklady;

b) součet všech prostředků (vlastních prostředků[4], podpor z veřejných rozpočtů a jiných podpor) použitých pro financování projektu nepřesáhne výši 100 % nákladů projektu; tím nejsou dotčena příslušná pravidla pro poskytování těchto jiných podpor a pravidla veřejné podpory.

V případě překročení výše podpory projektu z veřejných rozpočtů v rámci České republiky (včetně podpory de minimis) dle písm. a) a/nebo přesáhne-li součet prostředků dle písm. b) výši 100 % nákladů projektu, bude příjemce podpory povinen vrátit statutárnímu městu Ostrava podporu v takovém rozsahu, v jakém došlo k překročení maximální výše podpory projektu.

Současně však platí, že na tentýž, obsahově shodný projekt, nesmí být poskytnuta dotace v rámci jiného dotačního programu / titulu statutárního města Ostrava, vyjma dotačního programu / titulu vyhlášeného městským obvodem statutárního města Ostrava v souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Ostrava č. 10/2022, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků.

[2] Pro přepočet bude použit směnný kurz dle ECB platný ke dni poskytnutí podpory.

[3] V případě podpory audiovizuálních děl se užijí rovněž ustanovení čl. 54 odst. 8 a 9 ONBV.

[4] Vlastní prostředky zahrnují také např. výnosy z prodeje či ze vstupného realizované v rámci projektu.

Podmínkou poskytování dotací v rámci programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostrava. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu statutárního města Ostrava vyčleněny v rámci příslušného období pro program, rozhodne zastupitelstvo města Ostravy; v případě, že zastupitelstvo města Ostravy neschválí žádné dotační prostředky pro program, nebudou dotace v rámci programu poskytnuty. Informace o předpokládaném objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanového účelu je pak v intencích zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nedílnou součástí programu pro poskytování dotací na příslušné období.

9. Rozpočet programu

Ze zkušeností s čerpáním v předcházejícím obdobném programu se předpokládá, že celkový rozpočet programu po dobu jeho trvání bude činit 210 mil. Kč (přibližně 8,34 mil. EUR[5]). Vzhledem k délce trvání programu po dobu 3 let činí průměrný roční rozpočet částku 70 mil Kč (přibližně 2,78 mil. EUR[6]). Tento odhadem stanovený objem (částka) je podmíněn tím, že statutární město Ostrava bude mít v rozpočtu na příslušné období k dispozici dostatek finančních prostředků (zdrojů) určených a schválených pro tento účel.

Skutečná konečná částka přidělovaná pro účely programu v jednotlivých letech jeho trvání však bude záviset na celkovém rozpočtu statutárního města Ostrava, který na daný kalendářní rok schválí zastupitelstvo města Ostravy. Podmínkou poskytování dotací v rámci programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostrava.

Objem skutečně poskytnutých dotací bude záviset na počtu a kvalitě žádostí o dotaci v jednotlivých letech trvání programu a na požadované výši dotace.

Předpokládá se, že celkové výdaje na program po dobu jeho trvání (rozpočet) budou do jednotlivých let rozvrženy takto:

Tabulka č. 1

Rozpočet	2025	2026	2027	Celkem
Celkové výdaje*	170 mil.	20 mil.	20 mil.	210 mil.
Ekvivalent v milionech EUR**	6,76 mil.	795 tis.	795 tis.	8,34 mil.

* Kč / rok
**EUR[7] / rok

10. Způsobilé (uznatelné) a nezpůsobilé (neuznatelné) náklady

Příjemce podpory dle programu, resp. dotace (dále také jen „*příjemce*“) je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce podpory je oprávněn z dotace hradit pouze způsobilé (uznatelné) náklady podporovaného projektu, není-li dále stanoveno jinak.

Způsobilými (uznatelnými) náklady podporovaného projektu se v souladu s článkem 53 odst. 5 ONBV pro účely programu rozumí tyto náklady:

[5] Použitý směnný kurz:1 EUR = [25,166] Kč (průměrný kurz od 01.01.2020 do 29.12.2023, zdroj ECB)
[6] Použitý směnný kurz:1 EUR = [25,166] Kč (průměrný kurz od 01.01.2020 do 29.12.2023, zdroj ECB)
[7] Použitý směnný kurz: 1 EUR = [25,166] Kč (průměrný kurz od 01.01.2020 do 29.12.2023, zdroj ECB)

a) náklady, které kulturní instituci nebo lokalitě kulturního dědictví vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení, akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;
b) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;
c) provozní náklady týkající se přímo projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, pronájem nástrojů a vybavení, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti;
d) náklady na zaměstnance pracující na projektu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce);
e) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

V případě podpory audiovizuálních děl se pak způsobilými náklady podporovaného projektu v souladu s článkem 54 odst. 5 ONBV rozumí tyto náklady:
a) pokud jde o podporu na produkci: celkové náklady na produkci audiovizuálních děl, včetně nákladů na zlepšení přístupnosti pro osoby s tělesným postižením (např. titulkování, znakový jazyk, audio popis, apod.);
b) pokud jde o podporu na přípravu produkce: náklady na psaní scénářů a na rozvoj audiovizuálních děl;
c) pokud jde o podporu na distribuci: náklady na distribuci a propagaci audiovizuálních děl.

Způsobilým (uznatelným) nákladem jsou však vždy pouze takové náklady, které splňují všechny následující podmínky:

a) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dotace (splňují účel určený ve smlouvě o poskytnutí dotace), jsou v souladu s podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace a tímto programem;
b) mají přímou souvislost s přípravou a realizací podporovaného projektu;
c) jsou potřebné pro přípravu a realizaci podporovaného projektu;
d) jsou účetním případem příslušného kalendářního roku či let, na který(é) se dotace vztahuje(í), tj. vznikly příjemci a byly příjemcem uhrazeny v období příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace dohodnuto jinak (v případě jednoletých kulturních projektů), nebo v období příslušných kalendářních let, na které / ve kterých byla dotace poskytnuta / vyplacena (v případě víceletých kulturních projektů); přesný termín čerpání bude v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace stanoven individuálně dle povahy účelu použití dotace, délce trvání podporovaného projektu, na jehož přípravu a realizaci byla dotace poskytnuta;
e) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
f) byly zavedeny v účetnictví příjemce či z něho vyplývají, jsou jasně identifikovatelné a podložené účetními záznamy;

Způsobilé (uznatelné náklady) uvedené v tomto bodě programu, se dále označují také jen jako *„způsobilé náklady*“.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska programu a smlouvy o poskytnutí dotace považovány za náklady nezpůsobilé (neuznatelné) a nesmí být z poskytnuté dotace hrazeny.

Za **nezpůsobilé (neuznatelné) náklady** se pro účely programu rozumí zejména následující náklady:

- výdaje investičního charakteru (budovy, pozemky, jiné nemovitosti, technické zhodnocení),
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv a opravných položek,
- úhrada leasingových splátek, či jiného obdobného finančního plnění, úhrada půjček, úvěrů, úroků z půjček a úvěrů,
- úhrada smluvních pokut, penále, úroků z prodlení či jakékoliv jiné zákonné či smluvní majetkové sankce,
- úhrada jakéhokoliv pojistného, zejména pojistného hrazeného dle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, a zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla, vše ve znění pozdějších předpisů,
- odměny na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, či na základě jakékoliv jiné smlouvy, jejímž předmětem plnění poskytovaného příjemci dotace jsou poradenské služby nepodílející se na přímé realizaci podporovaného projektu, zejména právní služby, služby ekonomických poradců, služby daňových poradců a auditorů a vedení účetnictví,
- daně, cla, zdravotní a sociální pojištění, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky s výjimkou úhrady místních poplatků, hrazených dle zákona č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, na území statutárního města Ostrava,
- náhrady za neodpracované hodiny (dovolená) u dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
- náklady na pohoštění a občerstvení,
- náklady na pořízení věcných cen, finanční ceny,
- odpisy majetku,
- plnění závazků z právního důvodu náhrady škody, vzniklé porušením zákonné povinnosti, či smluvního závazku, plnění z právního důvodu bezdůvodného obohacení,
- platby jakýmkoliv právnickým či fyzickým osobám na základě jakéhokoliv jiného právního důvodu, které se přímo nepodílejí na přípravě a realizaci podporovaného projektu,
- zálohové platby, které nebudou do termínu čerpání dotace vyúčtovány,
- náklady, které byly uhrazeny započtením;

pokud nebude výslovně zastupitelstvem města Ostravy na doporučení grantové komise a návrh rady města rozhodnuto v konkrétním případě jinak.

Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále také jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým nákladem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činností příjemce, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

V případě splnění podmínek stanovených platnými a účinnými právními předpisy je příjemce povinen při přípravě a realizaci podporovaného projektu postupovat v souladu s pravidly upravujícími zadávání veřejných zakázek.

S cílem prokázat účelové využití podpory příjemcem výhradně ke krytí způsobilých nákladů projektu musí příjemce v každém případě náklady prokázat doložením písemných dokladů, které musí být jasné, konkrétní, průkazné a aktuální. Tyto doklady budou uchovány po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední podpory dle programu.

11. Příjemci podpory

Příjemci podpory v rámci programu se mohou stát všechny subjekty, naplňují-li podmínky programu, a to bez ohledu na právní formu své existence. Žadatel, který je právnickou osobou nebo fyzickou osobou podnikající, musí mít ke dni poskytnutí podpory pobočku či provozovnu na území České republiky. Bydliště fyzické osoby nepodnikající není z hlediska poskytnutí dotace v rámci tohoto programu významné. Podporovaný projekt musí být realizován na území statutárního města Ostrava nebo mimo území statutárního města Ostrava s tím, že výstupy podporovaného projektu musí být využity na území statutárního města Ostrava (zaměřují se na ostravskou kulturu) anebo prezentují statutární město Ostrava v rámci České republiky či zahraničí.

Příjemci podpory v rámci programu se nemohou stát:
- městské obvody statutárního města Ostrava ani jimi zřízené příspěvkové organizace,
- příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Ostrava,
- organizační složky státu ani jimi zřízené příspěvkové organizace,
- politické strany a politická hnutí,
- státní podniky.

Příjemcem dle programu nemůže být
- podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, a podnik příkaz dosud nesplnil;
- podnik v obtížích v intencích článku 2 odst. 18 ONBV.

12. Informovanost, publicita

Příjemce je povinen v průběhu přípravy a realizace podporovaného projektu prokazatelným a vhodným způsobem uvedeným v žádosti informovat veřejnost o tom, že statutární město Ostrava se podílí na financování podporovaného projektu a současně prezentovat statutární město Ostrava jakožto poskytovatele dotace, zejména:
- viditelně a vhodným způsobem uvádět na všech dokumentech, které souvisejí s realizací podporovaného projektu (včetně internetových stránek projektu), dále při všech formách jeho propagace (především v propagačních a tiskových materiálech určených veřejnosti včetně online kanálů), i v rámci jeho realizace, informaci, že se jedná o projekt (aktivitu nebo službu), který byl finančně podpořen statutárním městem Ostrava (např. informací o spolufinancování z rozpočtu statutárního města Ostrava), včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru;
- viditelně a vhodným způsobem uvádět na svých internetových stránkách informaci, že statutární město Ostrava se podílí na financování příslušného projektu, včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru;
- uvádět v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí statutární město Ostrava jako poskytovatele dotace, včetně logotypu města odpovídajícího platnému vzoru;

další způsoby prezentace mohou být doplněny individuálně dle charakteru projektu v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava.

Příjemce je povinen důsledně využívat prvků vizuálního stylu statutárního města Ostrava. V případě použití logotypu města a dalších prvků jednotného vizuálního stylu nad rámec výše stanoveného je příjemce povinen podat žádost o udělení souhlasu s jejich použitím, která je dostupná na internetových stránkách www.ostrava.cz.

Náklady související s informovaností i publicitou nese příjemce.

Příjemce je dále povinen zajistit pozvání na podporovaný projekt (či jednotlivé akce v rámci projektu) delegovaným osobám, které upřesní administrátor programu, a to zasláním pozvánky ve stanoveném termínu.

13. Výběrové řízení

Dotace v rámci programu může být poskytnuta žadateli na základě výběru určitého projektu v rámci výběrového řízení, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Výběrového řízení na poskytnutí dotace v rámci programu (dále také jen „*výběrové řízení*“) se mohou účastnit pouze subjekty, které by se mohly stát příjemci podpory, tj. které jsou způsobilé ve smyslu čl. 11 programu.

13.1. Administrátor programu a kontaktní osoba

Administrátor programu

Výběrové řízení v rámci programu administrativně a organizačně zajišťuje administrátor programu, kterým je příslušný odbor Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, a to v souladu s jeho organizačním řádem.

Administrátor programu v rámci programu především plní administrativní a organizační funkce související s realizací výběrového řízení, poskytuje konzultace a metodickou pomoc žadatelům o podporu (dále také jen „*žadatel*“) a příjemcům podpory, a zajišťuje předběžnou, průběžnou i závěrečnou kontrolu podpořených projektů (včetně kontroly způsobu čerpání poskytnutých dotací).

V rámci administrativních a organizačních funkcí administrátor programu především přijímá žádosti o poskytnutí podpory (dále také jen „*žádost*“), posuzuje jejich formální správnost a úplnost, navrhuje grantové komisi vyřazení žádostí, které nesplňují předem stanovené formální náležitosti, vede evidenci o všech žádostech, archivuje provedená hodnocení, protokoly a zprávy, závěrečná vyhodnocení jednotlivých realizovaných projektů, apod. Pro grantovou komisi zpracovává podklady v podobě informativních přehledů, jejichž součástí jsou mj. anotace k jednotlivým projektům, jež zahrnují skutečnosti relevantní pro posouzení a hodnocení příslušného projektu (základní údaje o žadateli, o projektu, o místě a termínu realizace, o výstupech, apod.). Dále zpracovává podklady pro další orgány statutárního města Ostrava, zejména pro radu města a zastupitelstvo města.

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je uvedena na internetových stránkách www.ostrava.cz.

13.2. Grantová komise

Působnost a pravomoc grantové komise v rámci programu vykonává komise kultury rady města, zřízená radou města postupem dle ust. § 122 zákona o obcích (dále také jen „*grantová komise*“), a to s ohledem na znalost kulturní scény a nabídky ve statutárním městě Ostrava a kombinaci odborného, laického a politického přístupu i posouzení širších souvislostí funkcí kultury v rámci města.

Grantová komise v rámci své působnosti navrhuje a doporučuje orgánům města vyřazení žádostí, které nesplňují předem stanovené formální náležitosti, a následně posuzuje a věcně hodnotí formálně způsobilé žádosti a projekty, navrhuje a doporučuje orgánům města výběr projektů, které by v rámci programu měly být podpořeny formou poskytnutí dotace s příslušnou výší podpory a příslušnou účelovou specifikací.

Členové grantové komise jsou v rámci výběrového řízení povinni učinit písemné prohlášení o i) nepodjatosti, zejména pak, že se nepodíleli na zpracování podaných žádostí, že nemají osobní zájem na podpoře některého z projektů, že je s žadateli či projekty nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr, a že posuzování a hodnocení žádostí a projektů budou provádět na základě svých osobních a odborných zkušeností a nikoli předem dojednaných zájmech jednotlivců či skupin; a ii) mlčenlivosti, zejména pak, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s účastí v grantové

komisi a výběrovým řízením. V případě podjatosti je příslušný člen grantové komise tuto skutečnost povinen grantové komisi oznámit a zdržet se u příslušného projektu jeho projednávání, hodnocení a hlasování o něm.

13.3. Formální kritéria pro účast ve výběrovém řízení

Žadatel může předložit žádost/i o dotaci maximálně na:

- jeden víceletý projekt na celoroční činnost, v tomto případě není oprávněn podat v rámci programu po dobu jeho trvání žádnou další žádost o dotaci;
- jednorázové projekty jednoleté i víceleté tak, aby v rámci kalendářního roku byly podpořeny maximálně 3 jednorázové projekty s tím, že zároveň není podpořen žádný projekt na celoroční činnost;
- jeden jednoletý projekt na celoroční činnost subjektu, v tomto případě není žadatel oprávněn podat v rámci programu po dobu, kdy je podpořen jednoletý projekt na celoroční činnost subjektu, žádnou další žádost o dotaci.

Uvedená pravidla neplatí pro tematické výzvy.

Žadatel o dotaci je v době od podání žádosti až do rozhodnutí orgánů města povinen neprodleně informovat administrátora programu o veškerých změnách v podané žádosti, vč. všech příloh.

Žadatel v rámci výběrového řízení předkládá:

13.3.1. Žádost

Do výběrového řízení se žadatel o dotaci přihlašuje prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz. Žadatel řádně vyplněnou žádost zpracovanou dle předchozí věty:

- doplní o přílohu „Rozpočet“ a další povinné přílohy a odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování, současně pouze žádost vytiskne a podepíše a v jednom vyhotovení doručí poskytovateli dotace dle odst. 13.3.4. tohoto článku programu; nebo
- doplní o přílohu „Rozpočet“ a další povinné přílohy, připojí kvalifikovaný elektronický podpis a odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají); nebo
- doplní o přílohu „Rozpočet“ a další povinné přílohy a odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování, současně pouze žádost odešle jako datovou zprávu prostřednictvím vlastní datové schránky žadatele o dotaci (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají).

  Pozn.: pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob (analogicky el. podpisy).

13.3.2. Nákladový rozpočet projektu

Žadatel vyplní příslušný formulář předběžného celkového nákladového rozpočtu projektu (dále také jen „*rozpočet*“), který je dostupný na internetových stránkách www.ostrava.cz

Řádně vyplněný rozpočet projektu ve všech sloupcích včetně předpokládaných dalších finančních zdrojů tvoří vždy nedílnou přílohu žádosti.

13.3.3. Povinné přílohy

Žádost musí obsahovat následující přílohy, které budou vloženy do elektronického formuláře žádosti:

A) doklady právní subjektivity žadatele a doklady o účtu žadatele (dle typu žadatele):

Fyzická osoba nepodnikající

- sken smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

Fyzická osoba podnikající

- sken smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

Právnická osoba

- sken smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- sken dokladů o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního či jiného příslušného rejstříku, zřizovací či zakladatelská listina, společenská smlouvy či stanovy, statut, apod., vše v platném znění) s doložkou o registraci příslušným orgánem **je přikládán pouze v případě, že doklady o právní subjektivitě nejsou přístupné v základních registrech**,
- sken dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, doklad osvědčující oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování, ne starší šesti měsíců s úředně ověřeným podpisem zmocnitele), **je přikládán pouze v případě, že údaje nejsou přístupné v základních registrech**,
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

B) sken předběžného rozpočtu zpracovaného právním subjektem, který má oprávnění dle zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zvláštních předpisů k vydavatelské, nakladatelské činnosti (např. tiskárna), v případě, že projekt obsahuje požadavek na vydání publikace, katalogu, apod.;

C) sken pozvání žadatele pořadatelem, v případě projektu na reprezentaci statutárního města Ostrava či regionu v zahraničí,

U jednoletých dotací, u nichž žadatel požaduje dotaci 200.000 Kč a vyšší, a u víceletých dotací dále mezi povinné přílohy žádosti patří:

D) sken profesního životopisu osoby/osob odpovědných za přípravu a realizaci projektu;

V případě, že žádost nebude obsahovat povinné přílohy nebo bude vložena příloha chybná, bude žadatel emailem vyzván administrátorem programu k doplnění chybějící přílohy, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy bude učiněna výzva administrátora. V případě, že tak žadatel ve stanovené lhůtě neučiní, bude žádost navržena administrátorem k vyřazení.

13.3.4. Způsob doručení

a) Žadatel, který **nedisponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem ani nemá zřízenou datovou schránku, odešle žádost vč. příloh v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování. Současně zašle podepsaný originál žádosti bez příloh prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, nebo podá osobně na podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, a to v obálce označené:

- názvem programu podpory
- identifikačními údaji žadatele
- textem "Neotvírat – žádost o dotaci v oblasti kultury"
- textem „umělecký obor – tento vybrat dle čl. 7 Programu, do kterého je žádost podávána“;

b) žadatel, který **disponuje** kvalifikovaným elektronickým podpisem, k žádosti připojí kvalifikovaný elektronický podpis a žádost vč. příloh odešle v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají);

c) žadatel, který **má zřízenou** datovou schránku, odešle žádost vč. příloh v elektronickém systému administrátorovi programu ke zpracování a současně pouze žádost odešle jako datovou zprávu (označí: „žádost o dotaci – kultura“ a uvede název podaného projektu) prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) bez el. podpisu (originál žádosti ani další přílohy se v písemné podobě nedokládají).

Pozn.: pokud za právnickou osobu jedná více osob společně, je nutné opatřit žádost vlastnoručními podpisy všech těchto osob (analogicky el. podpisy).

Žádost zaslaná jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem, faxem), doručená na jiné adresy, nebo obdržená po termínu pro podání žádostí bude navržena grantové komisi k vyřazení a nebude posuzována a hodnocena.

13.4. Lhůta

Žadatel doručí žádost ve lhůtě stanovené pro podání žádosti. Lhůtu pro podání žádostí stanoví statutární město Ostrava v průběhu trvání programu v rámci vyhlášení jednotlivých výběrových řízení pro následující kalendářní rok po dobu trvání programu nebo pro jednotlivé tematické výzvy vyhlášené v rámci programu, a to v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Žádost bude považována za řádně doručenou ve stanovené lhůtě, pokud bude doručena nejpozději v poslední den lhůty. Pro žádost podanou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb bude rozhodující datum razítka pošty (platí výlučně pro podepsaný originál žádosti zaslaného žadatelem, který nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem ani nemá zřízenou datovou schránku).

13.5. Jiné

Statutární město Ostrava (grantová komise, rada města či zastupitelstvo města) umožní žadateli o víceletou dotaci, aby prezentoval svůj projekt.
Statutární město Ostrava (administrátor programu, grantová komise, rada města či zastupitelstvo města) je oprávněno:
- požadovat po žadateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady,
- v případě nejasností požádat žadatele o písemné vysvětlení žádosti, a to za předpokladu, že bude zachován rovný přístup ke všem žadatelům.

13.6. Posuzování žádostí

Veškeré žádosti podané v rámci programu jsou přijaty administrátorem programu, který je zaeviduje dle jednotlivých kulturních a uměleckých oborů.

Administrátor programu následně přijaté žádosti posoudí z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti s tím, že navrhne grantové komisi vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti, či ve stanoveném termínu na výzvu žadatel nedoplnil chybějící či opravenou přílohu dle čl. 13.3.3. Povinné přílohy.

V případě, že žadatel:

- podá jednu nebo více žádostí na přípravu a realizaci téhož projektu ve více kulturních a uměleckých oborech dle čl. 7 programu, nebo v jiných dotačních oblastech (školství, zdravotnictví, sport atd.) a/nebo
- podá více než jednu žádost k jednomu projektu
- podá žádost o podporu v rozporu s ustanovením čl. 13.3 programu

bude vyzván emailem administrátorem programu ke stažení nadbytečné žádosti/žádostí, a to do 3 pracovních dnů ode kdy, kdy bude učiněna výzva administrátora. Pokud žadatel v daném termínu administrátorovi neoznámí stažení žádosti/žádostí, administrátor zruší žádost/i nad uvedený limit dle časového pořadí doručení žádosti/í.

Administrátor programu vytvoří seznam žádostí, které nesplnily formální náležitosti, a uvede u těchto žádostí důvody pro jejich vyřazení z dalšího projednávání. Tento seznam žádostí předloží grantové komisi. Jakmile grantová komise obdrží seznam žádostí, které nesplnily formální náležitosti, navrhne jejich vyřazení z dalšího projednávání a tento návrh sdělí administrátorovi programu.

Administrátor programu vytvoří seznam žádostí, které splnily formální náležitosti, rozdělený dle kulturních a uměleckých oborů, který obsahuje anotace projektů a informaci o získané podpoře v minulém roce, případně další informace. Tento seznam a podané žádosti (včetně příloh) administrátor programu předá či zpřístupní grantové komisi za účelem jejich věcného posouzení a hodnocení.

13.7. Posuzování, hodnocení a výběr projektů (hodnotící kritéria, způsob výběru projektů)

Každá žádost, která byla shledána formálně způsobilou, je předmětem posouzení a hodnocení; tj. každá žádost, která nebyla navržena grantovou komisí k vyřazení z formálních důvodů, bude věcně posuzována po obsahové stránce a hodnocena bodovým hodnotícím systémem.

V této souvislosti jsou všichni členové grantové komise povinni dostatečně se seznámit se všemi takovými žádostmi a projekty, předanými administrátorem programu.

Hodnocení projektů

I. Jednoleté kulturní projekty, u nichž žadatel požaduje podporu do 199.999,-Kč (včetně), budou odborně posuzovány a hodnoceny grantovou komisí podle následujících kvalitativních dílčích kritérií a subkritérií s tím, že možné bodové ohodnocení dílčích kritérií (celkem 100 bodů) vyjadřuje jejich význam:

Kritérium / Subkritérium		Popis	Možné bodové ohodnocení
1.	**Kvalita projektu, dosavadní činnost žadatele (kredibilita)**	Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality předloženého projektu, připravenost projektu a jeho vzdělávací a společensko-sociální význam. Dále také hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele	nejvýše [55]
	1.1. odborné a umělecké cíle projektu:		nejvýše [15]
	kvalitní kulturní a umělecký cíl projektu, účast uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava		[11]-[15]
	zajímavý kulturní a umělecký cíl projektu, účast umělců, mezi nimiž jsou i uznávaní umělci a odborníci		[6]-[10]
	obvyklý, běžný kulturní a umělecký cíl projektu, účast méně významných umělců a odborníků na projektu, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostrava.		[0]-[5]
	1.2. připravenost projektu:		nejvýše [20]
	kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost		[0]-[20]
	1.3. vzdělávací a společensko-sociální zacílení:		nejvýše [10]
	programové zacílení projektu na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu, zajišťující vyhledávání a výchovu mladých talentů		[0]-[10]

	1.4. dosavadní činnost (kredibilita) žadatele		nejvýše [10]
	žadatel prokázal v dané kulturní oblasti vysokou odbornost a schopnost organizace projektu, má zkušenosti s realizací kulturních projektů, patří mezi uznávané odborníky, umělce nebo organizátory i v nadregionálním kontextu		[6]-[10]
	žadatel má za sebou prvotní nebo žádné zkušenosti v organizaci kulturních projektů		[0]-[5]
2.	**Ekonomické parametry projektu**	Zahrnuje především hodnocení přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a míru soběstačnosti projektu (zajištění financování projektu). Součástí tohoto hodnocení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	nejvýše [25]
	2.1. přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu:		nejvýše [10]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu		[6]-[10]
	v návrhu rozpočtu jsou dílčí až časté nejasnosti v jeho zpracování, o přiměřenosti návrhu rozpočtu projektu jsou důvodné pochyby, nebo rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu		[0]-[5]
	2.2. míra soběstačnosti projektu (zajištění financování projektu):		nejvýše [15]
	schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje		[0]-[15]
3.	**Přínos projektu pro ostravský region a vztah ke koncepci kultury**	Zahrnuje především hodnocení projektu z hlediska zaměření na ostravské a regionální publikum, prezentaci ostravského regionu a naplnění vizí koncepce kultury.	nejvýše [20]
	3.1. zaměřenost na ostravské a regionální publikum a prezentace ostravského regionu:		nejvýše [10]
	projekt má významný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na ostravské a regionální publikum, zdůrazňuje kulturní a historické tradice města a regionu či prezentuje minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.) na území Ostravy a regionu, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území statutárního města Ostrava, v rámci projektu dochází k propagaci statutárního města Ostrava a regionu v rámci ČR, nebo samotná podstata projektu spočívá v reprezentaci SMO účastí na významném zahraničním festivalu, přehlídce atp.		[0]-[10]
	3.2. naplnění vizí koncepce kultury (vyjma kvality, která je hodnocena v rámci kritéria č. 1):		nejvýše [10]
	projekt přinášející nové podněty, myšlenky a služby; podporující rozvoj polycentričnosti Ostravy; rozvíjí subkultury jako zdroj živé kultury; projekt využívá historické zkušenosti (průmyslové kultury); má potenciál oslovit zájemce a zájemkyně o kulturu vně města a regionu; oslovuje nové potenciální diváctvo a návštěvnictvo; je komunitně orientovaný (tj. se zapojením lidí); projekt napomáhá dostupnosti kultury		[0]-[10]
Celkem			**100***

II. <u>Jednoleté kulturní projekty, u nichž žadatel požaduje podpory 200.000,-Kč a vyšší, a víceleté kulturní projekty</u> budou odborně posuzovány a hodnoceny grantovou komisí podle následujících kvalitativních dílčích kritérií a subkritérií s tím, že možné bodové ohodnocení dílčích kritérií (celkem 100 bodů) vyjadřuje jejich význam:

Kritérium / Subkritérium		**Popis**	**Možné bodové ohodnocení**
1.	**Dosavadní činnost žadatele (kredibilita)**	Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, vzdělávací a společensko-sociální význam, její odborný i společenský ohlas, dále také i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu / činnosti.	nejvýše [15]
	1.1. <u>umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele:</u>		nejvýše [10]
	původní, jedinečná a nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející kulturní a umělecké obory nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově / žánrově / různorodou kulturní nabídku v České republice anebo na území statutárního města Ostrava, pravidelná odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečné postavení z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava	[7]-[10]
	soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, uznávané postavení z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava	[4]-[6]
	obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast méně významných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostrava	[0]-[3]
	1.2. <u>společenský ohlas dosavadní činnosti:</u>		nejvýše [5]
	vynikající návštěvnost nebo vysoký počet účastníků realizovaných projektů, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[4]-[5]
	průměrná návštěvnost nebo značný počet účastníků realizovaných projektů, běžný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[2]-[3]
	nízká návštěvnost nebo malý počet účastníků realizovaných projektů, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	[0]-[1]
2.	**Kvalita projektu**	Zahrnuje především hodnocení umělecké (odborné) kvality předloženého projektu, připravenost projektu a jeho vzdělávací a společensko-sociální význam.	nejvýše [40]
	2.1. <u>odborné a umělecké cíle projektu:</u>		nejvýše [15]
	původní, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký cíl projektu, výrazné kulturní počiny a umělecká díla, rozvoj oboru či oborový přesah projektu (přehlídky, festivaly, celoživotní výstavy apod.), účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava s možným přesahem do mezinárodního kontextu	[11]-[15]
	kvalitní kulturní a umělecký cíl projektu, účast uznávaných umělců a odborníků na projektu, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, výjimečný projekt z hlediska kultury v tuzemském kontextu nebo v kontextu území statutárního města Ostrava	[6]-[10]
	obvyklý, běžný kulturní a umělecký cíl projektu, účast méně významných umělců a odborníků na projektu, lokální postavení z hlediska kultury v kontextu území statutárního města Ostrava	[0]-[5]
	2.2. <u>připravenost projektu:</u>		nejvýše [20]
	kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost	[0]-[20]
	2.3. <u>vzdělávací a společensko-sociální zacílení:</u>		nejvýše [5]

	programové zacílení projektu na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu, zajišťující vyhledávání a výchovu mladých talentů		[0]-[5]
3.	**Ekonomické parametry projektu**	Zahrnuje především hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a míru soběstačnosti (zajištění financování projektu). Součástí tohoto hodnocení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	nejvýše [25]
	3.1. <u>přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu:</u>		nejvýše [10]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu, alespoň 25% míra soběstačnosti při realizaci projektu		[7]-[10]
	návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, míra soběstačnosti v rozsahu 15–24 %		[4]-[6]
	návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu nebo o přiměřenosti návrhu rozpočtu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, nízká míra soběstačnosti při realizaci projektu, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu		[0]-[3]
	3.2. <u>soběstačnost projektu (zajištění financování projektu):</u>		nejvýše [15]
	schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje		[0]-[15]
4.	**Přínos projektu pro ostravský region a vztah ke koncepci kultury**	Zahrnuje především hodnocení projektu z hlediska zaměření na ostravské a regionální publikum, prezentaci ostravského regionu a naplnění vizí koncepce kultury.	nejvýše [20]
	4.1. <u>zaměřenost na ostravské a regionální publikum a prezentace ostravského regionu:</u>		nejvýše [10]
	projekt má významný vztah ke statutárnímu městu Ostrava a regionu, je zaměřen na ostravské a regionální publikum, zdůrazňuje kulturní a historické tradice města a regionu či prezentuje minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.) na území Ostravy a regionu, zaměřuje se na rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území statutárního města Ostrava, v rámci projektu dochází k propagaci statutárního města Ostrava a regionu v rámci ČR až zahraničí, nebo samotná podstata projektu spočívá v reprezentaci SMO účastí na významném zahraničním festivalu, přehlídce atp.		[0]-[10]
	4.2. <u>naplnění vizí koncepce kultury</u> <u>(vyjma kvality, která je hodnocena v rámci kritéria č. 2):</u>		nejvýše [10]
	projekt přinášející nové podněty, myšlenky a služby; podporující rozvoj polycentričnosti Ostravy; rozvíjí subkultury jako zdroj živé kultury; projekt využívá historické zkušenosti (průmyslové kultury); má potenciál oslovit zájemce a zájemkyně o kulturu vně města a regionu; oslovuje nové potenciální diváctvo a návštěvnictvo; je komunitně orientovaný (tj. se zapojením lidí); projekt napomáhá dostupnosti kultury		[0]-[10]
Celkem			**100***

* Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů.

Projekt bude posuzován a hodnocen z hlediska jeho kvalitativních a kvantitativních charakteristik, a to z hlediska uvedených dílčích kritérií a subkritérií, která budou posuzována samostatně i v souhrnu a ve vzájemných souvislostech.

Hodnocení projektů se provádí samostatně dle jednotlivých kulturních a uměleckých oborů.

Členové grantové komise v rámci odborného posouzení a hodnocení přidělují každému hodnocenému projektu bodové hodnocení v rámci každého dílčího subkritéria dle míry jeho splnění.

Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno mediánem (tedy jako „střední hodnota“) hodnocení členů komise[8].
Grantová komise po provedeném posouzení a hodnocení stanoví u jednotlivých kulturních a uměleckých oborů výsledné pořadí projektů podle počtu získaných bodů a stanoví minimální bodovou hranici pro poskytnutí finanční podpory.

Grantová komise provádí posouzení a hodnocení projektů vždy v souladu s programem.

O provedeném posouzení a hodnocení sepisuje grantová komise zprávu (dále jen „*zpráva o provedeném posouzení a hodnocení*“), která obsahuje:
a) popis způsobu hodnocení projektů,
b) seznam žádostí navržených k vyřazení z výběrového řízení spolu s uvedením důvodu vyřazení a nevyhovění žádosti,
c) seznam doručených žádostí s uvedením výše požadované a doporučené podpory u každé žádosti; v případě doporučení poskytnout podporu ve výši nižší, než byla požadována, včetně uvedení důvodu nevyhovění žádosti v plném rozsahu,
d) seznam projektů nedoporučených k poskytnutí podpory, spolu s uvedením důvodů nevyhovění žádosti.

Výběr projektů

I. Návrh grantové komise

Grantová komise v závislosti na výši schválených finančních prostředků určených pro účely programu na příslušné období v rozpočtu statutárního města Ostrava vybere u jednotlivých kulturních a uměleckých oborů nejlepší projekty dle výsledného pořadí, doporučí výši finanční podpory a účelovou specifikaci pro použití.

Grantová komise předkládá orgánům města zprávu o provedeném posouzení a hodnocení.

II. Orgány města

Příslušný orgán města zprávu grantové komise o provedeném posouzení a hodnocení projedná a rozhodne, že:
a) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů a doporučení grantové komise v intencích zprávy o provedeném posouzení a hodnocení schválí bez výhrad přijetím rozhodnutí spolu s uvedením důvodů v případech, kdy rozhodne o (i) vyřazení žádosti z formálních důvodů, (ii) podpoře projektu a o vyhovění žádosti formou poskytnutí dotace v nižší než požadované výši s příslušnou účelovou specifikací, (iii) o nevyhovění žádosti a o neposkytnutí dotace; nebo
b) návrh na vyřazení žádostí z formálních důvodů a/nebo doporučení grantové komise zruší a vyzve grantovou komisi k provedení nového posouzení a hodnocení příslušného projektu či projektů; rada města tak učiní, pokud zjistí, že grantová komise porušila postup stanovený programem, který mohl mít vliv na vyřazení žádostí z formálních důvodů a/nebo na výsledné pořadí projektů; nebo
c) doporučení grantové komise změní pouze ve výši navrhované podpory, a to v souladu s provedeným posouzením a hodnocením grantové komise a takový svůj postup řádně odůvodní; nebo
d) doporučení grantové komise změní; podmínkou takové změny je, že (i) rada města přehodnotí projekt bodováním dle kritérií dle čl. 13.7. Posuzování, hodnocení a výběr projektů (hodnotící kritéria, způsob výběru projektů), případně stvrdí bodové hodnocení provedené grantovou komisí a (ii) takový svůj postup řádně odůvodní. Doporučení grantové komise nelze změnit u žádostí navržených na vyřazení z formálních důvodů;

[8] Medián je prostřední číslo ve skupině seřazených hodnot (individuálních hodnocení každého člena komise), přičemž platí, že polovina hodnocení je menší než medián a zároveň polovina hodnot je vyšší než medián.

V případě rozhodnutí o poskytnutí dotace též příslušný orgán města rozhodne o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava s příslušným žadatelem.

III. Uveřejnění výsledků

Rozhodnutí zastupitelstva města bude sděleno formou uveřejnění na úřední desce Magistrátu města Ostravy a na internetových stránkách www.ostrava.cz, a to ve lhůtě patnácti [15] dnů po přijetí rozhodnutí zastupitelstvem města na jeho zasedání. Obsahovou součástí sdělení jsou následující informace:

a) minimální bodová hranice, která byla stanovena pro poskytnutí finanční podpory v příslušném kulturním a uměleckém oboru,
b) identifikační údaje žadatele,
c) identifikační údaje projektu,
d) výše požadované dotace,
e) výše poskytnuté dotace,
f) celkové bodové hodnocení projektu.

Nebude-li žádosti vyhověno (a to i z důvodu formálních nedostatků), bude žadateli bez zbytečného odkladu sděleno, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

14. Přezkoumatelnost

Nad rámec trojinstančního postupu vyřazení žádostí z formálních důvodů grantovou komisí, radou města a zastupitelstvem města a nad rámec trojinstančního postupu výběru projektů grantovou komisí, radou města a zastupitelstvem města, je proces poskytování dotací přezkoumatelný:

a) dle příslušných ustanovení zákona o obcích, zejména pak postupem dle ust. § 124 cit. zák., anebo

b) v rámci správního soudnictví soudním přezkumem rozhodnutí dle ust. § 65 a násl. zák. č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, ve znění pozdějších předpisů.

15. Neposkytnutí dotace, pozastavení výplaty dotace

Statutární město Ostrava neuzavře s příjemcem smlouvu o poskytnutí dotace, anebo pozastaví výplatu dotace příjemci, s nímž již byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, jestliže Evropskou komisí bylo rozhodnuto[9], že příjemce obdržel dřívější protiprávní a neslučitelnou veřejnou podporu, dokud:

- příjemce prokazatelně nevrátil příslušnému poskytovateli celou částku protiprávní a neslučitelné veřejné podpory, včetně úroků ve výši stanovené takovýmto rozhodnutím Evropské Komise,

anebo

- příjemce prokazatelně nesložil celou částku představující protiprávní a neslučitelnou podporu, včetně úroků ve výši stanovené takovýmto rozhodnutím Evropské Komise na zablokovaný (vázaný) bankovní účet vedený bankou pro příslušného poskytovatele.

Statutární město Ostrava pozastaví výplatu dotace příjemci, s nímž již byla uzavřena smlouva o poskytnutí víceleté dotace, jestliže nepředložil finanční vypořádání dotace – 1. část za předchozí rok ve stanovené lhůtě a v souladu s podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí víceleté dotace.

Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči statutárnímu městu Ostrava a jeho městským obvodům, příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Ostrava a obchodním společnostem založeným statutárním městem Ostrava; dále řádně a včas předložené finanční vypořádání dotace – 1.část předchozí dotace poskytnuté

[9] Nařízení Rady (EU) 2015/1589, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, Oznámení Komise (2007/C/272/05), Cesta k účinnému provádění rozhodnutí Komise, jimiž se členským státům nařizuje navrácení protiprávní a neslučitelné podpory.

v rámci Programu podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava v letech 2021 – 2024 a dotace poskytnuté v rámci tohoto programu, bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v čestném prohlášení (čestné prohlášení je součásti formuláře žádosti). Tyto skutečnosti budou prověřeny administrátorem programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.

16. Změny podmínek poskytnuté dotace

Ve zvlášť zřetele hodných případech mimo poskytování podpory audiovizuálních děl dle čl. 54 ONBV může příjemce požádat o změnu podmínek poskytnuté dotace. Změna však nesmí mít vliv na cíl a přínos projektu tak, jak jej příjemce charakterizoval v žádosti o dotaci.

Poskytovatel dotace může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak nikdy se nemůže jednat o uznatelné náklady jiné než vymezené výše v tomto programu. Poskytovatel dotace může rozhodnout o navýšení poskytnuté finanční částky dotace uvedené ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, avšak nikdy nemůže být překročena maximální možná výše dotace stanovená tímto programem na jednoho příjemce dotace a rovněž nesmí být překročena finanční částka alokovaná pro příslušené období trvání tohoto programu.

V případě požadavku na úpravu podmínek již uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (např. výše dotace, změna rozsahu uznatelných nákladů, změna termínu pro dosažení účelu dotace, změna termínu pro vypořádání dotace atp.), je taková změna přípustná pouze formou písemných dodatků k veřejnoprávní smlouvě, a to na základě řádné žádosti příjemce dotace doručené administrátorovi programu. Žádost lze podat elektronicky, kdy musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žádost lze dále také podat prostřednictvím jejího zaslání z vlastní datové schránky příjemce dotace nebo zasláním originálně podepsané vytištěné žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava, případně jejím osobním podáním na podatelně Magistrátu města Ostravy, na adrese Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava. Jedná-li za právnickou osobu více osob společně, je nutné opatřit žádost podpisy všech těchto osob. Žádost zaslaná jakýmkoliv jiným způsobem (např. e-mailem, faxem), doručená na jiné adresy nebude brána v potaz

V žádosti musí být uvedeny relevantní důvody požadované změny. K důvodům bude přihlíženo v rámci posuzování žádosti orgány města. Požadovaná změna musí být v souladu s programem. O změně rozhodují orgány města, a to bez zbytečného odkladu. V případě závažných změn (např. úprava výše dotace) bude žádost posouzena grantovou komisí a následně doporučena orgánům města ke schválení či neschválení požadovaných změn. V případě změn méně závažných (např. úprava účelu použití dotace, termín pro vypořádání dotace) rozhodnou o schválení úpravy projektu orgány města, grantová komise bude v takovém případě prostřednictvím administrátora programu o učiněné žádosti a způsobu vypořádání se s ní informována.

V případě změn údajů projektu, které nejsou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace (termín akce, rozsah akce, programové složení), je o těchto změnách příjemce dotace povinen informovat grantovou komisi prostřednictvím administrátora programu, a to písemnou či elektronickou formou neprodleně, nejpozději však do 8 dnů po okamžiku, kdy se o takové změně dozvěděl. Změna projektu nebude akceptována, pokud je v rozporu s programem či v rozporu se smlouvou o poskytnutí dotace. V případě rozporu se smlouvou o poskytnutí dotace je nutné požádat o uzavření dodatku ke smlouvě.

17. Vyhodnocení realizace projektu, finanční vypořádání a kontrola

17.1. Vyhodnocení realizace projektu, finanční vypořádání

Po ukončení realizace podporovaného projektu je příjemce povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit administrátorovi programu závěrečné vyhodnocení realizace

podporovaného projektu a závěrečné finanční vypořádání celého realizovaného podporovaného projektu. Finanční vypořádání musí být zpracováno na předepsaných formulářích, které jsou dostupné na internetových stránkách www.ostrava.cz.

Závěrečné vyhodnocení realizace podporovaného projektu a finanční vypořádání obsahuje zejména:

- **závěrečnou zprávu** obsahující časový harmonogram realizace projektu, slovní popis realizace projektu, zda a jak bylo dosaženo plánovaného cíle, počet akcí realizovaných v rámci projektu, velikost oslovené cílové skupiny (návštěvnost akce či akcí, popis způsobu prezentace statutárního města Ostrava;
- **finanční vypořádání dotace (1. část)** - přehled využití dotace a fotokopie účetních dokladů souvisejících s účtovanou dotací; v případě nutnosti kontroly musí příjemce na vyžádání předložit originál;
- **finanční vypořádání (2. část – výpočet procent)** vč. příloh.

Peněžní prostředky představující nevyčerpanou část dotace poukáže příjemce ve stanovené lhůtě na účet statutárního města Ostrava.

17.2. Kontrola

Použití dotací poskytnutých příjemci v rámci programu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky.

Dotace poskytnuté příjemci v rámci programu jsou ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„zákon o finanční kontrole“*), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je podle ust. § 2 písm. e) cit. zákona osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.

Příjemce odpovídá za použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Každé použití dotace poskytnuté příjemci v rámci programu v rozporu s jejich účelovým určením (neoprávněné použití dotace) nebo zadržení prostředků patřících statutárnímu městu Ostrava jako poskytovateli finančních prostředků (neoprávněné zadržení dotace), je porušením rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se všemi právními důsledky s tím spojenými. To však nevylučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí dotace. V souvislosti s poskytnutím dotací je vykonávána předběžná, průběžná i závěrečná kontrola podpořených projektů (včetně kontroly způsobu čerpání poskytnutých dotací), a to kdykoliv po podání žádosti, po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 10 let **ode dne poskytnutí poslední podpory dle programu**, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ONBV uchovávat účetní doklady a záznamy.

Příjemce je povinen umožnit statutárnímu městu Ostrava kdykoliv na vyžádání provést kontrolu údajů a skutečností uváděných v žádosti.

Příjemce dotace poskytnuté v rámci programu je povinen umožnit statutárnímu městu Ostrava kdykoliv na vyžádání provést kontrolu stanovených podmínek, zejména pak ekonomických a jiných ukazatelů a veškerých dalších údajů a skutečností potřebných pro posouzení dodržení základních závazných ukazatelů realizace projektu a správnosti a úplnosti údajů vykazovaných příjemcem. Základní závazné ukazatele realizace projektu jsou především: účelové určení dotace, rozpočet a způsobilost (uznatelnost) nákladů v rámci realizace projektu, intenzita podpory, doba realizace projektu.

Při kontrolách je příjemce povinen poskytnout statutárnímu městu Ostrava veškerou požadovanou součinnost, zejména poskytnout vyžádané dokumenty a přítomnost příslušných osob.

Kontrolu ze strany statutárního města Ostrava provádí příslušný administrátor programu či jiný určený subjekt. Administrátor programu je oprávněn pověřit provedením jakékoliv kontroly externího poradce, zejména auditora, nebo právního, účetního či technického poradce.

Příjemce je k žádosti statutárního města Ostrava povinen kdykoliv poskytnout aktuální, úplné a přesné informace o užití dotace či podporovaném projektu.

17.3. Jiné

Další podmínky vyhodnocování realizace projektu, finanční vypořádání a kontroly, včetně sankcí při nedodržení stanovených podmínek nebo uvedení nepravdivých či neúplných údajů, jsou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

18. Závěrečná ustanovení

Veškerá komunikace mezi žadatelem či příjemcem a statutárním městem Ostrava bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Podané žádosti či související dokumenty nebudou žadatelům či příjemcům vráceny.

Žadatelům či příjemcům nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili na účast v rámci programu. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v rámci programu neopravňují žadatele či příjemce požadovat po statutárním městě Ostrava úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v rámci projektu (zejména spojených s vypracováním žádosti a projektu).

Ve zvlášť zřetele hodných případech a v případě mimořádných kulturních projektů může statutární město Ostrava rozhodnout o poskytnutí dotace na přípravu a realizaci kulturního projektu i v případě, že žadatel podá žádost mimo výběrové řízení dle článku 13 programu. Na obsahové náležitosti žádosti, její podání, administraci a rozhodování kompetentních orgánům města se přiměřeně použijí ustanovení programu. Příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tím nejsou dotčena. V rámci takové žádosti však musí být uvedeny relevantní důvody, proč žadatel nepodal žádost ve lhůtě stanovené ve výzvě k předložení žádostí o dotaci do výběrového řízení. K důvodům bude přihlíženo v rámci posuzování a hodnocení žádosti a v rámci procesu rozhodování o poskytnutí dotace. Pokud grantová komise při posuzování a hodnocení žádosti mimo výběrové řízení neshledá důvody uvedené žadatelem za relevantní a za zvlášť zřetele hodné, grantová komise doporučí projekt k neposkytnutí dotace, a to i v případě, že projekt získal dostatečný počet bodů pro doporučení k poskytnutí dotace. Ustanovení (zejména unijních) právních předpisů upravujících pravidla veřejné podpory a opatření de miminis tímto nejsou dotčena a statutární město Ostrava se jimi bude při rozhodování o poskytnutí dotace v plném rozsahu řídit.

Statutární město Ostrava si vyhrazuje:

- právo zkrátit dobu trvání programu anebo program bez náhrady zrušit před uplynutím předpokládané doby jeho trvání;
- právo zrušit výběrová řízení vyhlášená v rámci programu.

Tento „Program podpory kultury a zachování kulturního dědictví na území statutárního města Ostrava v letech 2025–2027“ byl schválen usnesením zastupitelstva města Ostravy č. 0890/ZM2226/16 ze dne 26.06.2024.